



**รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 8/1**  
ของ  
**สำนักทะเบียนนักศึกษา**  
**เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายใน**  
**ปีการศึกษา 2551**

**28 พฤษภาคม 2552**

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 8/1 ของสำนักทะเบียนนักศึกษาฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ทั้ง 9 องค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ส่วนหนึ่ง และได้จัดขึ้นตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินกลางการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ทั้ง 7 มาตรฐาน ซึ่งได้พัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินภายนอกของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) อีกส่วนหนึ่ง เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

เอกสารฉบับนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต เช่น การลงทะเบียนเรียน การแจ้งจบการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การติดต่อสอบถาม เป็นต้น นอกจากนี้รายงานประเมินตนเองของหน่วยงานครั้งนี้ยังสะท้อนการบริหารงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และร่วมกันทำงานอย่างมีความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จะได้รับจากท่านและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในจะช่วยให้สำนักทะเบียนนักศึกษาได้แนวทางการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวมของทุกท่านในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง

.....  
อาจารย์พรพรรณ ศุภกัญญาพงศ์  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา

28 พฤษภาคม 2552

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1</b> ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนนักศึกษา	
1.1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของหน่วยงาน	1
1.2 ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	
1.2.1 ปรัชญา/ปณิธาน	4
1.2.2 วิสัยทัศน์	4
1.2.3 พันธกิจ	4
1.2.4 วัตถุประสงค์	4
1.3 งบประมาณ	5
1.4 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	6
1.5 แผนงาน/เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน	7
<b>ส่วนที่ 2</b> ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	
2.1 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	17
2.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	20
<b>ส่วนที่ 3</b> สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	83
<b>ส่วนที่ 4</b> สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	88
<b>ส่วนที่ 5</b> ตารางข้อมูลพื้นฐาน	89

## ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนนักศึกษา

## สำนักทะเบียนนักศึกษา

### 1.1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของหน่วยงาน

#### 1.1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักทะเบียนนักศึกษา

1.1.2 ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท อาคาร 2 ชั้น 1 และ  
วิทยาเขตรังสิต อาคาร 10 ชั้น 1

#### 1.1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีลำดับการก่อตั้งและให้บริการ ดังนี้

พ.ศ.2505 ใช้ชื่อครั้งแรกว่า “แผนกทะเบียน” มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่และงานทะเบียนนักศึกษา

พ.ศ.2520 เปลี่ยนชื่อเป็น “ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและทะเบียน” เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ

พ.ศ.2526 เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “ฝ่ายรับสมัครและทะเบียนนักศึกษา” และได้แบ่งโครงสร้างงานภายในให้มีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ 2 แผนกคือนายทะเบียนภาคปกติ และนายทะเบียนภาคค่ำ ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้าแผนก

พ.ศ.2530 มหาวิทยาลัยได้เปิดวิทยาเขตรังสิต จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานภายใน เพื่อให้เหมาะสมจึงได้เปลี่ยนชื่อทั้ง 2 แผนกเป็น หัวหน้าแผนกทะเบียนรังสิต และหัวหน้าแผนกทะเบียนกล้วยน้ำไท

พ.ศ.2531 ได้เพิ่มหน่วยงานภายในอีก 1 แผนก คือ แผนกรับสมัครนักศึกษา

พ.ศ.2535 – ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานใหม่ในสังกัดรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตโดยแบ่งเป็น 2 หน่วยงานใหม่ คือ 1. ฝ่ายรับสมัครนักศึกษา และ  
2. สำนักทะเบียนนักศึกษา โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

ปัจจุบันสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ปรับปรุงการดำเนินงานภายใน โดยแบ่งงานเป็น 3 แผนก รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรีกับอีก 1 งาน คือ งานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก

## จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

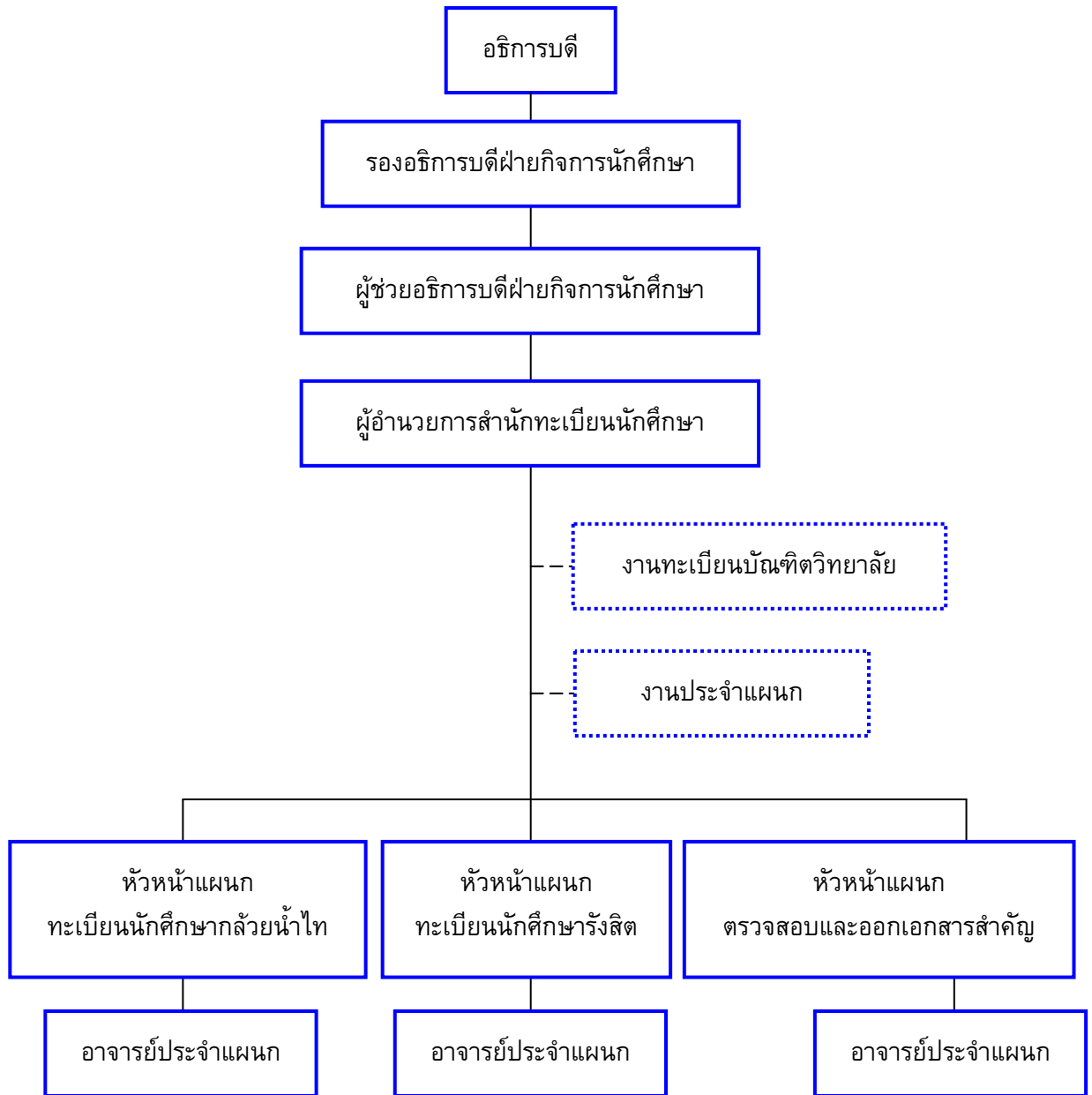
สำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สังกัดสายกิจการนักศึกษา มีบุคลากรทั้งสิ้น 36 คน ภายในหน่วยงานแบ่งเป็นแผนกต่าง ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้บริหารระดับต้นรวม 3 แผนก 1 งาน และมีผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงาน โดยบริหารงานทั้งหมดของหน่วยงาน

