



รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 7/1
ของ
สำนักทะเบียนนักศึกษา
เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2550

3 มิถุนายน 2551

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 7 ของสำนักทะเบียนนักศึกษาฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินกลางการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ทั้ง 4 มาตรฐาน ซึ่งได้พัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ส่วนหนึ่ง และได้จัดขึ้นตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ทั้ง 6 องค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อีกส่วนหนึ่ง เพื่อใช้ในการขอรับการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2550 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

เอกสารฉบับนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา ในการสนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยได้มีความพยายามพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นเหตุเป็นผลตามบริบทของทุกคน ทุนความรู้ และทุนวัฒนธรรม รวมทั้ง ลดความเสี่ยงในการเกิดอุปสรรคและได้ขยายการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมกันในการจัดการศึกษา เช่น คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า ตัวแทนผู้ปกครอง เป็นต้น นอกจากนี้ การรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานครั้งนี้ยังสะท้อนการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นแบบเชิงรุก (Proactive) ที่มุ่งพัฒนาผลลัพธ์ตามเป้าหมาย (Results - based Management) และร่วมกันทำงานอย่างมีความสุข

สำนักทะเบียนนักศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะได้รับจากท่านและคณะจะช่วยให้สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวมของทุกท่านในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง

.....
อาจารย์พรพรรณ ศุภกัญญาพงศ์
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา

3 มิถุนายน 2551

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนนักศึกษา	
1.1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของหน่วยงาน	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	
1.2.1 ปรัชญา	1
1.2.2 ปณิธาน	1
1.2.3 วิสัยทัศน์	2
1.2.4 พันธกิจ	2
1.2.5 วัตถุประสงค์	2
1.3 จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	2
1.4 โครงสร้างการบริหารงานสำนักทะเบียนนักศึกษา	3
1.5 งบประมาณ	4
1.6 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	5
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน	
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	
2.1 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	6
2.2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน สมศ.	8
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน	37
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	
ส่วนที่ 4 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน	39
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
4.1 องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	39
4.2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน สกอ.	40
ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน	
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
ตารางที่ ป1	66
ตารางที่ ป2	67
ตารางที่ ป3	68

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 6 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	69
ภาคผนวก ตารางข้อมูลพื้นฐาน	70

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนการศึกษา

สำนักทะเบียนนักศึกษา

1.1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของหน่วยงาน

1.1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักทะเบียนนักศึกษา

1.1.2 ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท อาคาร 2 ชั้น 1 และ
วิทยาเขตรังสิต อาคาร 10 ชั้น 1

1.1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีลำดับการก่อตั้งและให้บริการ ดังนี้

พ.ศ.2505 ใช้ชื่อครั้งแรกว่า “แผนกทะเบียน” มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่และงานทะเบียนนักศึกษา

พ.ศ.2520 เปลี่ยนชื่อเป็น “ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและทะเบียน” เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ

พ.ศ.2526 เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “ฝ่ายรับสมัครและทะเบียนนักศึกษา” และได้แบ่งโครงสร้างงานภายในให้มีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ 2 แผนกคือ นายทะเบียนภาคปกติ และนายทะเบียนภาคค่ำ ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้าแผนก

พ.ศ.2530 มหาวิทยาลัยได้เปิดวิทยาเขตรังสิต จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานภายใน เพื่อให้เหมาะสมจึงได้เปลี่ยนชื่อทั้ง 2 แผนกเป็น หัวหน้าแผนกทะเบียนรังสิต และหัวหน้าแผนกทะเบียนกล้วยน้ำไท

พ.ศ.2531 ได้เพิ่มหน่วยงานภายในอีก 1 แผนก คือ แผนกรับสมัครนักศึกษา

พ.ศ.2535 – ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานใหม่ในสังกัด รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตโดยแบ่งเป็น 2 หน่วยงานใหม่ คือ 1. ฝ่ายรับสมัครนักศึกษา และ 2. สำนักทะเบียนนักศึกษา โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

ปัจจุบันสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ปรับปรุงการดำเนินงานภายใน โดยแบ่งงานเป็น 3 แผนก รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรีอีก 1 งาน คือ งานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

1.2.1 ปรัชญา : ให้บริการข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน

1.2.2 ปณิธาน : พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย พร้อมทั้งจะให้บริการได้อย่างรวดเร็วตลอดเวลา

1.2.3 วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และสะดวกรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา

1.2.4 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนให้สมบูรณ์และทันสมัย
2. ปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาให้สะดวก รวดเร็วและทันสมัย สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้
3. ขยายความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน
4. พัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมให้ได้เรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ก้าวหน้า

1.2.5 วัตถุประสงค์

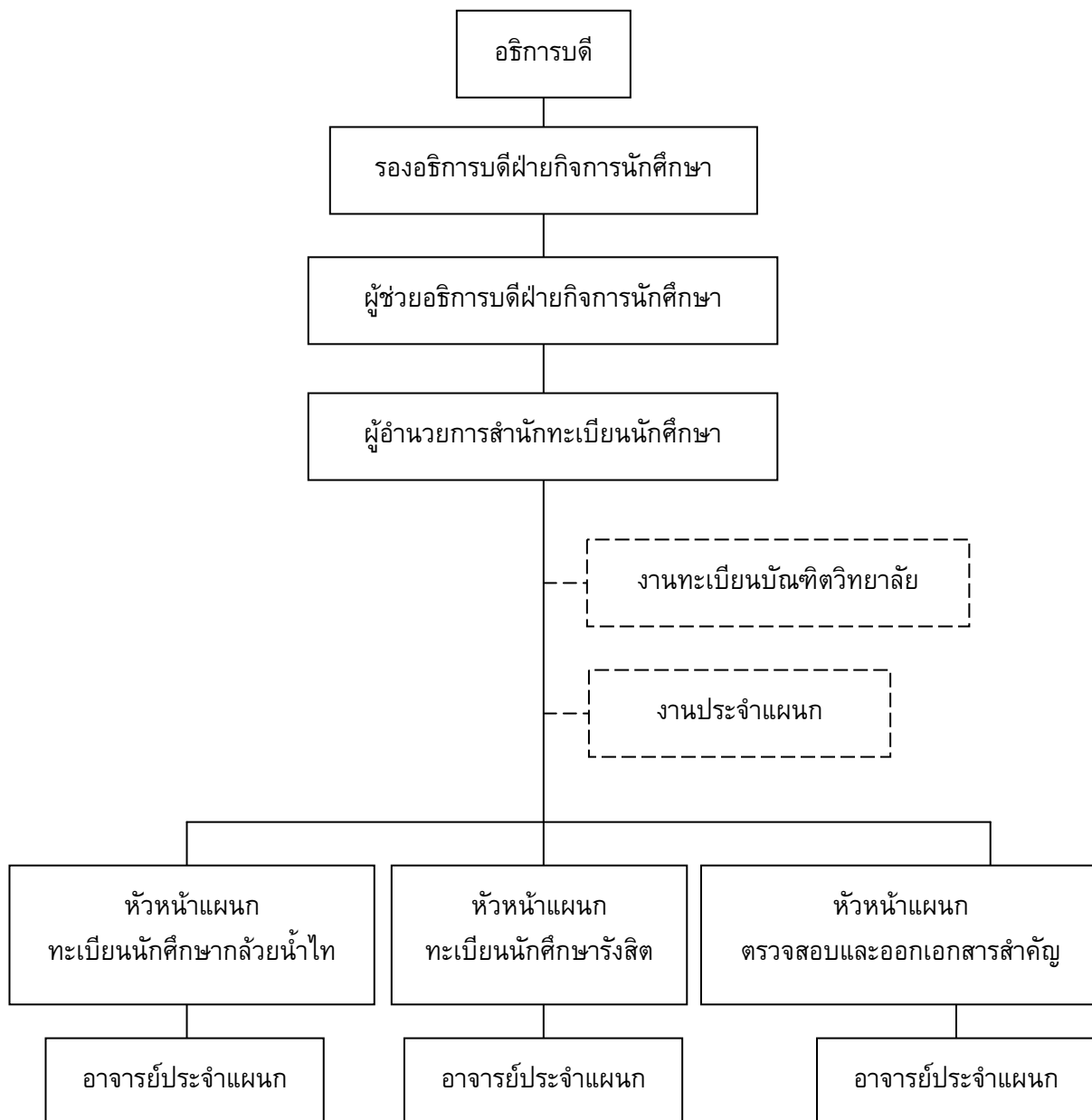
1. เพื่อให้บริการด้านงานลงทะเบียนแก่นักศึกษาทั้ง 2 วิทยาเขต
2. เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาแก่คณาจารย์และนักศึกษา
3. เพื่อดูแลและเก็บรักษาเอกสารประวัติการศึกษาของนักศึกษา
4. เพื่อบริการออกหลักฐานการศึกษาและออกเอกสารสำคัญต่างๆ ให้นักศึกษา

1.3 จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สังกัดสายกิจการนักศึกษา มีบุคลากรทั้งสิ้น 36 คน ภายในหน่วยงานแบ่งเป็นแผนกต่าง ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้บริหารระดับต้นรวม 3 แผนก 1 งาน และมีผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงาน โดยบริหารงานทั้งหมดของหน่วยงาน

รายชื่อแผนก	คุณวุฒิ		
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่
	ตรี	โท	ปวช.
1. สำนักทะเบียนนักศึกษา	-	1	1
2. แผนกทะเบียนศึกษากล้วยน้ำไท	8	1	-
3. แผนกทะเบียนศึกษารังสิต	8	1	-
4. แผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ	12	1	-
5. งานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย	3	-	-
รวม	31	4	1

1.4 โครงสร้างการบริหารงานสำนักทะเบียนนักศึกษา



1.5 งบประมาณ

สรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2550

สำนักทะเบียนนักศึกษา

กค.135	รายการรายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน	
16	ค่าล่วงเวลา	249,180.00	บาท
17	การรับบุคลากรเพิ่ม		บาท
18	เงินประจำตำแหน่ง		บาท
19	นักศึกษาช่วยงาน		บาท
20	กิจกรรมเสริมหลักสูตร		บาท
21	ค่าใช้จ่ายโครงการพิเศษ		บาท
22	ค่าจ้าง		บาท
23	ค่ารับรอง	1,150.00	บาท
24	ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ		บาท
25	ค่าใช้จ่ายสิ่งพิมพ์	934,460.00	บาท
26	วัสดุสิ้นเปลืองเพื่อการปฏิบัติงาน	618,905.32	บาท
27	การซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ	50,000.00	บาท
28	การขอปรับปรุงสถานที่		บาท
29	ค่าอบรมสัมมนาบุคลากรและค่าสมาชิก	58,500.00	บาท
30	ทุนการศึกษาบุคลากรประจำ		บาท
31	ค่าใช้จ่ายงานรับปริญญาบัตร	1,502,170.00	บาท
33	ซื้ออุปกรณ์ - ครุภัณฑ์การสำนักงาน	418,000.00	บาท
	จำนวนเงินรวม	3,832,365.32	บาท

หมายเหตุ สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าอบรมสัมมนาบุคลากรจริง
จำนวน 51,000 บาท

1.6 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่กำหนดการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยได้กำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ.2548 ทั้งนี้เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงเรื่องคุณภาพอยู่เสมอ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สำนักทะเบียนนักศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสายกิจการนักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงดำเนินการตามนโยบาย ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาจากภายนอกได้

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน สมศ.

