

แผนกทะเบียนเปิดให้บริการขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทางอินเทอร์เน็ต โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. แจ้งความประสงค์ในการขอมา records_office@bu.ac.th พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียด
 - 1.1) ชื่อ – สกุล, รหัสนักศึกษา (หากไม่ทราบขอให้แจ้งปี พ.ศ. ที่เข้ามาศึกษา)
 - 1.2) จำนวนฉบับที่ต้องการขอ
 - 1.3) ระบุความประสงค์ขอเอกสารเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
 - 1.4) ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และ ที่อยู่สำหรับให้จัดส่งทางไปรษณีย์
2. แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาพาสปอร์ต (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. แจ้งรายละเอียดการชำระเงิน พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาหลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อมูลการชำระเงิน มีดังนี้

- โอนเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ธนาคารกรุงเทพ สาขากล้วยน้ำไท
- เลขที่บัญชี 117-3-02113-8
- ประเภทบัญชี กระแสรายวัน
- *รหัส SWIFT (SWIFT Code) ของธนาคารกรุงเทพ คือ BKKBTHBK (เฉพาะการโอนเงินต่างประเทศเท่านั้น)

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ใบรายงานผลการศึกษา

- ใบรายงานผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี/อนุปริญญา ฉบับละ 40 บาท
- ใบรายงานผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับละ 100 บาท

ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา

- ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี/อนุปริญญา ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับละ 50 บาท

ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์

- ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ภายในประเทศ (EMS) 40 บาท
- ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ลงทะเบียน) 300 บาท

****ค่าธรรมเนียมการโอนเงินจากต่างประเทศ 200 บาท**

หมายเหตุ

* = ในการรับเงินโอนจากต่างประเทศเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพผ่านระบบ SWIFT ธนาคารผู้ส่ง

จะต้องทราบรหัส SWIFT (SWIFT Code) ของธนาคารปลายทาง ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของธนาคารกรุงเทพที่ www.bangkokbank.com

** = ค่าธรรมเนียมรับโอนเงินจากต่างประเทศ กรณีเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้รับประโยชน์ ผู้รับเงินจะไม่ได้รับเงินเต็มจำนวน เนื่องจากธนาคารกรุงเทพจะหักค่าธรรมเนียมการรับเงินโอนต่างประเทศก่อนนำเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของธนาคารกรุงเทพที่ www.bangkokbank.com