รายชื่อแผนก	คุณวุฒิ		
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่
	ตรี	โท	ปวช.
1. สำนักทะเบียนนักศึกษา	-	1	1
2. แผนกทะเบียนศึกษากล้ายน้ำไท	5	4	-
3. แผนกทะเบียนศึกษารังสิต	6	3	-
4. แผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ	6	7	-
5. งานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย	2	1	-
รวม	19	16	1

## ชื่อผู้บริหารหน่วยงาน

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา	(ผอ.สทบ.)	อ.พรพรรณ ศุภภิฏญไญพวงศ์
หัวหน้าแผนกทะเบียนศึกษากล้ายน้ำไท	(หน.ทบก.)	อ.ธัญญา ปิ่นแก้ว
หัวหน้าแผนกทะเบียนศึกษารังสิต	(หน.ทปร.)	อ.กันยารัตน์ แดงอินทวัฒน์
หัวหน้าแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ	(หน.ตสอ.)	อ.บุษยาพร อุทัยพยัคฆ์

# โครงสร้างการบริหารงานสำนักทะเบียนนักศึกษา



## 1.2 ปรัชญา / ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

1.2.1 ปรัชญา : ให้บริการข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน

1.2.2 ปณิธาน : พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย พร้อมทั้งจะให้บริการได้อย่างรวดเร็วตลอดเวลา

1.2.3 วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และสะดวกรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา

### 1.2.4 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนให้สมบูรณ์และทันสมัย
2. ปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้
3. ขยายความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน
4. พัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมให้ได้เรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ก้าวหน้า

### 1.2.5 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการด้านงานลงทะเบียนแก่นักศึกษาทั้ง 2 วิทยาเขต
2. เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาแก่คณาจารย์และนักศึกษา
3. เพื่อดูแลและเก็บรักษาเอกสารประวัติการศึกษาของนักศึกษา
4. เพื่อบริการออกหลักฐานการศึกษาและออกเอกสารสำคัญต่างๆ ให้นักศึกษา



### 1.3 งบประมาณ

สรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551

สำนักทะเบียนนักศึกษา

## 1.4 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่กำหนดการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยได้กำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ.2548 ทั้งนี้เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงเรื่องคุณภาพอยู่เสมอ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สำนักทะเบียนนักศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสายกิจการนักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงดำเนินการตามนโยบาย ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาจากภายนอกได้

### ชื่อผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 1. อ.พรพรรณ       | ศุภกัญญา โฉมวงศ์ |
| 2. อ.ธัญญา        | ปิ่นแก้ว         |
| 3. อ.กันยารัตน์   | แดงอินทวัฒน์     |
| 4. อ.ปุษยาพร      | อุทัยพยัคฆ์      |
| 5. อ.ณัฐรีนีย์    | พุดมิกรวงศ์      |
| 6. อ.นันทน์ภัส    | พรเจริญवासัน     |
| 7. อ.จินตนา       | ไชยพันธ์         |
| 8. อ.สมหมาย       | คำข้าว           |
| 9. อ.วิรัชดา      | อรรถสิทธิ์       |
| 10. อ.เจตน์       | พงษ์เจริญฤทธิ์   |
| 11. อ.จตุพร       | อิมประไพ         |
| 12. อ.จิรวรรณ     | ผลิตสกุล         |
| 13. อ.กิริณา      | สุขยีนยง         |
| 14. อ.ลักขณาวัลย์ | วงษ์อินทร์       |
| 15. อ.ณัฐมน       | ปัญญาวัชร        |
| 16. อ.มธุสร       | รักเหย้า         |
| 17. อ.ชญานันท์    | คุปตะวาทีน       |

### 1.5 แผนงาน/เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

#### แผนพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมาย: 1. ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยอย่างต่อเนื่องและสืบสานให้ยั่งยืน

นโยบาย: 1.1 ส่งเสริมและพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
6.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่บูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	บุคลากรของ สทบ.ควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมไทยของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้น	ตลอดปีการศึกษา 2551	บุคลากร ทุกท่าน	-	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย 16 กิจกรรม

แผนพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าหมาย : 2. การบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

นโยบาย: 2.1 บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
2.1.1 พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบข้อบังคับให้ทันสมัย ทันท่วงทีเหตุการณ์และอาศัย เครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน 2. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำ 2.1 เส้นทางเดินของงานเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ 2.2 ปรับปรุงแบบฟอร์มใหม่และเผยแพร่ในรูปแบบ e-Form 3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ 4. สืบหาความจำเป็นในการมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ตลอดปี การศึกษา 2551	หน.ทุกแผนก และบุคลากร ในแผนกต่างๆ	-	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

แผนพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าหมาย: 2. การบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

นโยบาย: 2.1 บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล (ต่อ)

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
2.1.2 ให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เห็นปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อโอกาสขององค์กรที่จะบรรลุเป้าหมายพร้อมหาแนวทางแก้ไขหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	1. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร 2. จัดระดมความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนในแผนกต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแผนก 3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยรวบรวมจากแผนบริหารความเสี่ยงของแผนก	ตลอดปีการศึกษา 2551	ผอ.และหัวหน้าทุกแผนก	-	- จำนวนครั้งในการจัดอบรม - ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	อย่างน้อย 1 ครั้ง  เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

แผนพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าหมาย: 2. การบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

นโยบาย: 2.2 มีกลไกกำหนดทิศทางที่ดีและก้าวหน้าและมีการขับเคลื่อนโดยการบริหารที่นำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์สูง

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
2.2.1 ส่งเสริมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และมุ่งพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	1. จัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานภายนอกหน่วยงาน	ตลอดปีการศึกษา 2551	ผอ.สทบ.	5,000 บาท	จำนวนครั้งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	อย่างน้อย 2 ครั้ง
	2. ให้อุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นในการพัฒนาหน่วยงาน		หน.ทบก.		จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 5 ครั้ง
	3. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้		หน.ทปร. หน.ตสอ. อ.วาทิต		จำนวนหัวข้อความรู้	อย่างน้อย 3 หัวข้อ
	4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือจัดเก็บรวบรวมเอกสารหรือองค์ความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อเป็นคลังความรู้ที่สืบค้นได้ง่าย		คณะกรรมการ Web Site		จำนวนหัวข้อความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษาที่จัดเก็บเป็นคลังความรู้	อย่างน้อย 3 หัวข้อ

### แผนพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย: 3. บุคลากรมีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

นโยบาย: 3.1 พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในทุกด้าน และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
3.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม ศึกษา ต่อผลงาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจ	จัดอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรักความภูมิใจในวิชาชีพ	ภาค 2/2551	ผอ.สทบ.	5,000 บาท	จำนวนครั้งที่อบรม	อย่างน้อย 1 ครั้ง

แผนพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย: 3. ชำรงรักษาบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ

นโยบาย: 3.2 สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรเพื่อให้มีชีวิตที่เป็นสุข

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
3.2.1 จัดสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข	ส่งเสริมกิจกรรม 5 ส.	ภาค 2/2551 และ ภาค 3/2551	หน.ทบก./ หน.ทปร.และ บุคลากร ทุกคน	-	ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากร	เฉลี่ยอยู่ระดับมาก
3.2.2 จัดกิจกรรม/โครงการที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรอันส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และเกิดการพัฒนาร่วมกัน	การจัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วม	ตลอดปี การศึกษา 2551	หน.ตสอ.และ บุคลากร ทุกคน	-	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย 2 กิจกรรม



### แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย: 4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย: 4.1. มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
4.1.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	ประสานงานกับ ศคพ.ในการให้บริการทางระบบ SMS ในการเพิ่มการส่งข่าวสารหรือข้อมูลทางการศึกษา เช่น กำหนดการลงทะเบียนเรียน	ภาค 3/2551	หน.ทปร./ หน.ทบก. ประสานงาน กับศคพ.	-	จำนวนข่าวสารที่ให้ บริการมีเพิ่มขึ้น	จำนวนข่าวสาร เพื่อ การให้บริการเพิ่มอย่าง น้อยปีละ 1 ระบบ
4.1.2 เพิ่มช่องทางในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	เพิ่มช่องทางให้บริการสืบค้นข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต	ภาค 2/2551	หน.ตสอ.	-	ช่องทางการให้ บริการทาง อินเทอร์เน็ต	มีช่องทางในการให้ บริการกับนักศึกษา ศิษย์เก่าที่สะดวก รวดเร็ว เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 บริการ

### แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย: 5. องค์กรที่มีวัฒนธรรมคุณภาพ

นโยบาย: 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
5.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรนำกระบวนการคุณภาพ "PDCA" มาใช้ในการปฏิบัติงาน	1. คณะกรรมการของแต่ละแผนกวางแผนการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา (Plan) 2. บุคลากรดำเนินงานตามแผนงาน (Do) 3. หัวหน้าแผนกติดตามการดำเนินงานตามแผน (Check) 4. ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาประเมินผลตามแผนงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับบุคลากรของแต่ละแผนก (Act) 5. นำผลประเมินไปปรับปรุงการทำงานปีการศึกษาถัดไป	ตลอดปีการศึกษา 2551	ผอ.และ หน.ทุกแผนก	-	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่มีการดำเนินการครบขั้นตอน PDCA	อย่างน้อย 3 กิจกรรม

### แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย: 5. องค์กรที่มีวัฒนธรรมคุณภาพ (ต่อ)

นโยบาย: 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
5.1.2 สนับสนุนให้บุคลากรนำการจัดการความรู้มาใช้ในการเพิ่มพูนคุณภาพในการทำงาน	1. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการประกันคุณภาพได้จริง 2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร/องค์ความรู้ของ สทบ. เพื่อเป็นคลังความรู้ที่สืบค้นได้ง่าย	ภาค 2/2551	ผอ.และบุคลากรทุกแผนก	-	จำนวนหัวข้อความรู้ด้านประกันคุณภาพของ สทบ. ที่จัดเก็บเป็นคลังความรู้	อย่างน้อย 2 หัวข้อ

### แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย: 5. องค์กรที่มีวัฒนธรรมคุณภาพ (ต่อ)

นโยบาย: 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
5.1.3 ส่งบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพการศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายนอกสถาบัน การศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน	1. สํารวจบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพการศึกษา 2. สนับสนุนให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการตรวจประเมินหน่วยงานภายนอกสถาบัน 3. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมร่วมกับ สกอ. ในการตรวจประเมินสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา 2551	กรรมการ QA	-	จำนวนบุคลากรที่มีความสามารถเรื่อง การประเมินคุณภาพ เข้าร่วมการประเมินคุณภาพกับหน่วยงานภายนอกได้	บุคลากรอย่างน้อย 1 คน
5.1.4 ศึกษา Best Practice ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อนำมาพัฒนาแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก	ศึกษาข้อมูลจาก Web Site ของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา 2551	กรรมการ QA	-	จำนวนสถาบันที่ศึกษา Best Practice	จำนวนหน่วยงานที่ศึกษาอย่างน้อย 5 สถาบัน

## ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ  
ตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและ  
ประเมินคุณภาพการศึกษา

**ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
และตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา**

**2.1 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา**

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.	ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.	จำนวนตัวบ่งชี้รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาดุลยฤทธิ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ – P1 (ระดับ) (KPI 1.1)	กระบวนการ		2+1
	1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด – O1 (KPI 1.2)	ผลผลิต		
	1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (KPI 5.3 สมศ.)		มาตรฐานที่ 5	
2. การเรียนการสอน	2.1 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ – P5 (ระดับ) (KPI 2.7)	กระบวนการ		1+0
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม – P12(ระดับ) (KPI 6.1)	กระบวนการ		1+1
	6.2 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม (KPI 4.1 สมศ.)		มาตรฐานที่ 4	
7. การบริหารและการจัดการ	7.1 คณะกรรมการระดับหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล – P13 (ข้อ ) (KPI 7.1)	กระบวนการ		7+2

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.	ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.	จำนวนตัวบ่งชี้รวม
	7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน – P14 (ระดับ) (KPI 7.2)	กระบวนการ		
	7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ – P15 (ระดับ) (KPI 7.3)	กระบวนการ		
	7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ – P16(ระดับ) (KPI 7.4)	กระบวนการ		
	7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย – I7 (ระดับ) (KPI 7.5)	ปัจจัยนำเข้า		
	7.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา – P17 (ระดับ) (KPI 7.8)	กระบวนการ		
	7.7 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล – O15 (ระดับ) (KPI 7.9)	ผลผลิต		
	<b>7.8 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (บาท) (KPI 5.10 สมศ.)</b>		มาตรฐานที่ 5	
	<b>7.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (KPI 5.11 สมศ.)</b>		มาตรฐานที่ 5	
8. การเงินและงบประมาณ	8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ– P18 (ระดับ) (KPI 8.1)	กระบวนการ		2+2
	8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน – P19 (ระดับ) (KPI 8.2)	กระบวนการ		
	<b>8.3 แผนการบริหารการเงินและงบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.6 สมศ.)</b>		มาตรฐานที่ 5	
	<b>8.4 ประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.7 สมศ.)</b>		มาตรฐานที่ 5	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.	ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.	จำนวนตัวบ่งชี้รวม
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา – P20 (ระดับ) (KPI 9.1)	กระบวนการ		2+0
	9.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน – O16 (ระดับ) (KPI 9.3)	ผลผลิต		
	รวม			15+6



**2.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา**

**องค์ประกอบที่ 1**      ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ  
**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1**      มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ –P1 (ระดับ) (KPI 1.1)  
**ชนิดของตัวบ่งชี้**      กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์โดยใช้การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและตัวแทนคณาจารย์ และเผยแพร่ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ได้รับทราบ	เอกสารหมายเลข 1.1.1 เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา <a href="http://recordsoffice.bu.ac.th">http://recordsoffice.bu.ac.th</a>

☑	2	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุมระหว่างผู้บริหารและตัวแทนคณาจารย์ จากนั้นนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีในระดับแผนก โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	เอกสารหมายเลข 1.1.2 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 1.1.3 แผนพัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551-2555 เอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 เอกสารหมายเลข 1.1.5 แผนปฏิบัติงานแผนกทะเบียนศึกษากล้วยน้ำไท เอกสารหมายเลข 1.1.6 แผนปฏิบัติงานแผนกทะเบียนศึกษารังสิต เอกสารหมายเลข 1.1.7 แผนปฏิบัติงานแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ เอกสารหมายเลข 1.1.8 แผนปฏิบัติงานงานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย
☑	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของการดำเนินงาน ของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	เอกสารหมายเลข 1.1.9 สรุปตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
☑	4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันคุณภาพ	เอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา

			การศึกษา ได้ครบถ้วนทุกภารกิจ	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ 39 ตัวบ่งชี้ และดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย 37 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 95 ในที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาภายในเดือน พฤศจิกายน 2551 และ เมษายน 2552 และเสนอรายงานผลการติดตามเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณบดีภายในเดือนธันวาคม 2551 และ พฤษภาคม 2552	เอกสารหมายเลข 1.1.11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา เอกสารหมายเลข 1.1.12 สรุปข้อมูลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติงานปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา ระหว่างเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน 2551 เอกสารหมายเลข 1.1.13 รายงานการประชุม คณบดี ครั้งที่ 1/2552 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าหมาย กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติในที่ประชุม คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน	เอกสารหมายเลข 1.1.14 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) <a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/download/file_qa_other/dev_01.doc">http://qa.bu.ac.th/buqa/download/file_qa_other/dev_01.doc</a> เอกสารหมายเลข 1.1.15 แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551-2555

				<a href="http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php">http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php</a>
				เอกสารหมายเลข 1.1.16 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	-	-

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 6	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2**

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด – O1 (KPI 1.2)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

ผลผลิต

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75 – 89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 – 100

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานไว้ 39 ตัวบ่งชี้ และดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย 37 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 95 และปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานไว้ 15 ตัวบ่งชี้ และดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย 15 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 100

ตามรายละเอียด ดังตาราง

รายการ (ตามเกณฑ์ สกอ. )		หน่วย	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551
<b>ตัวตั้ง</b>	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	15	37
<b>ตัวหาร</b>	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี	ตัวบ่งชี้	15	39
<b>ผล</b>	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	100	95
<b>เป้าหมาย</b>	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	100	90

รายการหลักฐาน

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติงานปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90 – 100	95	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการวางแผนและปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
---

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3** มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (KPI 5.3 สมศ.)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2	3	≥4

**เป้าหมาย**

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายที่มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติไว้ระดับ 3

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551-2555 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.3 (สกอ.) แผนพัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551-2555 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.4 (สกอ.) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.14 (สกอ.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)

				<a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/download/file_qa_other/dev_01.doc">http://qa.bu.ac.th/buqa/download/file_qa_other/dev_01.doc</a> อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.15 (สกอ.) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา2551-2555 <a href="http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php">http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างไม่เป็นทางการ และไม่มี การบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.3 (สกอ.) แผนพัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551-2555 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.4 (สกอ.) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.11 (สกอ.) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.14 (สกอ.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) <a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/download/file_qa_other/dev_01.doc">http://qa.bu.ac.th/buqa/download/file_qa_other/dev_01.doc</a> อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.15 (สกอ.) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา2551-2555 <a href="http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php">http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php</a>



				อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.16 (สกอ.) ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน	สำนักทะเบียนศึกษามีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ น้อยกว่าร้อยละ 80	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.16 (สกอ.) ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน	-	-

#### ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
1.	รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนนักศึกษา	✓	✓
2.	แผนพัฒนากลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2547-2550	✓	
3.	แผนพัฒนากลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551-2555		✓
4.	แผนพัฒนากลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551		✓
5.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา		✓
6.	ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ		✓

#### หมายเหตุ

1. คณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550- 2551

### การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ / แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

องค์ประกอบที่ 2  
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

การเรียนการสอน

มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ – P5 (ระดับ) (KPI 2.7)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ฝ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัยกรุงเทพได้มีการจัดทำคู่มือ จรรยาบรรณบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	เอกสารหมายเลข 2.1.1 คู่มือจรรยาบรรณ บุคลากร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <a href="http://personneloffice.bu.ac.th">http://personneloffice.bu.ac.th</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	บุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 และคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	เอกสารหมายเลข 2.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย กรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 <a href="http://personneloffice.bu.ac.th">http://personneloffice.bu.ac.th</a> อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.1 คู่มือ จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <a href="http://personneloffice.bu.ac.th">http://personneloffice.bu.ac.th</a>

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>3</b>	มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแบบพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยพิจารณาจากข้อมูลรายบุคคลสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน และขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด	เอกสารหมายเลข 2.1.3 แบบพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ข้อ 31) <a href="http://personneloffice.bu.ac.th">http://personneloffice.bu.ac.th</a> เอกสารหมายเลข 2.1.4 ข้อมูลรายบุคคลสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ของสายสนับสนุนวิชาการ (QA สว.002) ขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด (QA สว.003)
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>4</b>	มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา จะดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550 <a href="http://personneloffice.bu.ac.th">http://personneloffice.bu.ac.th</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>5</b>	มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550 <a href="http://personneloffice.bu.ac.th">http://personneloffice.bu.ac.th</a>

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษาปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**องค์ประกอบที่ 6**  
**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1**

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม – P12 (ระดับ) (KPI 6.1)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดแผนงานที่ชัดเจน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดแผนงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551	เอกสารหมายเลข 6.1.1 แผนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน	เอกสารหมายเลข 6.1.2 กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551

<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี	เอกสารหมายเลข 6.1.3 รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลกิจกรรมหรือโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม	-	-

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3	ระดับ 3	2	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
---

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.2**

จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม (KPI 4.1 สมศ.)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
$\leq 5$	6 – 15	$> 15$

**เป้าหมาย**

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายจำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 16 กิจกรรม

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมรวมถึงศิลปะและวัฒนธรรม โดยในปีการศึกษา 2551 มีจำนวน 23 กิจกรรม และจำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2550 มีจำนวน 15 กิจกรรม

**เอกสารหลักฐาน**

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 6.1.3 (สกอ.) รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551



ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
1.	การแต่งกายด้วยผ้าไทย	✓	✓
2.	การทำบุญตักบาตรพระสงฆ์วันพฤหัสบดีและวันศุกร์	✓	✓
3.	การร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์	✓	✓
4.	การร่วมทำบุญหล่อเทียนพรรษา	✓	✓
5.	การร่วมทำบุญถวายผ้ากฐินพระราชทาน	✓	✓
6.	การร่วมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	✓	✓
7.	การร่วมกิจกรรมวันแม่	✓	✓
8.	การร่วมกิจกรรมวัดพระบาทน้ำพุ	✓	✓
9.	การร่วมงานไถ่ชีวิตโค-กระบือ	✓	✓
10.	การร่วมงานวันไหว้ครูดนตรีไทย	✓	✓
11.	การร่วมโครงการนมัสการสิ่งศักดิ์สิทธิ์ 9 วัด	✓	✓
12.	การร่วมกิจกรรมงานถวายพระพรชัยมงคลและรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	✓	✓
13.	การร่วมงานรอมฎอน	✓	✓
14.	การร่วมเทศกาลกินเจ	✓	✓

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
15.	การร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	✓	✓
16.	การร่วมงานแต่งงาน		✓
17.	การร่วมงานศพ		✓
18.	การร่วมงานวันมาฆบูชา		✓
19.	การร่วมงานวันวิสาขบูชา		✓
20.	การร่วมงานวันเข้าพรรษา		✓
21.	การร่วมงานวันออกพรรษา		✓
22.	การร่วมงานทอดผ้าป่า		✓
23.	การร่วมงานอุปสมบท		✓
	รวมจำนวนกิจกรรม	15	23

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 7  
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

การบริหารและการจัดการ

คณะกรรมการระดับหน่วยงาน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล

– P13 (ข้อ) (KPI 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการระดับหน่วยงาน มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา เช่น ทำ Job Description ของบุคลากรและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานต่างๆ	เอกสารหมายเลข 7.1.1 กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2551 เอกสารหมายเลข 7.1.2 รายงานการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	คณะกรรมการระดับหน่วยงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน มากกว่าปีละ 2 ครั้ง	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักทะเบียนศึกษามากกว่าปีละ 2 ครั้ง โดยกำหนดการประชุมเป็น 3 ชุด คือ -จัดประชุม ผู้อำนวยการกับหัวหน้าแผนก	เอกสารหมายเลข 7.1.3 กำหนดการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา/แผนกประจำปี 2551 เอกสารหมายเลข 7.1.4 รายงานการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.5 รายงานการประชุมแผนก