2.1 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การตัดสินในการประเมินคุณภาพภายใน เป็น 4 มาตรฐาน 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐาน กลุ่มที่ 1	ตัวบ่งชี้	จำนวน ตัวบ่งชี้
2.งานวิจัยและ งานสร้างสรรค์	-	-
3.การบริการ วิชาการ	-	-
4.การทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	4.1 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม (KPI 4.1)	1
รวมมาตรฐานกลุ่มที่ 1		1

มาตรฐาน กลุ่มที่ 2	ตัวบ่งชี้	จำนวน ตัวบ่งชี้
5.การพัฒนา สถาบันและ บุคลากร	5.1 ระดับคุณภาพของผู้บริหารระดับหน่วยงาน (ข้อ) (KPI 5.1) 5.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมิน จากภายในและภายนอก (ระดับ) (KPI 5.2) 5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (KPI 5.3) 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (ระดับ) (KPI 5.4) 5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการ (ระดับ) (KPI 5.5) 5.6 แผนการบริหารการเงินและงบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.6) 5.7 ประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.7) 5.8 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งใน ประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (บาทต่อคน) (KPI 5.10) 5.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (KPI 5.11)	9

มาตรฐาน กลุ่มที่ 2	ตัวบ่งชี้	จำนวน ตัวบ่งชี้
6.หลักสูตรและ การเรียนการสอน	6.1 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ (Professional Ethics) (ระดับ) (KPI 6.5)	1
7.ระบบการ ประกันคุณภาพ	7.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ระดับ) (KPI 7.1) 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน (ระดับ) (KPI 7.2)	2
รวมมาตรฐานกลุ่มที่ 2		12

เกณฑ์การตัดสิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
4.51 – 5.00	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี
2.51 – 3.50	พอใช้
1.51 – 2.50	ควรปรับปรุง
1.00 – 1.50	ต้องปรับปรุง

2.2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน สมศ.

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นมรดกไทย และการบูรณาการในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างสรรค์และส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานของการพัฒนาองค์ความรู้ที่สามารถพัฒนาสู่สากล

ตัวบ่งชี้ 4.1 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม (KPI 4.1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
≤ 5	6 – 15	> 15

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2549 8 กิจกรรม

ปีการศึกษา 2550

จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2550 15 กิจกรรม

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายจำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม จำนวน 15 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรม รวมถึงศิลปวัฒนธรรม โดยในปีการศึกษา 2550 มีจำนวน 15 กิจกรรม (เอกสารหมายเลข 4.1.1) ได้แก่

1. การแต่งกายด้วยผ้าไทย
2. การทำบุญตักบาตรพระสงฆ์วันพฤหัสบดีและวันศุกร์
3. การร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์
4. การร่วมทำบุญหล่อเทียนพรรษา
5. การร่วมทำบุญถวายผ้ากฐินพระราชทาน

6. การร่วมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง
7. การร่วมกิจกรรมวันแม่
8. การร่วมกิจกรรมวัดพระบาทน้ำพุ
9. การร่วมงานไถ่ชีวิตโค-กระบือ
10. การร่วมงานไหว้ครูดนตรีไทย
11. การร่วมโครงการนมัสการสิ่งศักดิ์สิทธิ์ 9 วัด
12. การร่วมกิจกรรมงานถวายพระพรชัยมงคลและรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
13. การร่วมงานรอมฏอน
14. การร่วมเทศกาลกินเจ
15. การร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

และปีการศึกษา 2549 มีจำนวน 8 กิจกรรม ได้แก่

1. การแต่งกายด้วยผ้าไทย
2. การทำบุญตักบาตรพระสงฆ์วันพฤหัสบดีและวันศุกร์
3. การร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์
4. การร่วมทำบุญหล่อเทียนพรรษา
5. การร่วมทำบุญถวายผ้ากฐินพระราชทาน
6. การร่วมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง
7. การร่วมกิจกรรมวันแม่
8. การร่วมกิจกรรมวิถีสัญจรวัฒนธรรมไทย

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
2	1	1	4.00

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 4.1.1 รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทำให้นักศึกษาระหนักถึงคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม

แนวทางส่งเสริม

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น

สรุปผลการดำเนินงาน มาตรฐานที่ 4 สำนักทะเบียนนักศึกษา

มาตรฐานที่ 4 คะแนนเต็ม 15 คะแนน						
ตัวบ่งชี้ที่	น้ำหนัก(W)	ผลการประเมินตนเอง			คะแนน (I)	ผลคูณ (WXI)
		อิงเกณฑ์ (1-3)	อิงพัฒนาการ (0-1)	อิงประสิทธิผล (0-1)		
4.1	1.00	2	1	1	4	4.00
รวม	1.00	คะแนนมาตรฐานที่ 4 คือ 4.00 ตรงกับระดับ ดี				4.00

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

การบริหารและการจัดการศึกษาที่ประชาคมใน และนอกสถาบันและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ตาม หลักการบริหารจัดการที่ดี เน้นการกระจายอำนาจ กำกับด้วยนโยบาย การวางแผน ภาวะผู้นำ ของผู้บริหาร การพัฒนาบุคลากร ที่เป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการเรียน การสอน การวิจัย และการบริหาร โดยมุ่งสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ รวมทั้งการสร้างเสถียรภาพทางการเงิน การใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีอิสระ คล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพของผู้บริหารระดับหน่วยงาน (ข้อ) (KPI 5.1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 3	4	≥ 5

เกณฑ์การพิจารณา

1. หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงาน
2. กลุ่มหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ
3. กลุ่มหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วนมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
4. มีการประชุมกลุ่มหน่วยงานอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน
5. มีกลุ่มหน่วยงานเข้าประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำร้อยละ 80
6. มีการส่งเอกสารให้กลุ่มหน่วยงาน ก่อนประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน
7. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารของกลุ่มหน่วยงานโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันได้ล่วงหน้า

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. รายงานการประชุมของหน่วยงาน ที่แสดงถึงการให้ความเห็นชอบต่อแผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ตรวจสอบหน่วยงาน เช่น รายงานทางการเงิน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ
3. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
4. แผนการประชุมของกรรมการหน่วยงาน
5. จำนวนครั้งในการประชุมจริงของกรรมการหน่วยงาน
6. หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้กรรมการ หน่วยงานก่อนประชุม

ปีการศึกษา 2550

1. รายงานการประชุมของหน่วยงาน ที่แสดงถึงการให้ความเห็นชอบต่อแผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ตรวจสอบหน่วยงาน เช่น รายงานทางการเงิน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ
3. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
4. แผนการประชุมของกรรมการหน่วยงาน
5. จำนวนครั้งในการประชุมจริงของกรรมการหน่วยงาน 9 ครั้ง
6. หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้กรรมการ หน่วยงานก่อนประชุม
7. ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
8. หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ได้ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษาจัดประชุมผู้บริหารของหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการและหัวหน้าแผนกทุกแผนกอย่างสม่ำเสมอ ตามกำหนดการประชุมซึ่งกำหนดไว้ทุกปีการศึกษา(เอกสารหมายเลข 5.1.1) โดยคณะผู้บริหารจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนเพื่อร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยอ้างอิงแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ร่วมกันกำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งจัดประชุมได้จริง 90% มีการรับรายงานการประชุมและการเข้าร่วมประชุม(เอกสารหมายเลข 5.1.2) รวมทั้งมีบันทึกรายงานการประชุมเป็นหลักฐาน(เอกสารหมายเลข 5.1.3) มีกำหนดการจัดประชุมบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน(เอกสารหมายเลข 5.1.4, 5.1.5) และประชุมระดับแผนก(เอกสารหมายเลข 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนางานของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา สรุปได้ว่า คณะผู้บริหารประพฤติตัวเหมาะสม มีลักษณะความเป็นผู้นำ แต่มีจุดบกพร่องและข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไขบ้าง และได้รับการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาพอสมควร(เอกสารหมายเลข 5.1.13)

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์ได้ 7 ข้อ และปีการศึกษา 2549 สำนักทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์ได้ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5.00

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 5.1.1	กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2550
เอกสารหมายเลข 5.1.2	บันทึกรับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุม คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2550
เอกสารหมายเลข 5.1.3	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 5.1.4	กำหนดการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา/แผนก ประจำปี 2550

เอกสารหมายเลข 5.1.5	บันทึกับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุม สำนักทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 5.1.6	รายงานการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 5.1.7	บันทึกับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุม แผนกทะเบียนนักศึกษากล้วยน้ำไท
เอกสารหมายเลข 5.1.8	รายงานการประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษากล้วยน้ำไท
เอกสารหมายเลข 5.1.9	บันทึกับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุม แผนกทะเบียนศึกษารังสิต
เอกสารหมายเลข 5.1.10	รายงานการประชุมแผนกทะเบียนศึกษารังสิต
เอกสารหมายเลข 5.1.11	บันทึกับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุม แผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ
เอกสารหมายเลข 5.1.12	รายงานการประชุมแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ
เอกสารหมายเลข 5.1.13	สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นบุคลากร เรื่องการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา

จุดแข็ง

คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนศึกษามีวิสัยทัศน์ที่สะท้อนถึง นโยบาย วัตถุประสงค์ และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดี มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก (ระดับ) (KPI 5.2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2	3	≥ 4

ระดับคุณภาพ

- 1 = มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน
- 2 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 3 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- 4 = มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
- 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. แผนการจัดการความรู้
2. ผลการดำเนินงาน/ ความสำเร็จจากการจัดการความรู้
3. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

ปีการศึกษา 2550

1. แผนการจัดการความรู้
2. ผลการดำเนินงาน/ ความสำเร็จจากการจัดการความรู้
3. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายใน ได้ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย จึงได้แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผลการประเมินทุกปีการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา (เอกสารหมายเลข 5.2.1) ได้จัดทำแผนจัดการความรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2550 (เอกสารหมายเลข 5.2.2) เกิดผลสำเร็จไม่น้อยกว่า 50% ได้แก่ โครงการ มุมความรู้ กิจกรรม CoPs ภายในและภายนอกหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6) และส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในโครงการต่างๆ ที่จัดภายในมหาวิทยาลัยซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพ ได้แก่ การสัมมนาเรื่อง Knowledge Sharing

เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างความรู้ใหม่(เอกสารหมายเลข 5.2.7) การสัมมนาเรื่องประสบการณ์ความสำเร็จในการทำงาน (เอกสารหมายเลข 5.2.8) การสัมมนาทางวิชาการเรื่องการจัดการความรู้ในงานบริการนักศึกษา(เอกสารหมายเลข 5.2.9) การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ขับเคลื่อน KM ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา(เอกสารหมายเลข 5.2.10) การเสวนาทางวิชาการเรื่องเสวนาประสาพี่น้อง : มองไกล...ในงานทะเบียนกลาง(เอกสารหมายเลข 5.2.11) และการเสวนาเรื่องการจัดการความรู้(KM) : แนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ในการประชุมวิชาการ “รวมพลังเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาไทย ประจำปี 2550”(เอกสารหมายเลข 5.2.12)

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษาพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายใน ได้ระดับ 2 และปีการศึกษา 2549 พัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายใน ได้ระดับ 1

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
1	0	1	2.00

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 5.2.1	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 5.2.2	แผนการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
เอกสารหมายเลข 5.2.3	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้เล่าสู่กันฟัง” สำนักทะเบียนนักศึกษา (กิจกรรม CoPs ภายในหน่วยงาน)
เอกสารหมายเลข 5.2.4	รายงานการประชุมกับแผนกบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด (กิจกรรม CoPs ภายนอกหน่วยงาน)
เอกสารหมายเลข 5.2.5	รายงานการประชุมกับฝ่ายรับสมัครนักศึกษา (กิจกรรม CoPs ภายนอกหน่วยงาน)
เอกสารหมายเลข 5.2.6	รายงานการประชุมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ (กิจกรรม CoPs ภายนอกหน่วยงาน)
เอกสารหมายเลข 5.2.7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Knowledge Sharing เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างความรู้ใหม่
เอกสารหมายเลข 5.2.8	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ประสบการณ์ความสำเร็จในการทำงานฝ่ายการคลัง

เอกสารหมายเลข 5.2.9	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการความรู้ในงานบริการนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 5.2.10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ขับเคลื่อน KM ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เรื่อง การจัดทำ SAR7 (ปีการศึกษา 2550) และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ของ สกอ. ครั้งที่ 2
เอกสารหมายเลข 5.2.11	โครงการเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “เสวนาประสาพี่น้อง : มองไกล...ในงานทะเบียนกลาง” (กิจกรรม CoPs ภายนอกหน่วยงาน)
เอกสารหมายเลข 5.2.12	การเสวนาเรื่อง การจัดการความรู้ (KM) : แนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในการประชุมวิชาการ “รวมพลังเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาไทยประจำปี 2550”

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้นำข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพให้อาจารย์ทุกคนรับทราบและเก็บรวบรวมหลักฐานที่จำเป็นในการประกันคุณภาพ

แนวทางส่งเสริม

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะส่งเสริมอาจารย์ให้มีส่วนร่วมพัฒนาความรู้ โดยใช้ผลการประเมินจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในองค์กรให้มากขึ้น โดยจะทำแผนในการประชุมเพื่อติดตามผลของการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (KPI 5.3)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2	3	≥ 4

ระดับคุณภาพ

- 1 = คณะกรรมการ /คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
- 2 = มีแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
- 3 = มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ
- 4 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน
- 5 = แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา
2. แผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ปี 2547-2550

ปีการศึกษา 2550

1. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา
2. แผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ปี 2547-2550

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
ได้ระดับ 2

ผลการดำเนินงาน

คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษามีการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาหน่วยงาน 5 ปี (2547 – 2550) (เอกสารหมายเลข 5.3.1) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ.2547-2550(เอกสารหมายเลข 5.3.2) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10(2550-2554) (เอกสารหมายเลข 5.3.3) โดยสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และความเหมาะสมในแต่ละปี ปีการศึกษา 2550 ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แผนกต่างๆ จึงส่งตัวแทนบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา(เอกสารหมายเลข 5.3.4) เพื่อเตรียมการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2551-2555 โดยใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพประจำปีการศึกษา 2551-2555 เป็นแนวทางในการจัดทำแผนของหน่วยงานซึ่งแผนดังกล่าวได้คำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ได้ระดับ 2 และปีการศึกษา 2549 สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดแผนพัฒนาหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ได้ระดับ 2

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
1	0	1	2.00

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 5.3.1	แผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา (2547-2550)
เอกสารหมายเลข 5.3.2	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2547-2550
เอกสารหมายเลข 5.3.3	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (2550-2554) (ดูที่เว็บไซต์ประกันคุณภาพ)
เอกสารหมายเลข 5.3.4	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์ พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (ระดับ) (KPI 5.4)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2	3	≥ 4

ระดับคุณภาพ

- 1 = มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
- 2 = มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
- 3 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
- 4 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
- 5 = มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. รายชื่อคณะกรรมการ / คำสั่งแต่งตั้งความต้องการในการใช้ทรัพยากร
2. ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
3. แผนการใช้ทรัพยากร ร่วมกับหน่วยงานภายใน

ปีการศึกษา 2550

1. รายชื่อคณะกรรมการ / คำสั่งแต่งตั้งความต้องการในการใช้ทรัพยากร
2. ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
3. แผนการใช้ทรัพยากร ร่วมกับหน่วยงานภายใน
4. ผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน ได้ระดับ 3

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษามีการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อาคารสถานที่ อุปกรณ์ของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ในการปฏิบัติงานตามกำหนดการของทุกภารกิจที่สำนักทะเบียนนักศึกษารับผิดชอบ ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน(เอกสารหมายเลข 5.4.1) การขึ้นทะเบียนบัณฑิต(เอกสารหมายเลข 5.4.2) การขอรับปริญญาบัตร (เอกสารหมายเลข 5.4.3) พิธีประสาทปริญญาบัตร(เอกสารหมายเลข 5.4.4) การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาโดยจัดหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการใช้งาน มีรูปแบบที่น่าสนใจ(เอกสารหมายเลข 5.4.5) และให้บริการข้อมูลหลักสูตรของคณะต่างๆ ระดับปริญญาตรี ตามหนังสือ Degree Plan and Student's Manual (เอกสารหมายเลข 5.4.6) เพื่อให้นักศึกษาใช้ในการวางแผนการเรียนและเป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไป

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษามีการใช้ทรัพยากรภายในสถาบันร่วมกัน ได้ระดับ 3 และปีการศึกษา 2549 สำนักทะเบียนนักศึกษามีการใช้ทรัพยากรภายในสถาบันร่วมกัน ได้ระดับ 3

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
2	1	1	4.00

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 5.4.1	แผนการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียน
เอกสารหมายเลข 5.4.2	แผนการปฏิบัติงานขึ้นทะเบียนบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 5.4.3	แผนการปฏิบัติงานขอรับปริญญาบัตร
เอกสารหมายเลข 5.4.4	แผนการปฏิบัติงานพิธีประสาทปริญญาบัตร
เอกสารหมายเลข 5.4.5	เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 5.4.6	Degree Plan and Student's Manual

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามนโยบายประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย ด้วยการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการ (ระดับ) (KPI 5.5)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1	2	≥ 3

ระดับคุณภาพ

- 1 = มีการจัดหาข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ
- 2 = มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลและผู้รับผิดชอบ
- 3 = มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระดับคณะ หน่วยงานและสถาบัน
- 4 = มีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล
- 5 = มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานนำมาใช้เพื่อการบริหารจัดการภาระหน้าที่หลัก ตลอดจนระบบฐานข้อมูล การประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบเครือข่ายฐานข้อมูลระดับหน่วยงาน

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

ปีการศึกษา 2550

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการ ได้ระดับ 5

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบฐานข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ซึ่งมีโปรแกรมที่พัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ สำหรับการจัดเก็บข้อมูลสำคัญส่วนตัวของนักศึกษา ประวัติ การศึกษา สถานภาพ และผลการเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยและเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยสามารถบันทึก สืบค้น ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว (เอกสารหมายเลข 5.5.1) และมีระบบป้องกันความเสียหายของฐานข้อมูลด้วยการใช้ Password ในการเข้าสู่โปรแกรมต่างๆ รวมทั้งสามารถ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในฐานข้อมูลนักศึกษากรณีบันทึกลืตกเพื่อติดตามเรื่องจากนักศึกษา และมีการ เชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาให้หน่วยงานอื่นใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น สำนักหอสมุด ฝ่ายบริการการศึกษาและ สวัสดิการ ฝ่ายการคลัง และคณะวิชา โดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว (เอกสารหมายเลข 5.5.2) และมีการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมและข้อมูลต่างๆ ในขณะที่ปฏิบัติงานโดยบุคลากร และเมื่อพบปัญหาในการปฏิบัติงานจะประสานงานให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไข โดยส่งแบบฟอร์ม แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มโปรแกรมด้วยระบบ e-Form(เอกสารหมายเลข 5.5.3)