			<p>-จัดประชุม หัวหน้าแผนกกับบุคลากรในแผนก</p> <p>-จัดประชุม บุคลากรทั้งสำนักทะเบียนนักศึกษา ซึ่งจะกำหนดการประชุมประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรแจ้งปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานและร่วมกันเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา โดยแต่ละครั้งจะมีการสรุปรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>ทะเบียนนักศึกษากล้วยน้ำไท</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.6 รายงานการประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษารังสิต</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.7 รายงานการประชุมแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.2 รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร สำนักทะเบียนนักศึกษา</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>3</b>	<p>มีการประชุมกรรมการระดับหน่วยงาน อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการระดับหน่วยงานอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม</p>	<p>สำนักทะเบียนนักศึกษามีการประชุมคณะผู้บริหาร สำนักทะเบียนนักศึกษาซึ่งกำหนดไว้ 10 ครั้ง และสามารถประชุมได้ 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 90 โดยมีการส่งเอกสารรายงานการประชุมก่อนประชุม 7 วันทำการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมครบถ้วน เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การทำงานและแจ้งให้บุคลากรรับทราบทาง e-Mail</p>	<p>เอกสารหมายเลข 7.1.8 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษาประจำปี 2551</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.9 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษา กล้วยน้ำไท</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.10 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษารังสิต</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.11 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.12 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาประจำปี 2551</p>

				เอกสารหมายเลข 7.1.13 บันทึกแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงานทาง e-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	4	คณะกรรมการระดับหน่วยงาน จัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	สำนักทะเบียนนักศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 7.1.14 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นบุคลากร เรื่องการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	คณะกรรมการระดับหน่วยงานมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ บุคลากรมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการพัฒนางานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยกำหนดกลุ่มงานต่างๆ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เช่น กลุ่มสำรวจข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษา กลุ่มส่งเสริมความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา และกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 7.1.15 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มสำรวจข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.16 แผนปฏิบัติงานกลุ่มสำรวจข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.17 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มส่งเสริมความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.18 แผนปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.19 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.20 แผนปฏิบัติงานกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา

### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	3	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาใช้หลักธรรมาภิบาล และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดี มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส ตรวจสอบได้

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.2**

ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน – P14 (ระดับ) (KPI 7.2)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับหน่วยงานตามที่ฝ่ายบุคลากรกำหนด	เอกสารหมายเลข 7.2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับหน่วยงาน (ดูหลักฐานลับเฉพาะที่ฝ่ายบุคลากร)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ หน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น การจัดทำแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ เป้าหมายการปฏิบัติงาน และมีการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนา มีการ	เอกสารหมายเลข 7.2.2 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.2.3 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 ประกาศ



			บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส และมีการตรวจสอบ ได้	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนา สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.15 ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มสำรวจข้อมูลสำนัก ทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.17 ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มส่งเสริมความรู้สำนัก ทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.19 ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียน นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับใน หน่วยงาน	มีการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานประจำปี ของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยใช้ แบบประเมินผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ มีการประเมินศักยภาพโดยใช้การสำรวจความคิดเห็น บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 7.2.4 แบบพิจารณาประเมินผล งานของผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือ ตำแหน่งเทียบเท่าสายสนับสนุนวิชาการ เอกสารหมายเลข 7.2.5 แบบพิจารณาประเมินผล งานของหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งเทียบเท่าสาย สนับสนุนวิชาการ อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.14 สรุปผลการ สำรวจความคิดเห็นบุคลากร เรื่องการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน	-	-

		และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน		
--	--	--------------------------------	--	--

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3	ระดับ 3	2	บรรลุเป้าหมาย

**จุดแข็ง**

สำนักทะเบียนนักศึกษาสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน
--

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.3**

มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ – P15 (ระดับ) (KPI 7.3)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงาน รับทราบ	มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551	เอกสารหมายเลข 7.3.1 แผนการจัดการความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.2 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน 4 กิจกรรม สามารถดำเนินงานได้สำเร็จทุกกิจกรรม และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100	เอกสารหมายเลข 7.3.2 รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2551

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>4</b>	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จแยกตามเรื่องที่ระบุ ความรู้ การคัดเลือก รวบรวมเพื่อสร้างเป็นความรู้ การจัดเก็บความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อการเข้าร่วมกิจกรรม KM สรุปได้ว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก	เอกสารหมายเลข 7.3.3 การประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อการเข้าร่วมกิจกรรม KM
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>5</b>	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	มีการนำผลประเมินไปปรับใช้ในการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2552	เอกสารหมายเลข 7.3.4 ร่างแผนการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2552

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รวบรวมข้อมูลการประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับการจัดการความรู้เรื่องต่างๆ ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ
---

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานต่างๆ
---

## วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม

สำนักทะเบียนนักศึกษา ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำวิธีการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่นักศึกษาและบุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4**

มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

– P16 (ระดับ) (KPI 7.4)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นรูปธรรม และดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาบุคลากร) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.15 แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551-2555 (แผนพัฒนาบุคลากร) <a href="http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php">http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสรรหา การ	เอกสารหมายเลข 7.4.1 รายงานสรุปบุคลากร สำนักทะเบียนนักศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2551

		ลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และ/หรือ เสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	สนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.3 แบบพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ข้อ 31) <a href="http://personneloffice.bu.ac.th">http://personneloffice.bu.ac.th</a> อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.4 ข้อมูลรายบุคคลสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ของสายสนับสนุนวิชาการ (QA สว.002) ขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด (QA สว.003)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เอกสารหมายเลข 7.4.2 ระเบียบสวัสดิการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรทุกระดับ <a href="http://ursa.bu.ac.th/portal/webhr/welfare/">http://ursa.bu.ac.th/portal/webhr/welfare/</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เอกสารหมายเลข 7.4.3 ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพเรื่องการให้ทุนศึกษาชั้นปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ เช่น รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ	เอกสารหมายเลข 7.4.4 บทสรุปอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สายสนับสนุนวิชาการ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการ	-	-

	ปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น		
--	-----------------------------	--	--

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบในการส่งเสริมบุคลากรที่มีคุณภาพให้ประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพ
--

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

ให้โอกาสบุคลากรทุกคนก้าวหน้าในการทำงานโดยการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (career path)
---



**ตัวบ่งชี้ที่ 7.5**

ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย – I7 (ระดับ) (KPI 7.5)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

ปัจจัยนำเข้า

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เช่น กำหนดนโยบายพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบและสำนักทะเบียนนักศึกษา เชื่อมโยงมาเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน	เอกสารหมายเลข 7.5.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนนักศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การปฏิบัติงานโดยจัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลนักศึกษา และฐานข้อมูลหลักสูตร	เอกสารหมายเลข 7.5.2 แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.5.3 แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