นอกจากนั้น สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการให้บริการต่างๆ แก่นักศึกษาทางอินเทอร์เน็ตใน URSA Online และเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา เช่น ลงทะเบียนเรียน(เอกสารหมายเลข 5.5.4) เพิกถอนวิชา (เอกสารหมายเลข 5.5.5) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว(เอกสารหมายเลข 5.5.6) แจ้งจบการศึกษา(เอกสารหมายเลข 5.5.7) การตรวจสอบการแจ้งจบการศึกษา(เอกสารหมายเลข 5.5.8) ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (เอกสาร หมายเลข 5.5.9) การตรวจสอบที่นั้งบัณฑิต(เอกสารหมายเลข 5.5.10) กระดานสนทนา (Web board) (เอกสารหมายเลข 5.5.11) เป็นต้น รวมทั้งได้มีการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับการบริการงานทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต สรุปว่านักศึกษาพึงพอใจมากที่สุดในการให้บริการ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวทางอินเทอร์เน็ต (เอกสารหมายเลข 5.5.12) สำหรับปีการศึกษา 2550 ได้เพิ่มบริการ ลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต(เอกสารหมายเลข 5.5.13) เป็นการเพิ่มช่องทางลงทะเบียน เรียนนอกเหนือจากการให้บริการที่มหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนนักศึกษาใช้บริการและตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เช่น Web-based E-mail สำหรับติดต่อสื่อสารกับบุคลากรใน หน่วยงานและนักศึกษา ระบบ MYBU สำหรับตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบุคลากรและข้อมูลการประกัน คุณภาพ (เอกสารหมายเลข 5.5.14)

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน ได้ระดับ 5 และปีการศึกษา 2549 สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการใช้ระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ได้ระดับ 4

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5.00

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 5.5.1	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 5.5.2	โปรแกรม Student Lock/Unlock Document
เอกสารหมายเลข 5.5.3	แบบฟอร์มแก้ไข / ปรับปรุง / เพิ่มโปรแกรม
เอกสารหมายเลข 5.5.4	โปรแกรมการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 5.5.5	โปรแกรมการเฟิกถอนวิชาทางอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 5.5.6	โปรแกรมการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวทางอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 5.5.7	โปรแกรมการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 5.5.8	โปรแกรมตรวจสอบการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 5.5.9	โปรแกรมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 5.5.10	โปรแกรมการตรวจสอบที่นั้งบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 5.5.11	กระดานสนทนา (Web board)
เอกสารหมายเลข 5.5.12	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของนักศึกษา เรื่องการบริการงานทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 5.5.13	โปรแกรมการลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 5.5.14	เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและมีการประเมินประสิทธิภาพในการจัดทำระบบฐานข้อมูล และมีระบบป้องกันเพื่อความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

แนวทางส่งเสริม

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 แผนการบริหารการเงินและงบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.6)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2	3	≥ 4

ระดับคุณภาพ

- 1 = มีการกำหนดงบประมาณเพื่อการดำเนินงาน
- 2 = มีการใช้เงินตามงบประมาณที่กำหนดไว้
- 3 = มีการประเมินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้
- 4 = มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข
- 5 = มีการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. งบประมาณของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2549
2. รายงานการใช้งบประมาณ
3. การประเมินผลการใช้งานงบประมาณ

ปีการศึกษา 2550

1. งบประมาณของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2550
2. รายงานการใช้งบประมาณ
3. การประเมินผลการใช้งานงบประมาณ

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการบริหารการเงินและงบประมาณ ไว้ที่ ระดับ 5

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดและวางแผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2550 โดยพิจารณาจากงบประมาณและค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2549 ประกอบกับแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2550 มีการจัดทำงบประมาณอย่างมีระบบและขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดงบประมาณตามภารกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษาไว้เป็นหมวดหมู่ ได้แก่ ค่าล่วงเวลา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อการปฏิบัติงาน การซ่อมแซมและบำรุงรักษา ระบบ ค่าอบรมสัมมนา ค่าใช้จ่ายงานรับปริญญาบัตร และค่าอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน และมีการบริหาร/ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการประเมินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำปี และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อวางแผนการจัดทำงบประมาณปีการศึกษา 2551 (เอกสารหมายเลข 5.6.1)

ดังนั้น ปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการบริหารการเงินและงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 5.6.2, 5.6.3) ได้ระดับ 5 และปีการศึกษา 2549 มีการดำเนินการบริหารการเงินและงบประมาณ(เอกสารหมายเลข 5.6.4, 5.6.5) ได้ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5.00

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 5.6.1	ร่างสรุปการจัดทำงบประมาณประจำปีการศึกษา 2551
เอกสารหมายเลข 5.6.2	สรุปการจัดทำงบประมาณประจำปีการศึกษา 2550
เอกสารหมายเลข 5.6.3	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำปีการศึกษา 2550
เอกสารหมายเลข 5.6.4	สรุปการจัดทำงบประมาณประจำปีการศึกษา 2549
เอกสารหมายเลข 5.6.5	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำปีการศึกษา 2549

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีนโยบายในการจัดทำงบประมาณและควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

แนวทางส่งเสริม

สำนักทะเบียนศึกษาจะส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 ประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.7)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1	2	≥ 3

ระดับคุณภาพ

- 1 = ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนมากกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้
- 2 = ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 16 - 20 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้
- 3 = ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 11 - 15 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้

4 = ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 6 - 10 ของงบประมาณประจำปี
หน่วยงานกำหนดไว้

5 = ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 6 ของงบประมาณประจำปี
หน่วยงานกำหนดไว้

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณ 2549 จำแนกตามงบประมาณของหน่วยงาน

ปีการศึกษา 2550

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณ 2550 จำแนกตามงบประมาณของหน่วยงาน

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายประสิทธิภาพการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 6 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้ ได้ระดับ 5

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนศึกษามีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จำนวน 3,718,503.60 บาท โดยได้รับงบประมาณ 3,868,065.32 บาท มีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 3.87 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้(อ้างอิงเอกสารหมายเลข 5.6.3) และปีการศึกษา 2549 สำนักทะเบียนศึกษามีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จำนวน 2,845,238.92 บาท โดยได้รับงบประมาณ 2,756,218.36 บาท มีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 3.23 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 5.6.5)

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5.00

หลักฐานอ้างอิง

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.6.3 ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำปีการศึกษา 2550

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.6.5 ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำปีการศึกษา 2549

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีนโยบายในการบริหารเงินและงบประมาณ มีการควบคุมค่าใช้จ่ายจริงตามงบประมาณได้ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
(KPI 5.10)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 6,499	6,500 – 9,999	≥ 10,000

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ในประเทศ ปีการศึกษา 2549

ปีการศึกษา 2550

1. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ในประเทศ ปีการศึกษา 2550

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายในการของบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ในประเทศ จำนวน 51,000 บาท

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนศึกษามีงบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ในประเทศ โดยส่งเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งงบประมาณที่กำหนดไว้ หมายถึง ค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ต้องจ่ายในการอบรม/สัมมนา เช่น ค่าอบรม/สัมมนา ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น ในปีการศึกษา 2550 มีระยะเวลาการใช้งบตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 ถึง 31 พฤษภาคม 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายการส่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ไปอบรม/สัมมนา จำนวน 51,000 บาท(เอกสารหมายเลข 5.8.1) และปีการศึกษา 2549 จำนวน 55,500 บาท(เอกสารหมายเลข 5.8.2)

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5.00

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 5.8.1

บันทึกงบประมาณอบรม / สัมมนา และวิธีปฏิบัติ
ปีการศึกษา 2550

เอกสารหมายเลข 5.8.2

บันทึกงบประมาณอบรม / สัมมนา และวิธีปฏิบัติ
ปีการศึกษา 2549

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีนโยบายในการจัดอบรม/สัมมนาให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา

แนวทางส่งเสริม

สำนักทะเบียนศึกษาจะส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้มากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (KPI 5.11)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 44	45 – 69	≥ 70

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน**ปีการศึกษา 2549**

1. จำนวนบุคลากรของสำนักทะเบียนศึกษา ปีการศึกษา 2549 ที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

ปีการศึกษา 2550

1. จำนวนบุคลากรของสำนักทะเบียนศึกษา ปีการศึกษา 2550 ที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษาได้กำหนดเป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักทะเบียนศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อสร้างเสริมศักยภาพในด้านต่างๆ ที่บุคลากรสนใจ สร้างจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น การอบรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ปีการศึกษา 2550 คิดเป็นร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 5.9.1) และปีการศึกษา 2549 คิดเป็นร้อยละ 55.56 (เอกสารหมายเลข 5.9.2)

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5.00

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารหมายเลข 5.9.1 รายงานสรุปบุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2550
- เอกสารหมายเลข 5.9.2 รายงานสรุปบุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2549

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทุกปี

สรุปผลการดำเนินงาน มาตรฐานที่ 5

สำนักทะเบียนนักศึกษา

มาตรฐานที่ 5 คะแนนเต็ม 20 คะแนน						
ตัวบ่งชี้ที่	น้ำหนัก(W)	ผลการประเมินตนเอง			คะแนน (I)	ผลคูณ (WXI)
		อิงเกณฑ์ (1-3)	อิงพัฒนาการ (0-1)	อิงประสิทธิผล (0-1)		
5.1	1.00	3	1	1	5	5.00
5.2	1.00	1	0	1	2	2.00
5.3	1.00	1	0	1	2	2.00
5.4	1.00	2	1	1	4	4.00
5.5	1.00	3	1	1	5	5.00
5.6	1.00	3	1	1	5	5.00
5.7	1.00	3	1	1	5	5.00
5.8	1.00	3	1	1	5	5.00
5.9	1.00	3	1	1	5	5.00
รวม	9.00	คะแนนมาตรฐานที่ 5 คือ 4.22 ตรงกับระดับ ดี				38.00