			รวมทั้งการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เช่น การลงทะเบียนเรียน การเพิกถอนวิชา การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว การแจ้งจบการศึกษา การตรวจสอบการแจ้งจบการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การตรวจสอบเลขที่นั่งบัณฑิต กระดานสนทนา การลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา เป็นต้น	ฐานข้อมูลหลักสูตร เอกสารหมายเลข 7.5.4 การให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล เช่น เพิ่มบันทึกการบำรุงรักษาวิธีการและขั้นตอนรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เช่น การกำหนด Password ในการเข้าสู่โปรแกรมต่างๆ การ Back up ข้อมูลนักศึกษาในระบบ Scan และมีการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมและข้อมูลต่างๆ ในขณะปฏิบัติงาน โดยบุคลากร และเมื่อพบปัญหาในการปฏิบัติงานจะประสานงานให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไข โดยส่งแบบฟอร์มแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มโปรแกรมด้วยระบบ e-Form	เอกสารหมายเลข 7.5.5 แบบฟอร์มแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มโปรแกรม
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการเพิกถอนวิชาและการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต	เอกสารหมายเลข 7.5.6 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา เรื่องการเพิกถอนวิชาและการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มา	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการนำผลการประเมินในข้อ	เอกสารหมายเลข 7.5.7 เอกสารการปรับปรุง

	ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	3 และ 4 มาปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำนักทะเบียน นักศึกษาและปรับปรุงแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ฐานข้อมูลนักศึกษาและฐานข้อมูลหลักสูตรในปีถัดไป	เกี่ยวกับฐานข้อมูล
--	-----------------------	---	--------------------

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและมีการประเมินประสิทธิภาพในการใช้ระบบฐานข้อมูล และมีระบบป้องกันเพื่อความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีการจำกัดสิทธิของผู้เข้าใช้ระบบฐานข้อมูล/ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา – P17 (ระดับ) (KPI 7.8)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงาน และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดย ผู้บริหารหน่วยงานต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยพิจารณาตัวแทนจากแต่ละแผนกให้ทำหน้าที่ในการรวบรวม วิเคราะห์ จัดลำดับ และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของแผนก	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.3 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักทะเบียนนักศึกษา

☑	2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุและการจัดลำดับความเสี่ยง ทั้งนี้ได้มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย	เอกสารหมายเลข 7.6.1 แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา (BURM 1-3)
☑	3	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไขลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักทะเบียนนักศึกษาได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้กำหนดปัญหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อลดอัตราการเกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา เพื่อให้บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา มีความรู้และทำความเข้าใจถึงการกำหนดปัจจัยเสี่ยง และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	เอกสารหมายเลข 7.6.2 โครงการอบรมสัมมนา เรื่องการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.6.1 แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา (BURM 1-3)
☑	4	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.6.1 แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา (BURM 1-3)
☑	5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	มีการติดตามประเมินผลแผนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง เช่น ปรับปรุง/เพิ่ม/ยกเลิก/แผนงานต่างๆโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของสายงาน	เอกสารหมายเลข 7.6.3 เอกสารการติดตามประเมินผลแผนการบริหารความเสี่ยง (BURM 4)

### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและมอบหมายผู้รับผิดชอบในพันธกิจหลัก

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา จะจัดอบรม/ ศึกษาดูงาน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.7**

ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล – O15 (ระดับ) (KPI 7.9)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลภายในตามภารกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.9 สรุปตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน	สำนักทะเบียนศึกษามีแผนงานการประเมินผลภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแจ้งในที่ประชุมคณบดีปีละ 2 ครั้งภายในเดือนพฤศจิกายนและเมษายน	เอกสารหมายเลข 7.7.1 แผนประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.13 รายงานการประชุมคณบดี ครั้งที่ 1/2552

☑	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.9 สรุปตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
☑	4	มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับแผนกโดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจัดทำ Strategy Map ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ซึ่งครอบคลุมการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ที่รับผิดชอบโดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของแผนกให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 7.7.2 Strategy Map ของสำนักทะเบียนนักศึกษา
☑	5	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับแผนก	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551
☑	6	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายของตัวบ่งชี้และให้ข้อเสนอผลการเปรียบเทียบในที่ประชุมคณะบดีของผู้บริหารระดับต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการประเมิน	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.11 คำสั่งแต่งตั้ง



			ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา	คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายและนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของสายงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	-	-

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 7	2	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษามีการถ่ายทอดตัวชี้วัดให้บุคลากรทุกคนรับทราบช่วยให้การปฏิบัติงานตามแผนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
---

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.8**

งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (บาท) (KPI 5.10 สมศ.)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 6,499	6,500 – 9,999	≥ 10,000

**เป้าหมาย**

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายในการจัดทำงบประมาณตามจำนวนบุคลากรสำหรับพัฒนาคณาจารย์ในประเทศจำนวน 54,000 บาท

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักทะเบียนศึกษามีงบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ในประเทศ โดยส่งเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ซึ่งงบประมาณที่กำหนดไว้ หมายถึง ค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ต้องจ่ายในการอบรม/สัมมนา เช่นค่าอบรม/ สัมมนา ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น ในปีการศึกษา 2551 มีระยะเวลาการใช้งบประมาณตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2551 -31 พฤษภาคม 2552 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายการส่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ไปอบรม/สัมมนา จำนวน 54,000 บาท (เอกสารหมายเลข 7.8.1 (สมศ.)) นอกจากนี้บุคลากรยังได้เข้าร่วมอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (เอกสารหมายเลข 7.8.2 (สมศ.))

**เอกสารหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 7.8.1 (สมศ.) บันทึกงบประมาณอบรม/สัมมนา และวิธีปฏิบัติ ปีการศึกษา 2551

เอกสารหมายเลข 7.8.2 (สมศ.) เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
1.	งบประมาณที่สถาบันจัดสรรสำหรับพัฒนาอาจารย์ในประเทศ	51,000	54,000

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับงบประมาณเพียงพอในการจัดอบรม/สัมมนา ให้กับบุคลากร

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้มากขึ้น

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.9**

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (KPI 5.11 สมศ.)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 44	45 – 69	≥ 70

**เป้าหมาย**

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 90

**ผลการดำเนินงาน**

บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อสร้างเสริมศักยภาพในด้านต่างๆ ที่บุคลากรสนใจ สร้างจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น การอบรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ปีการศึกษา 2551 จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.4.1 (สกอ.))

**เอกสารหลักฐาน**

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.4.1 (สกอ.) รายงานสรุปบุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2551

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
1.	จำนวนบุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา	36	36

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีนโยบายสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทุกปี

**องค์ประกอบที่ 8**

การเงินและงบประมาณ

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.1**

มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ – P18 (ระดับ)  
(KPI 8.1)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการบริหารจัดการทางการเงินตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.15 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา2551-2555 (แผนพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ) <a href="http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php">http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับการจัดสรรค่าใช้จ่ายตามแนวทางในการจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เอกสารหมายเลข 8.1.1 สรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551

☑	3	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	สำนักทะเบียนนักศึกษาใช้ระบบฐานข้อมูล MEIS ของฝ่ายจัดหาและบริหารทรัพย์สินซึ่งเกี่ยวข้องกับการขออนุมัติซื้อ ขออนุมัติซ่อม และข้อมูลสรุปการเบิกวัสดุของหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลสรุปค่าใช้จ่ายสิ่งพิมพ์ซึ่งผู้บริหารสามารถตรวจสอบและนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจได้	เอกสารหมายเลข 8.1.2 รายงานสรุปการเบิกวัสดุ สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552)
☑	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการจัดทำรายงานทางการเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เช่น รายงานการแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณจากฐานข้อมูล MEIS	เอกสารหมายเลข 8.1.3 รายงานสรุปค่าใช้จ่าย สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552)
☑	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการจัดทำสรุปรายงานใช้จ่ายเงินตามงบประมาณตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำแนกเป็นรายเดือน หมวดรายจ่าย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานตามแผนและตัดสินใจใช้จ่าย	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.2 รายงานสรุปการเบิกวัสดุ สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.3 รายงานสรุปค่าใช้จ่าย สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552)
☑	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	มีแผนกตรวจสอบกิจการติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	-
☑	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจาก	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำผลจาก	เอกสารหมายเลข 8.1.4 ร่างสรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2552

	รายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	การรายงานมาวางแผนทำงบประมาณปีถัดไป	
--	--	------------------------------------	--

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 7	3	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา สามารถควบคุมการใช้จ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณประจำปี และมีแผนตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยติดตามและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
--

#### วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม

สำนักทะเบียนศึกษามีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
--



**ตัวบ่งชี้ที่ 8.2**

มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน – P19 (ระดับ) (KPI 8.2)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	เอกสารหมายเลข 8.2.1 ความต้องการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษามีการประชุมร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน ทั้งจำนวนบุคลากรแต่ละแผนก อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งความต้องการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน เช่น การลงทะเบียนเรียน การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การซ่อมรับปริญญาบัตร และงานพิธีประสาทปริญญาบัตร เป็นต้น	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.2.1 ความต้องการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551

<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดแผนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในสถาบัน ตามภารกิจงานในโอกาสต่างๆ ตลอดปีการศึกษาทั้งในกรณีที่สำนักทะเบียนนักศึกษาใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอื่นและหน่วยงานอื่นใช้ทรัพยากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 8.2.2 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	มีการศึกษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยต่างๆ โดยร่วมอบรมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ของสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น อบรมสัมมนาร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีการศึกษาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอื่นทั้งของรัฐและเอกชนในประเทศไทย	เอกสารหมายเลข 8.2.3 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอบรมสัมมนา เป็นต้น	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 7.8.2 (สมศ.) เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาคณาจารย์

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาดำเนินการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

### วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม

มีการจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรภายในร่วมกัน

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.3**

แผนการบริหารการเงินและงบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.6 สมศ.)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2	3	≥ 4

<b>เป้าหมาย</b>
สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดเป้าหมายการบริหารการเงินและงบประมาณ ไว้ที่ระดับ 5

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดงบประมาณเพื่อการดำเนินงาน	มีการวางแผนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นรายปีไว้ล่วงหน้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีการศึกษา 2550 เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551 ไว้เป็นหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.1 (สกอ.) สรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการใช้เงินตามงบประมาณที่กำหนดไว้	มีการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ เช่น การเบิกค่าล่วงเวลา การขออนุมัติซื้อ/ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น การสัมมนาบุคลากร การเลี้ยงรับรอง เป็นต้น	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.2 (สกอ.) รายงานสรุปการเบิกวัสดุ สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้	มีการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ และรวบรวมสรุปค่าใช้จ่าย	เอกสารหมายเลข 8.3.1 (สมศ.) ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กับงบประมาณ ประจำปีการศึกษา

			ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551 (เดือนมิถุนายน 2551 – มีนาคม 2552) เพื่อประเมินความคลาดเคลื่อน	2551
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	มีการวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนของงบประมาณในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการกำหนดงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.3.1 (สมศ.) ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณในปีต่อไป	มีการวางแผนจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2552	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.4 (สกอ.) ร่างสรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2552

#### ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551
1.	สรุปงบประมาณสำนักทะเบียนนักศึกษา	3,868,065.32	3,345,872.00
2.	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	3,718,503.60	3,065,812.28

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษามีการวางแผนในจัดทำงบประมาณใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.4**

ประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.7 สมศ.)

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1	2	≥ 3

**เป้าหมาย**

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะควบคุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้มีค่าคลาดเคลื่อนอยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ 6

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนมากกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 16 - 20 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 11 - 15 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 6 - 10 ของงบประมาณประจำปีที่	-	-

		หน่วยงานกำหนดไว้		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 6 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	มีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 5.5 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.3.1 (สมศ.) ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กับงบประมาณ ประจำปี การศึกษา 2551

### ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551
1.	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ตลอดปี)	3,718,503.60	3,065,812.28
2.	ตารางสรุปค่าความคลาดเคลื่อนของค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณ	3.23%	5.50%

### การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาปฏิบัติตามนโยบายการเงินของมหาวิทยาลัยและสามารถควบคุมค่าความคลาดเคลื่อนให้น้อยที่สุด ได้ทุกปีการศึกษา
--



**องค์ประกอบที่ 9**  
**ตัวบ่งชี้ที่ 9.1**

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา – P20 (ระดับ) (KPI 9.1)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน	มีระบบ กลไก ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนนักศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น คู่มือการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน และการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ฉบับที่ 5 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	เอกสารหมายเลข 9.1.1 คู่มือการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับที่ 5 <a href="http://qa.bu.ac.th">http://qa.bu.ac.th</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของ	มีการกำหนดนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพโดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา และผู้บริหารสูงสุดจากนั้นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ	เอกสารหมายเลข 9.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข 9.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะ

		หน่วยงานภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการนำนโยบายการพัฒนาคุณภาพ เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ไปใช้ในการทำกิจกรรม ติดตามการประเมินผลนำไปสู่การปฏิบัติโดยเทียบกับเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้	กรรมการประเมินคุณภาพภายใน เอกสารหมายเลข 9.1.4 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://qa.bu.ac.th">http://qa.bu.ac.th</a> อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่พัฒนาโดย สกอ. สมศ. ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผล มหาวิทยาลัยซึ่งครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต เพื่อให้สามารถรองรับการประเมินคุณภาพจาก สกอ. และ สมศ.	เอกสารหมายเลข 9.1.5 เอกสารสรุปตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน ของสกอ. และ สมศ. สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)	มีการพัฒนาและควบคุมคุณภาพโดยนำแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี มีการควบคุมคุณภาพในการทำงาน โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัย	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

				<p>เอกสารหมายเลข 9.1.6 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2548-2549(SAR 5/1 และ SAR 6/1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 9.1.7 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2547-2549</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน หลักฐาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการโดยประเมินผลเพื่อเทียบกับที่กำหนดไว้ในแผน มีการประเมินผลภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย	<p>เอกสารหมายเลข 9.1.8 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2550</p> <p>อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน	มีหน่วยงานสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ทำให้สามารถเชื่อมโยงไปเขียนรายงานการประเมินตนเอง	<p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.4 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><a href="http://qa.bu.ac.th">http://qa.bu.ac.th</a></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	-	-

### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 6	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.2**

ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน – O16 (ระดับ) (KPI 9.3)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินการตามระบบ กลไก และแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพศึกษา เช่นการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัย	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.4 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://qa.bu.ac.th/">http://qa.bu.ac.th/</a>

<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักทะเบียนนักศึกษา	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด	เอกสารหมายเลข 9.2.1 รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 8 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	เอกสารหมายเลข 9.2.2 รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 7/1 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.8 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2550
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ	-	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4	ระดับ 3	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษามีการดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพการศึกษา
--

### ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามมาตรฐาน  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา



สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ  
ตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

บันทึกคะแนนและผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ – P1 (ระดับ) (KPI 1.1)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	2	–	–	–	–
	1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด – O1 (KPI 1.2)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	<b>1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (KPI 5.3 สมศ.)</b>	–	–	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
2. การเรียนการสอน	2.1 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ – P5 (ระดับ) (KPI 2.7)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม – (ระดับ) (KPI 6.1) P12	บรรลุเป้าหมาย	2	–	–	–	–
	<b>6.2 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม (KPI 4.1 สมศ.)</b>	–	–	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
7. การบริหารและการจัดการ	7.1 คณะกรรมการระดับหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล – P13 (ข้อ ) (KPI 7.1)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน – P14 (ระดับ) (KPI 7.2)	บรรลุเป้าหมาย	2	–	–	–	–
	7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ – P15 (ระดับ) (KPI 7.3)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ – P16(ระดับ) (KPI 7.4)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
	7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย – 17 (ระดับ) (KPI 7.5)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	7.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา – P17 (ระดับ) (KPI 7.8)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	7.7 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล – O15 (ระดับ) (KPI 7.9)	บรรลุเป้าหมาย	2	–	–	–	–
	7.8 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งใน ประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (บาท) (KPI 5.10 สมศ.)	–	–	3	1	1	5
	7.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (KPI 5.11 สมศ.)	–	–	3	1	1	5

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
8. การเงินและงบประมาณ	8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ – P18 (ระดับ) (KPI 8.1)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน– P19 (ระดับ) (KPI 8.2)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	<b>8.3 แผนการบริหารการเงินและงบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.6 สมศ.)</b>	–	–	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
	<b>8.4 ประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ(ระดับ) (KPI 5.7 สมศ.)</b>	–	–	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา – P20 (ระดับ) (KPI 9.1)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	3	-	-	-	-
	9.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน – O16 (ระดับ) (KPI 9.3)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	2	-	-	-	-
รวม	-		-	-	-		
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบ		$\frac{40}{15} = 2.67$		$\frac{30}{6} = 5.00$			
ผลการประเมินระดับคุณภาพ		ดีมาก		ดีมาก			

## ส่วนที่ 4

### สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

## สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานไว้ ดังนี้  
สรุปผลการประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา 2551 เฉลี่ยตามองค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา (สกอ.) ได้คะแนนเฉลี่ย 2.67 หรือการดำเนินงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาได้คุณภาพ  
อยู่ในระดับดีมาก และเฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน  
คุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 หรือการดำเนินงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาได้  
คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

### สรุปจุดที่ควรพัฒนา

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะพัฒนาหน่วยงานภายในระยะเวลาเร่งด่วน โดยมุ่งเน้นการ  
ให้บริการงานทะเบียนที่สะดวกรวดเร็ว การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และให้ความสำคัญกับการประกัน  
คุณภาพหน่วยงาน ดังนี้

1. จัดทำระบบการขอหลักฐานการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการที่  
สะดวก และรวดเร็ว
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้และการบริหาร  
ความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า
3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนทุกด้าน และให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับ  
เป้าหมาย ตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานอย่าง  
ต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติของ  
บุคลากร

นอกจากนั้น สำนักทะเบียนนักศึกษาจะพัฒนาหน่วยงานภายในระยะเวลา **3 – 5 ปี**  
โดยมุ่งเน้นการให้บริการงานทะเบียนที่สะดวกรวดเร็ว การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการจัดทำ  
ฐานข้อมูลองค์ความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ส่งเข้าร่วมอบรม/สัมมนา  
เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ในระดับสูง เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
2. จัดทำระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษานักศึกษารายบุคคลในเว็บไซต์  
สำนักทะเบียนนักศึกษา
3. จัดทำฐานข้อมูลความรู้งานทะเบียนนักศึกษาในเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา เพื่อ  
เป็นองค์ความรู้สำหรับให้บริการนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

**ส่วนที่ 5**  
**ตารางข้อมูลพื้นฐาน**



**ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2551 (สถาบันที่เน้นผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม) สายสนับสนุนวิชาการ**  
(การรายงานข้อมูลให้รายงานในรอบปีการศึกษา ยกเว้นเฉพาะที่ระบุให้ใช้รอบปีงบประมาณ โดยแยกรายงานระดับกลุ่มสาขาตามนิยามของ สมศ. และ  
ภาพรวมของสาขา/คณะ/หน่วยงาน)

3	รายการ	หน่วย	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงาน
			สำหรับ PI	
4	<b>องค์ประกอบที่ 1</b> (งบประมาณ)			
5	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี(งบประมาณ)	(ตัวบ่งชี้)	สกอ. 1.2	39
6	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่บรรลุ	(ตัวบ่งชี้)	สกอ. 1.2	37
24	<b>องค์ประกอบที่ 2</b>			
51	ไม่มีการรายงานข้อมูล			
91	<b>องค์ประกอบที่ 3</b>			
92	ผลการประเมิน คุณภาพการให้บริการนักศึกษา (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	(ค่าเฉลี่ย 1-5)	สกอ. 3.1	-
93	จำนวนโครงการกิจกรรมนักศึกษา แยกตามประเภท	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
94	จำนวนกิจกรรมวิชาชีพ	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
95	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมวิชาการ	(คน)	สกอ. 3.2	-
96	จำนวนกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
97	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	(คน)	สกอ. 3.2	-
98	จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
99	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม	(คน)	สกอ. 3.2	-
100	จำนวนกิจกรรมนันทนาการ	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
101	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมนันทนาการ	(คน)	สกอ. 3.2	-
102	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-

103	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	(คน)	สกอ. 3.2	-
104	<b>องค์ประกอบที่ 4</b>			
105	จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์	(บาท)	สกอ. 4.3	-
106	จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน	(บาท)	สกอ. 4.3	-
107	จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถาบัน	(บาท)	สกอ. 4.3	-
108	จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย	(คน)	สกอ. 4.3	-
109	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุน จากภายนอกสถาบัน	(คน)	เฉพาะ สมศ. 2.5	-
110	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุน จากภายในสถาบัน	(คน)	เฉพาะ สมศ. 2.4	-
111	จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
112	จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
113	จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
114	จำนวนผลงานที่จดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
115	จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติหรือนานาชาติ	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
116	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย	(คน)	สกอ. 4.3,4.4,7.7	-
117	จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ	(คน)	สกอ. 4.3,4.4	-
118	<b>องค์ประกอบที่ 5</b>			
119	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ	(คน)	สกอ. 5.2	-
120	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 5.3	-
121	จำนวนแหล่ง ให้บริการวิชาการและวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ	(แหล่ง/ศูนย์)	สกอ. 5.5	-
122	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(ร้อยละ)	สกอ. 5.4	-
123	<b>องค์ประกอบที่ 6</b>			
124	จำนวนโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	(กิจกรรม)	สกอ. 6.1	23

125	<b>องค์ประกอบที่ 7</b>			
126	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	(คน)	สกอ. 7.4	36
127	จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือ นำเสนอผลงานวิชาการ	(คน)	สกอ. 7.4	-
128	ในประเทศ	(คน)	สกอ. 7.4	-
129	ต่างประเทศ	(คน)	สกอ. 7.4	-
130	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	(คน)	สกอ. 7.4	36
131	ในประเทศ	(คน)	สกอ. 7.4	-
132	ต่างประเทศ	(คน)	สกอ. 7.4	-
137	<b>องค์ประกอบที่ 8</b>			
138	รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน (ปีการศึกษา)	(บาท)	สกอ. 8.1	3,245,872.00
139	รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	(บาท)	สกอ. 8.1	-
140	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน (ปีการศึกษา)	(บาท)	สกอ. 8.1	3,065,812.28
141	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	(บาท)	สกอ. 8.1	-
142	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	(บาท)	สกอ. 8.1	-
143	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์	(บาท)	สกอ. 8.1	88,127.30
144	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ (ปีการศึกษา)	(บาท)	สกอ. 8.1	-
145	เงินเหลือจ่ายสุทธิ (ปีการศึกษา)	(บาท)	สกอ. 8.1	180,059.72
147	<b>องค์ประกอบที่ 9</b>			
148	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.	(ระดับของ สกอ.)	สกอ. 9.3	4