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

กระบวนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความต้องการ/ความสนใจของผู้เรียน โดยใช้เทคนิคการสอนและอุปกรณ์การสอนที่หลากหลาย มีการประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง และมีการใช้ประโยชน์ผลการประเมินในการพัฒนาผู้เรียน

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งความร่วมมือจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ (Professional Ethics) (ระดับ) (KPI 6.5)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 - 2	3	≥ 4

ระดับคุณภาพ

- 1 = สถาบันมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2 = มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 3 = มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 4 = มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 5 = มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณ

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบัน
2. คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
3. ผลการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ปีการศึกษา 2550

1. คำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับสถาบันอุดมศึกษา
2. จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบัน
3. คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
4. ผลการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ระดับ 5

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 คณาจารย์สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2548 (เอกสารหมายเลข 6.1.1) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแบบพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (เอกสารหมายเลข 6.1.2) โดยพิจารณาจากข้อมูลรายบุคคลสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน และขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด (เอกสารหมายเลข 6.1.3) ตลอดจนปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรที่ไม่ใช่ผู้สอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 6.1.4) ได้ระดับ 5 และปีการศึกษา 2549 คณาจารย์สำนักทะเบียนนักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2548 และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้ระดับ 4

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5.00

หลักฐานอ้างอิง

- | | |
|---------------------|---|
| เอกสารหมายเลข 6.1.1 | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2548 (คู่มือฝ่ายบุคลากร) |
| เอกสารหมายเลข 6.1.2 | แบบพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (คู่มือฝ่ายบุคลากร) |
| เอกสารหมายเลข 6.1.3 | QA สว.002 , QA สว.003 |
| เอกสารหมายเลข 6.1.4 | คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยกรุงเทพ |

จุดแข็ง

บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สรุปผลการดำเนินงาน มาตรฐานที่ 6
สำนักทะเบียนนักศึกษา

มาตรฐานที่ 6 คะแนนเต็ม 20 คะแนน						
ตัวบ่งชี้ที่	น้ำหนัก(W)	ผลการประเมินตนเอง			คะแนน (I)	ผลคูณ (WXI)
		อิงเกณฑ์ (1-3)	อิงพัฒนาการ (0-1)	อิงประสิทธิผล (0-1)		
6.1	1.00	3	1	1	5	5.00
รวม	1.00	คะแนนมาตรฐานที่ 6 คือ 5.00 ตรงกับระดับ ดีมาก				5.00

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพภายในหมายถึงการพัฒนาคูณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคูณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ระดับ) (KPI 7.1)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2	3	≥ 4

ระดับคุณภาพ

- 1 = มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน
- 2 = มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และเทียบระดับ (Benchmarking)
- 3 = มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคูณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 4 = มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจาก ต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน

5 = มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. เอกสารการประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา
3. เอกสารการประชุมเรื่องการจัดทำ KPI กลางและการจัดทำ SAR รูปแบบใหม่
4. รายงานการประเมินตนเอง ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ครั้งที่ 1-6

ปีการศึกษา 2550

1. เอกสารการประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา
3. เอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการเรื่องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาไทย
4. โครงการอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ.
5. คู่มือการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับที่ 4
6. รายงานการประเมินตนเอง ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ครั้งที่ 1-7

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับ 3

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนศึกษาดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามเกณฑ์ของ สมศ. และ สกอ. ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ซึ่งอ้างอิงข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย(เอกสารหมายเลข 7.1.1) คู่มือการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับที่ 4 (เอกสารหมายเลข 7.1.2) และแฟ้มเอกสารประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.1.3) และมีคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษาตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 7.1.4) กำหนดแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 (เอกสารหมายเลข 7.1.5) และได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแลกเปลี่ยน/ระดมความคิดเห็นในการทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักทะเบียนนักศึกษา ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง(อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.10 , เอกสารหมายเลข 7.1.6, 7.1.7) รวมทั้งเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี(SAR1 – SAR7) (เอกสารหมายเลข 7.1.8, 7.1.9)

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในโดยส่งบุคลากรเข้าอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับ 4 และปีการศึกษา 2549 ดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับ 3

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5.00

หลักฐานอ้างอิง

- | | |
|--------------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 7.1.1 | ข้อมูลประกันคุณภาพจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (http://qa.bu.ac.th) |
| เอกสารหมายเลข 7.1.2 | คู่มือการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับที่ 4 |
| เอกสารหมายเลข 7.1.3 | เพิ่มเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาสำนักทะเบียนนักศึกษา |
| เอกสารหมายเลข 7.1.4 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน |
| เอกสารหมายเลข 7.1.5 | แผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550 |
| เอกสารหมายเลข 7.1.6 | เอกสารการประชุมเรื่อง การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาไทย |
| เอกสารหมายเลข 7.1.7 | โครงการอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ. |
| เอกสารหมายเลข 7.1.8 | SAR1 – SAR7 |
| เอกสารหมายเลข 7.1.9 | รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย-กรุงเทพฯ (QA008) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2549 |
| อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.10 | เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ขับเคลื่อน KM ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เรื่อง การจัดทำ SAR7(ปีการศึกษา 2550) และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ของ สกอ. ครั้งที่ 2 |

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามนโยบายมหาวิทยาลัย และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน (ระดับ) (KPI 7.2)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 - 2	3	≥ 4

ระดับคุณภาพ

- 1 = มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในระดับกลุ่มสาขาอย่างต่อเนื่อง
- 2 = มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องตามพันธกิจของกลุ่มสาขาวิชา/สถาบัน
- 3 = มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
- 4 = มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- 5 = มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สาขาวิชาพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาอื่นๆ

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2549

1. รายงานการประเมินตนเอง(SAR1 - SAR6)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2549

ปีการศึกษา 2550

1. รายงานการประเมินตนเอง(SAR1 – SAR7)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2550
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพ สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน ระดับ 4

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพของหน่วยงานที่สอดคล้องตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550(เอกสารหมายเลข 7.2.1) และตามรายงานการประเมินตนเองของสำนักทะเบียนนักศึกษา(SAR1 – SAR7) (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.8) เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทุกปีการศึกษาสำหรับบุคลากรของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินหน่วยงานอื่นด้วย(เอกสารหมายเลข 7.2.2) ภายหลังจากตรวจประเมินเสร็จสิ้นจะแจ้งผลการประเมินคุณภาพให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในที่ประชุมและแจ้งให้สาธารณชนรับทราบโดยผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.9) และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานมีการพัฒนา

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ดำเนินการตามประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน ระดับ 4 และปีการศึกษา 2549 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ดำเนินการตามประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน ระดับ 4

การประเมินตนเอง

คะแนนประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5.00

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 7.2.1	รายงานสรุปการดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพ สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
เอกสารหมายเลข 7.2.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2550
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.8	SAR1 – SAR7
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.9	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย กรุงเทพ(QA008) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2549

แนวทางส่งเสริม

สำนักทะเบียนนักศึกษาควรจัดประชุม ปฏิบัติการ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการดำเนินงาน มาตรฐานที่ 7
สำนักทะเบียนนักศึกษา

มาตรฐานที่ 7 คะแนนเต็ม 20 คะแนน						
ตัวบ่งชี้ที่	น้ำหนัก(W)	ผลการประเมินตนเอง			คะแนน (I)	ผลคูณ (WXI)
		อิงเกณฑ์ (1-3)	อิงพัฒนาการ (0-1)	อิงประสิทธิผล (0-1)		
7.1	1.00	3	1	1	5	5.00
7.2	1.00	3	1	1	5	5.00
รวม	2.00	คะแนนมาตรฐานที่ 7 คือ 5.00 ตรงกับระดับ ดีมาก				10.00

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน สมศ.

แบบบันทึกคะแนนและผลการประเมินตนเอง

ชื่อมาตรฐานและตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้			คะแนน	ผลคูณ
		อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย		
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1					
4.1 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม (KPI 4.1)	1	2	1	1	4	4.00
รวมมาตรฐานที่ 4	1	คะแนนมาตรฐานที่ 4 คือ				4.00
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	9					
5.1 ระดับคุณภาพของผู้บริหารระดับหน่วยงาน (ข้อ) (KPI 5.1)	1	3	1	1	5.00	5
5.2 มีการพัฒนาสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก (ระดับ) (KPI 5.2)	1	1	0	1	2.00	2
5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (KPI 5.3)	1	1	0	1	2.00	2
5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (ระดับ) (KPI 5.4)	1	2	1	1	4.00	4
5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารและการจัดการ (ระดับ) (KPI 5.5)	1	3	1	1	5.00	5
5.6 แผนการบริหารการเงินและงบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.6)	1	3	1	1	5.00	5
5.7 ประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.7)	1	3	1	1	5.00	5
5.8 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (บาทต่อคน) (KPI 5.10)	1	3	1	1	5.00	5

ชื่อมาตรฐานและตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้			คะแนน	ผลคูณ
		อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย		
5.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ (KPI 5.11)	1	3	1	1	5.00	5
รวมมาตรฐานที่ 5	9	คะแนนมาตรฐานที่ 5 คือ				38.00
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการ เรียนการสอน	1					
6.1 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ (Professional Ethics) (ระดับ) (KPI 6.5)	1	3	1	1	5.00	5
รวมมาตรฐานที่ 6	1	คะแนนมาตรฐานที่ 6 คือ				5.00
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกัน คุณภาพ	2					
7.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิด เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ระดับ) (KPI 7.1)	1	3	1	1	5.00	5
7.2 ประสิทธิภาพผลของการประกันคุณภาพภายใน (ระดับ) (KPI 7.2)	1	3	1	1	5.00	5
รวมมาตรฐานที่ 7	2	คะแนนมาตรฐานที่ 7 คือ				10.00

ตารางสรุปผลการประเมิน

มาตรฐานที่	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย แบบถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน ระดับคุณภาพ
2. มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	-	-	-
3. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	-	-	-
4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1	4.00	ดี
5. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	9	4.22	ดี
6. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	1	5.00	ดีมาก
7. มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ	2	5.00	ดีมาก
รวม	13	4.38	ดี

ส่วนที่ 4

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน สกอ.

4.1 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ชนิดของตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินและ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินคุณภาพภายในเป็น 6 องค์ประกอบ 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้ (รวม)
1. ปรัชญา ทัศนคติ และแผนดำเนินการ	1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ - P1 (ระดับ) (KPI 1.1) 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด - O1 (KPI 1.2)	กระบวนการ(P) ผลผลิต(O)	2
2. การเรียนการสอน	2.1 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ – P5 (ระดับ) (KPI 2.7)	กระบวนการ(P)	1
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	-	-
4. การวิจัย	-	-	-
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - P12 (ระดับ) (KPI 6.1)	กระบวนการ(P)	1
7. การบริหารและการจัดการ	7.1 คณะกรรมการระดับหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล - P13 (ข้อ) (KPI 7.1) 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน - P14 (ระดับ) (KPI 7.2) 7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ - P15 (ระดับ) (KPI 7.3) 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ - P16(ระดับ) (KPI 7.4)	กระบวนการ(P) กระบวนการ(P) กระบวนการ(P) กระบวนการ(P)	7

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้ (รวม)
	7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียน การสอน และการวิจัย - I7 (ระดับ) (KPI 7.5) 7.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา - P17 (ระดับ) (KPI 7.8) 7.7 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล - O15 (ระดับ) (KPI 7.9)	ปัจจัยนำเข้า(I) กระบวนการ(P) ผลผลิต(O)	
8. การเงินและงบประมาณ	8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - P18 (ระดับ) (KPI 8.1) 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน - P19 (ระดับ) (KPI 8.2)	กระบวนการ(P) กระบวนการ(P)	2
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา - P20 (ระดับ) (KPI 9.1) 9.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน -O16 (ระดับ) (KPI 9.3)	กระบวนการ(P) ผลผลิต(O)	2

4.2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ-P1 (KPI 1.1)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมิน และผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษามีผลงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักทะเบียนนักศึกษามีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ (เอกสารหมายเลข 1.1.1 (สกอ.) และแผนปฏิบัติงานทั้งในระยะยาว และระยะสั้น โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.3.1 (สมศ.)) บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ ทั้งนี้วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.3.2 (สมศ.))

2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก(KPI) และตัวบ่งชี้(PI) ของการดำเนินงานโดยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. (เอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.)) และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของแต่ละแผนก (เอกสารหมายเลข 1.1.3 - 1.1.7(สกอ.)) และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

3. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษาและที่ประชุมแผนกตามกำหนดการประชุมประจำปี (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.4 (สมศ.))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ ไว้ที่ระดับ 5 (เอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
2	✓

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 1.1.1 (สกอ.)	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.)	ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก(KPI) ตัวบ่งชี้(PI) และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (สกอ.)	แผนปฏิบัติงานสำนักทะเบียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2550
เอกสารหมายเลข 1.1.4 (สกอ.)	แผนปฏิบัติงานแผนกทะเบียนนักศึกษาลัยน้ำไท
เอกสารหมายเลข 1.1.5 (สกอ.)	แผนปฏิบัติงานแผนกทะเบียนศึกษารังสิต
เอกสารหมายเลข 1.1.6 (สกอ.)	แผนปฏิบัติงานแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ
เอกสารหมายเลข 1.1.7 (สกอ.)	แผนปฏิบัติงานงานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.4 (สมศ.)	กำหนดการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา/แผนกประจำปี 2550
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.3.1 (สมศ.)	แผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา (2547-2550)
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.3.2 (สมศ.)	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2547-2550

จุดแข็ง

1. สำนักทะเบียนศึกษามีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งดำเนินการให้บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกัน
2. สำนักทะเบียนศึกษาจัดทำแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน กำหนดตัวบ่งชี้หลัก(KPI)และตัวบ่งชี้(PI) ที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด-O1 (KPI 1.2)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด เท่ากับ ร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 1.2.1 (สกอ.))

ตามรายละเอียด ดังตารางที่ 1.2.1

รายการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)	หน่วย	ปีการศึกษา 2550
ตัวตั้ง จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	15
ตัวหาร จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี	ตัวบ่งชี้	15
ผล ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	100
เป้าหมาย ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	100

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ไว้ที่ร้อยละ 100 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนของเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3	✓

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 1.2.1 (สกอ.) แผนการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.) ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก(KPI) ตัวบ่งชี้(PI)และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์-P5 (KPI 2.7) เหมือนกับสมศ.ตัวบ่งชี้ที่ 6.5 หน้า 29

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3	✓

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-P12 (KPI 6.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่นๆ
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุมเสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่างๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่างๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษา มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550 (เอกสารหมายเลข 6.1.1 (สกอ.))
2. มีการเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน เช่น การอนุรักษ์ประเพณีไทย โครงการจริยธรรม และโครงการอื่นๆ ซึ่งได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 4.1.1 (สมศ.))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไว้ที่ระดับ 2 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
1	✓

หลักฐานอ้างอิง

- | | |
|--------------------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 6.1.1 (สกอ.) | แผนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550 |
| อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.) | ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก(KPI) ตัวบ่งชี้(PI)และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ. |
| อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 4.1.1 (สมศ.) | รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550 |

จุดแข็ง

มีการกำหนดกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องตามแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

แนวทางการส่งเสริม

สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 คณะกรรมการระดับหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล –
P13 (KPI 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการระดับหน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน
2. คณะกรรมการระดับหน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมกรรมการระดับหน่วยงานอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการระดับหน่วยงานอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. คณะกรรมการระดับหน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้อำนวยการและผู้บริหารหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. คณะกรรมการระดับหน่วยงานมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษามีผลงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนักทะเบียนนักศึกษา เช่น การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา การเข้าร่วมจัดทำและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานต่างๆ ในการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.1 (สมศ.))

2. มีการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาตามกำหนดการร้อยละ 90 โดยมีการส่งเอกสารรายงานการประชุมก่อนวันประชุม 7 วันทำการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมครบถ้วน (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.2 - 5.1.3 (สมศ.)) เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและแจ้งให้บุคลากรรับทราบทาง e-mail (เอกสารหมายเลข 7.1.1 (สกอ.)) รวมทั้งมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการพัฒนางานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีมโดยกำหนดกลุ่มงานต่างๆ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เช่น กลุ่มสำรวจข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษา(เอกสารหมายเลข 7.1.2 (สกอ.)) กลุ่มส่งเสริมความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.1.3 (สกอ.)) และกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.1.4 (สกอ.))

3. คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักทะเบียนศึกษามากกว่าปีละ 2 ครั้ง โดยจัดประชุมบุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษาและมีการประชุมแผนกต่างๆ ของหน่วยงานตามกำหนดการประชุมประจำปี (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.4 (สมศ.)) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรแจ้งปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน และร่วมกันเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.5 – 5.1.12(สมศ.))

4. สำนักทะเบียนนักศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาสรุปได้ว่าคณะผู้บริหารประพฤติตัวเหมาะสมมีลักษณะความเป็นผู้นำแต่มีจุดบกพร่องและข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไขบ้างและได้รับการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาพอสมควร (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.13 (สมศ.))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 7.1 คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและดำเนินการผ่านได้ 5 ข้อ (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3	✓

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 7.1.1 (สกอ.)

บันทึกแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงานทาง e-mail

เอกสารหมายเลข 7.1.2 (สกอ.)

แผนปฏิบัติงานกลุ่มสำรวจข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษา

เอกสารหมายเลข 7.1.3 (สกอ.)

แผนปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา

เอกสารหมายเลข 7.1.4 (สกอ.)	แผนปฏิบัติงานกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียน นักศึกษา
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.)	ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก(KPI) ตัวบ่งชี้(PI) และ ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.1 (สมศ.)	กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียน นักศึกษาประจำปี 2550
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.2 (สมศ.)	บันทึกการรับรายงานการประชุมและเข้าร่วม ประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2550
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.3 (สมศ.)	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียน- นักศึกษา
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.4 (สมศ.)	กำหนดการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา/แผนก ประจำปี 2550
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.5 (สมศ.)	บันทึกการรับรายงานการประชุมและเข้าร่วม ประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.6 (สมศ.)	รายงานการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.7 (สมศ.)	บันทึกการรับรายงานการประชุมและเข้าร่วม ประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษากล้วยน้ำไท
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.8 (สมศ.)	รายงานการประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษา กล้วยน้ำไท
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.9 (สมศ.)	บันทึกการรับรายงานการประชุมและเข้าร่วม ประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษารังสิต
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.10 (สมศ.)	รายงานการประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษารังสิต
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.11 (สมศ.)	บันทึกการรับรายงานการประชุมและเข้าร่วม ประชุมแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.12 (สมศ.)	รายงานการประชุมแผนกตรวจสอบและ ออกเอกสารสำคัญ
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.13 (สมศ.)	สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นบุคลากร เรื่อง การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียน นักศึกษา

จุดแข็ง

คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษามีวิสัยทัศน์สะท้อนถึง นโยบาย วัตถุประสงค์ และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดี มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน – P14 (KPI 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ภาระบวนาการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษามีผลงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับหน่วยงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 7.2.1 (สกอ.))

2. คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติ มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ(KPI) และมีการติดตามผลสัมฤทธิ์เพื่อการปรับปรุงพัฒนา มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการ มีรายงานผลการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรทุกระดับตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัย มีการบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส และมีการตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 7.2.2 (สกอ.))

3. มีการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 7.2.3 – 7.2.4 (สกอ.)) นอกจากนี้ กลุ่มสำรวจ ข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ทำการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สำนักทะเบียนนักศึกษา สรุปว่าคณะผู้บริหารประพฤติตัวเหมาะสม มีลักษณะความเป็นผู้นำ แต่มี จุดบกพร่องและข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไขบ้าง และได้รับการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาพอสมควร (อ้างอิง ตามเอกสารหมายเลข 5.1.13 (สมศ.))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน ไว้ที่ระดับ 3 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
2	✓

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 7.2.1 (สกอ.)	หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับ หน่วยงาน (คู่มือฝ่ายบุคลากร)
เอกสารหมายเลข 7.2.2 (สกอ.)	ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วย ตรวจสอบภายใน (คู่มือแผนกตรวจสอบกิจการ)
เอกสารหมายเลข 7.2.3 (สกอ.)	แบบพิจารณาประเมินผลงานของผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือตำแหน่งเทียบเท่าสาย- สนับสนุนวิชาการ
เอกสารหมายเลข 7.2.4 (สกอ.)	แบบพิจารณาประเมินผลงานของหัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งเทียบเท่าสายสนับสนุนวิชาการ
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.)	ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ตัวบ่งชี้ (PI) และ ผลดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.1.13 (สมศ.)	สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นบุคลากร เรื่อง การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสำนัก- ทะเบียนนักศึกษา

จุดแข็ง

1. มีเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารระดับหน่วยงานทุกตำแหน่งอย่างเป็นระบบชัดเจน
2. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความสามารถในการบริหารงบประมาณอย่างสมดุล และการ บริหารการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้-P15 (KPI 7.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษามีผลงานผ่านระดับ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักทะเบียนนักศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.1(สมศ.)) และได้จัดทำแผนการจัดการความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.2(สมศ.))

2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ที่กำหนดไว้ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 เช่น โครงการมุมมองความรู้ กิจกรรม CoPs ภายในและภายนอกหน่วยงาน (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.3 - 5.2.6(สมศ.)) และส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ เรื่องการจัดการความรู้ เพื่อให้แนวคิดและวิธีการในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน ได้แก่ โครงการสัมมนาเรื่อง Knowledge Sharing เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างความรู้ใหม่ โครงการสัมมนาเรื่องประสบการณ์ความสำเร็จในการทำงาน โครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่องการจัดการความรู้ในงานบริการนักศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ขับเคลื่อน KM ด้านประกันคุณภาพการศึกษาเรื่องการจัดทำ SAR7 (ปีการศึกษา 2550) และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ของ สกอ. ครั้งที่ 2 การเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “เสวนาประสาพี่น้อง : มองไกล...ในงานทะเบียนกลาง” การเสวนาเรื่อง การจัดการความรู้ (KM) : แนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ในการประชุมวิชาการ “รวมพลังเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาไทย ประจำปี 2550” (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.7 - 5.2.12 (สมศ.))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ไว้ที่ระดับ 2 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
1	✓

หลักฐานอ้างอิง

- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.) ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ตัวบ่งชี้ (PI) และผลดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.1(สมศ.) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนนักศึกษา
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.2(สมศ.) แผนการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.3(สมศ.) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เล่าสู่กันฟัง” สำนักทะเบียนนักศึกษา (กิจกรรม CoPs ภายในหน่วยงาน)
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.4(สมศ.) รายงานการประชุมกับแผนกบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด (กิจกรรม CoPs ภายนอกหน่วยงาน)
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.5(สมศ.) รายงานการประชุมกับฝ่ายรับสมัครนักศึกษา (กิจกรรม CoPs ภายนอกหน่วยงาน)
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.6(สมศ.) รายงานการประชุมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ (กิจกรรม CoPs ภายนอกหน่วยงาน)
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.7(สมศ.) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Knowledge Sharing เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างความรู้ใหม่
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.8(สมศ.) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องประสบการณ์ความสำเร็จในการทำงานฝ่ายการคลัง
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.9(สมศ.) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการความรู้ในงานบริการนักศึกษา
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.10(สมศ.) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ขับเคลื่อน KM ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เรื่อง การจัดทำ SAR7 (ปีการศึกษา 2550) และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ของ สกอ. ครั้งที่ 2
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.11(สมศ.) โครงการเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “เสวนาประสาพี่น้อง : มองไกล...ในงานทะเบียนกลาง” (กิจกรรม CoPs ภายนอกหน่วยงาน)

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.12(สมศ.) การเสวนาเรื่อง การจัดการความรู้ (KM) :
 แนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ในการ
 ประชุมวิชาการ “รวมพลังเพื่อพัฒนาคุณภาพ
 มาตรฐานการศึกษาไทย ประจำปี 2550”

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รวบรวมข้อมูลการประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับการจัดการความรู้เรื่องต่างๆ ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และเก็บรวบรวมหลักฐานที่จำเป็นในการจัดการความรู้ของหน่วยงานสำหรับการประกันคุณภาพ

แนวทางส่งเสริม

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ-P16 (KPI 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและ/หรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษามีผลงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ และสำนักทะเบียนศึกษาดำเนินงานตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด(เอกสารหมายเลข 7.4.1 (สกอ.))

2. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ (เอกสารหมายเลข 7.4.2 (สกอ.) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.7 – 5.2.9 และ 5.2.11 (สมศ))

3. มหาวิทยาลัยมีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีความสุข (เอกสารหมายเลข 7.4.3 (สกอ.))

4. มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน เช่น นโยบายการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 7.4.4 (สกอ.) รายงานการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.1 (สกอ.))

5. มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ เช่น รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ (เอกสารหมายเลข 7.4.5 (สกอ.) และ 7.4.6 (สกอ.))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ไว้ที่ระดับ 4 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3	✓

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารหมายเลข 7.4.1 (สกอ.) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย (คู่มือฝ่ายบุคลากร)
- เอกสารหมายเลข 7.4.2 (สกอ.) เอกสารการสัมมนาผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 10 เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปทุมธานี
- เอกสารหมายเลข 7.4.3 (สกอ.) ระเบียบสวัสดิการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับ บุคลากรทุกระดับ (คู่มือ MyBU)
- เอกสารหมายเลข 7.4.4 (สกอ.) ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพเรื่องการให้ทุนศึกษาชั้นปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัยกรุงเทพที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน
- เอกสารหมายเลข 7.4.5 (สกอ.) แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร (คู่มือสำนักวิจัยสถาบันและประเมินผล)
- เอกสารหมายเลข 7.4.6 (สกอ.) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.) ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ตัวบ่งชี้ (PI) และผลดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.1 (สกอ.) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับ หน่วยงาน (คู่มือฝ่ายบุคลากร)
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.7 (สมศ.) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง knowledge Sharing เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างความรู้ใหม่
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.8 (สมศ.) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องประสบการณ์ ความสำเร็จในการทำงานฝ่ายการคลัง
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.9 (สมศ.) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการความรู้ ในงานบริการนักศึกษา
- อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.2.11 (สมศ.) โครงการเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “เสวนาประสาพี่น้อง : มองไกล...ในงานทะเบียนกลาง” (กิจกรรม CoPs ภายนอกหน่วยงาน)

จุดแข็ง

มีการพัฒนาบุคลากรโดยส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน และ
การวิจัย-I7 (KPI 7.5)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษา มีผลงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.1 (สมศ.)) เช่น กำหนดนโยบายพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบ และสำนักทะเบียนนักศึกษา เชื่อมโยงมาเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน

2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การปฏิบัติงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลนักศึกษา(เอกสารหมายเลข 7.5.1 (สกอ.)) และฐานข้อมูลหลักสูตร (เอกสารหมายเลข 7.5.2 (สกอ.)) รวมทั้งการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เช่น การลงทะเบียนเรียน การเพิกถอนวิชา การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว การแจ้งจบการศึกษา การตรวจสอบการแจ้งจบการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การตรวจสอบเลขที่นั่งบัณฑิต กระดานสนทนา การลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา เป็นต้น (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.4 – 5.5.11, 5.5.13(สมศ.))

3. มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล เช่น แพ้มีบันทึกการบำรุงรักษา วิธีการและขั้นตอนรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เช่น การกำหนด Password ในการเข้าสู่โปรแกรมต่างๆ การ Back up ข้อมูลนักศึกษาในระบบ Scan และมีการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมและข้อมูลต่างๆ ในขณะปฏิบัติงาน โดยบุคลากร และเมื่อพบปัญหาในการปฏิบัติงานจะประสานงานให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไข โดยส่งแบบฟอร์มแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มโปรแกรมด้วยระบบ e-Form (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.3 (สมศ.))

4. มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เกี่ยวกับการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งสรุปว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวมากที่สุด (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.12(สมศ.))

5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษา และปรับปรุงแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลนักศึกษาและฐานข้อมูลหลักสูตรในปีถัดไป

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา ไว้ที่ระดับ 5 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3	✓

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 7.5.1(สกอ.)	แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 7.5.2(สกอ.)	แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลหลักสูตร
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.)	ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ตัวบ่งชี้ (PI) และผลดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.1 (สมศ.)	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักทะเบียนนักศึกษา
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.3 (สมศ.)	แบบฟอร์มแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มโปรแกรม
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.4 (สมศ.)	โปรแกรมการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.5 (สมศ.)	โปรแกรมการเพิกถอนวิชาทางอินเทอร์เน็ต
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.6 (สมศ.)	โปรแกรมการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวทางอินเทอร์เน็ต
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.7 (สมศ.)	โปรแกรมการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.8 (สมศ.)	โปรแกรมตรวจสอบการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.9 (สมศ.)	โปรแกรมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.10 (สมศ.)	โปรแกรมการตรวจสอบที่นั่งบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.11 (สมศ.)	กระดานสนทนา (Web board)
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.12 (สมศ.)	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของนักศึกษา เรื่องการบริการงานทะเบียนนักศึกษา
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.5.13 (สมศ.)	โปรแกรมการลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต

จุดแข็ง

มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและมีการประเมินประสิทธิภาพในการใช้ระบบฐานข้อมูล และมีระบบป้องกันเพื่อความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

แนวทางส่งเสริม

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 **มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร
การศึกษา –P17 (KPI 7.8)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ **กระบวนการ**

เกณฑ์มาตรฐาน : **ระดับ**

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงานและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานโดยผู้บริหารหน่วยงานต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษา มีผลงานผ่านระดับ 1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยพิจารณาตัวแทนจากแต่ละแผนกให้ทำหน้าที่ในการรวบรวม วิเคราะห์ จัดลำดับ และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 7.6.1 (สกอ.))

2. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้เรื่อง การสร้างคุณค่าเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดโดยฝ่ายการคลัง เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550(เอกสารหมายเลข 7.6.2 (สกอ.)) เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักทะเบียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในของหน่วยงาน สามารถระบุความเสี่ยงที่สำคัญ และการกำหนดกิจกรรมการควบคุมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง เป็นการให้ความรู้และทำความเข้าใจถึงการกำหนดปัจจัยเสี่ยง และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 7.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ไว้ที่ระดับ 1 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
1	✓

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 7.6.1 (สกอ.)	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 7.6.2 (สกอ.)	โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้เรื่อง การสร้าง คุณค่าเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรด้วยการ บริหารความเสี่ยง
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.)	ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ตัวบ่งชี้ (PI) และผลดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.

แนวทางการดำเนินงานต่อ

สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 **ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ
หน่วยงานสู่ระดับบุคคล-O15 (KPI 7.9)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ **ผลผลิต**

เกณฑ์มาตรฐาน : **ระดับ**

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับแผนก โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับแผนก
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษามีผลงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลภายในตามภารกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.7.1 (สกอ.))
2. มีการกำหนดแผนงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาตามรอบการประเมินของ สกอ. ทุก 1 ปี (เอกสารหมายเลข 7.7.1 (สกอ.))
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามภารกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.7.1 (สกอ.))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล ไว้ที่ระดับ 3 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
1	✓

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 7.7.1 (สกอ.) แผนประเมินผลการปฏิบัติงานสำนักทะเบียน-
นักศึกษา ปีการศึกษา 2550
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.) ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ตัวบ่งชี้ (PI)
และผลดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ
การเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ-P18 (KPI 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงิน ไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษามีผลงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักทะเบียนศึกษามีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.6.2 (สมศ.))

2. มีแนวทางของมหาวิทยาลัยในการจัดทำงบประมาณประจำปี แผนการจัดสรร และการใช้เงิน อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยสำนักทะเบียนนักศึกษาได้จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับงบประมาณเพื่อประเมินผลการใช้จ่ายเงินประจำปี (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.6.2(สมศ.) และ 5.6.3 (สมศ.))

3. มีการใช้ระบบฐานข้อมูล MEIS ของฝ่ายจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย วัสดุ การอนุมัติซื้อ การอนุมัติซ่อม ซึ่งผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ (เอกสารหมายเลข 8.1.1(สกอ.))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ไว้ที่ระดับ 3 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
1	✓

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 8.1.1 (สกอ.)	รายงานสรุปการเบิกวัสดุ สำนักทะเบียนนักศึกษา (1 มิถุนายน 2550 – 15 กุมภาพันธ์ 2551)
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.)	ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ตัวบ่งชี้ (PI) และผลดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.6.2 (สมศ.)	สรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2550
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 5.6.3 (สมศ.)	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2550

จุดแข็ง

มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบัน ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นระบบ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน-P19

(KPI 8.2) เหมือนกับสมศ.ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 หน้า 18

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
2	✓

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษา-P20 (KPI 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับ บุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษามีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนักทะเบียนนักศึกษา เช่น ข้อมูลประกันคุณภาพจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.1 (สมศ.)) คู่มือการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับที่ 4 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.2 (สมศ.)) แฟ้มเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาสำนักทะเบียนนักศึกษา (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.3 (สมศ.)) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักทะเบียนนักศึกษา ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน หน่วยงาน เช่น มีการกำหนด ทบทวน แผนดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.5 (สมศ.)) โดยการมีส่วนร่วมพิจารณา แนะนำ และให้การรับรองในที่ประชุม จากนั้นคณะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นำนโยบายการพัฒนาคุณภาพ และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ รวมทั้งนำไปใช้กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำไปสู่การปฏิบัติ โดยเทียบกับเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้

3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.8 (สมศ.))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ไว้ที่ระดับ 4 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.))

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
2	✓

หลักฐานอ้างอิง

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.)	ตารางสรุปตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ตัวบ่งชี้ (PI) และผลดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ สกอ.
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.1 (สมศ.)	ข้อมูลการประกันคุณภาพจากเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย (http://qa.bu.ac.th)
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.2 (สมศ.)	คู่มือการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับที่ 4
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.3 (สมศ.)	แฟ้มเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา สำนักทะเบียนนักศึกษา
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.5 (สมศ.)	แผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.8 (สมศ.)	SAR1 – SAR7

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2

ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน –O16
(KPI 9.3) เหมือนกับสมศ.ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 หน้า 34

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลผลิต

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3	✓

ส่วนที่ 5

สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตารางที่ ป. 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย1	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย √ =บรรลุ × =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (KPI 1.1)	5	5		√	2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (KPI 1.2)	ร้อยละ 90	15	ร้อยละ 100	√	3	
		15				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 (KPI 2.7)	5	5		√	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 (KPI 6.1)	2	2		√	1	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 (KPI 7.1)	5	5		√	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 (KPI 7.2)	3	3		√	2	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 (KPI 7.3)	2	2		√	1	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (KPI 7.4)	4	5		√	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 (KPI 7.5)	5	5		√	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 (KPI 7.8)	1	1		√	1	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 (KPI 7.9)	3	3		√	1	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 (KPI 8.1)	3	3		√	1	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 (KPI 8.2)	3	3		√	2	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 (KPI 9.1)	4	4		√	2	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 (KPI 9.3)	4	4		√	3	

¹ ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน

ส่วนที่ 6

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาของสำนักทะเบียนนักศึกษา

สรุปผลการประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา 2550 เฉลี่ยตามองค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 2.07 หรือการดำเนินงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาได้คุณภาพอยู่ในระดับดี

สรุปจุดที่ควรพัฒนา

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะพัฒนาหน่วยงานภายในระยะเวลาเร่งด่วน โดยมุ่งเน้นการให้บริการงานทะเบียนที่สะดวกรวดเร็ว การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพหน่วยงาน ดังนี้

1. จัดทำระบบการขอหลักฐานการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว
2. จัดทำระบบออกไปนัดติดตามเรื่องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กรณีที่มีการนัดหมายให้นักศึกษาติดตามฟังผลข้ามวัน
3. ให้บริการสืบค้นข้อมูลศิษย์เก่าที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยจากแผนกศิษย์เก่าสัมพันธ์
4. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า
5. จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนทุกด้าน และให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานมีความร่วมมือ ประสานและสร้างความร่วมมือกับคณะและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ตลอดจนมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติของบุคลากร

นอกจากนั้น สำนักทะเบียนนักศึกษาจะพัฒนาหน่วยงานภายในระยะเวลา 3 – 5 ปี โดยมุ่งเน้นการให้บริการงานทะเบียนที่สะดวกรวดเร็ว การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ส่งเข้าร่วมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ในระดับสูง เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
2. จัดทำระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษานักศึกษารายบุคคลในเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา
3. จัดทำฐานข้อมูลความรู้งานทะเบียนนักศึกษาในเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา เพื่อเป็นองค์ความรู้สำหรับศึกษาและปฏิบัติงานของบุคลากรปัจจุบันและในอนาคต

ภาคผนวก
ตารางข้อมูลพื้นฐาน

ตารางที่ ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน $\left[\begin{array}{l} \leq 1.50 \text{ การดำเนินงานของสถาบันยังไม่ได้คุณภาพ} \\ 1.51-2.00 \text{ การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับพอใช้} \\ 2.01-2.50 \text{ การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับดี} \\ 2.51-3.00 \text{ การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับดีมาก} \end{array} \right]$	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
องค์ประกอบที่ 1	-	2	3	$5/2 = 2.5$	ดี	
องค์ประกอบที่ 2	-	3	-	$3/1 = 3$	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 3	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 4	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 5	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 6	-	1	-	$1/1 = 1$	ยังไม่ได้คุณภาพ	
องค์ประกอบที่ 7	3	3,2,1,3,1	1	$14/7 = 2$	พอใช้	
องค์ประกอบที่ 8	-	1,2	-	$3/2 = 1.5$	ยังไม่ได้คุณภาพ	
องค์ประกอบที่ 9	-	2	3	$5/2 = 2.5$	ดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	$3/1 = 3$	$21/11 = 1.81$	$7/3 = 2.33$	$31/15 = 2.07$	ดี	

ตารางที่ ป. 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน $\left[\begin{array}{l} \leq 1.50 \text{ การดำเนินงานของสถาบันยังไม่ได้คุณภาพ} \\ 1.51-2.00 \text{ การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับพอใช้} \\ 2.01-2.50 \text{ การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับดี} \\ 2.51-3.00 \text{ การดำเนินงานของสถาบันได้คุณภาพในระดับดีมาก} \end{array} \right]$	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
มาตรฐานที่ 1	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 2 ก	3	2,3,3 2,3,1 1,2,2	3,1,3	$29/13 = 2.23$	ดี	
มาตรฐานที่ 2 ข	-	1	-	$1/1 = 1$	ยังไม่ได้คุณภาพ	
มาตรฐานที่ 3	-	1	-	$1/1 = 1$	ยังไม่ได้คุณภาพ	
เฉลี่ยรวมทุกตัว บ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ	3	21	7	$31/15 = 2.07$	ดี	