



รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 8/1
ของ
สำนักทะเบียนนักศึกษา
เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2551

28 พฤษภาคม 2552

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 8/1 ของสำนักทะเบียนนักศึกษาฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ทั้ง 9 องค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ส่วนหนึ่ง และได้จัดขึ้นตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินกลางการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ทั้ง 7 มาตรฐาน ซึ่งได้พัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินภายนอกของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) อีกส่วนหนึ่ง เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

เอกสารฉบับนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต เช่น การลงทะเบียนเรียน การแจ้งจบการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การติดต่อสอบถาม เป็นต้น นอกจากนี้รายงานประเมินตนเองของหน่วยงานครั้งนี้ยังสะท้อนการบริหารงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และร่วมกันทำงานอย่างมีความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จะได้รับจากท่านและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในจะช่วยให้สำนักทะเบียนนักศึกษาได้แนวทางการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวมของทุกท่านในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง

.....
อาจารย์พรพรรณ ศุภกัญญาพงศ์
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา

28 พฤษภาคม 2552

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนนักศึกษา	
1.1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของหน่วยงาน	1
1.2 ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	
1.2.1 ปรัชญา/ปณิธาน	4
1.2.2 วิสัยทัศน์	4
1.2.3 พันธกิจ	4
1.2.4 วัตถุประสงค์	4
1.3 งบประมาณ	5
1.4 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	6
1.5 แผนงาน/เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน	7
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	
2.1 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	17
2.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	20
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	83
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	88
ส่วนที่ 5 ตารางข้อมูลพื้นฐาน	89

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนนักศึกษา

สำนักทะเบียนนักศึกษา

1.1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของหน่วยงาน

1.1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักทะเบียนนักศึกษา

1.1.2 ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท อาคาร 2 ชั้น 1 และ
วิทยาเขตรังสิต อาคาร 10 ชั้น 1

1.1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีลำดับการก่อตั้งและให้บริการ ดังนี้

พ.ศ.2505 ใช้ชื่อครั้งแรกว่า “แผนกทะเบียน” มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่และงานทะเบียนนักศึกษา

พ.ศ.2520 เปลี่ยนชื่อเป็น “ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและทะเบียน” เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ

พ.ศ.2526 เปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “ฝ่ายรับสมัครและทะเบียนนักศึกษา” และได้แบ่งโครงสร้างงานภายในให้มีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ 2 แผนกคือนายทะเบียนภาคปกติ และนายทะเบียนภาคค่ำ ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้าแผนก

พ.ศ.2530 มหาวิทยาลัยได้เปิดวิทยาเขตรังสิต จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานภายใน เพื่อให้เหมาะสมจึงได้เปลี่ยนชื่อทั้ง 2 แผนกเป็น หัวหน้าแผนกทะเบียนรังสิต และหัวหน้าแผนกทะเบียนกล้วยน้ำไท

พ.ศ.2531 ได้เพิ่มหน่วยงานภายในอีก 1 แผนก คือ แผนกรับสมัครนักศึกษา

พ.ศ.2535 – ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานใหม่ในสังกัดรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตโดยแบ่งเป็น 2 หน่วยงานใหม่ คือ 1. ฝ่ายรับสมัครนักศึกษา และ
2. สำนักทะเบียนนักศึกษา โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

ปัจจุบันสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ปรับปรุงการดำเนินงานภายใน โดยแบ่งงานเป็น 3 แผนก รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรีกับอีก 1 งาน คือ งานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

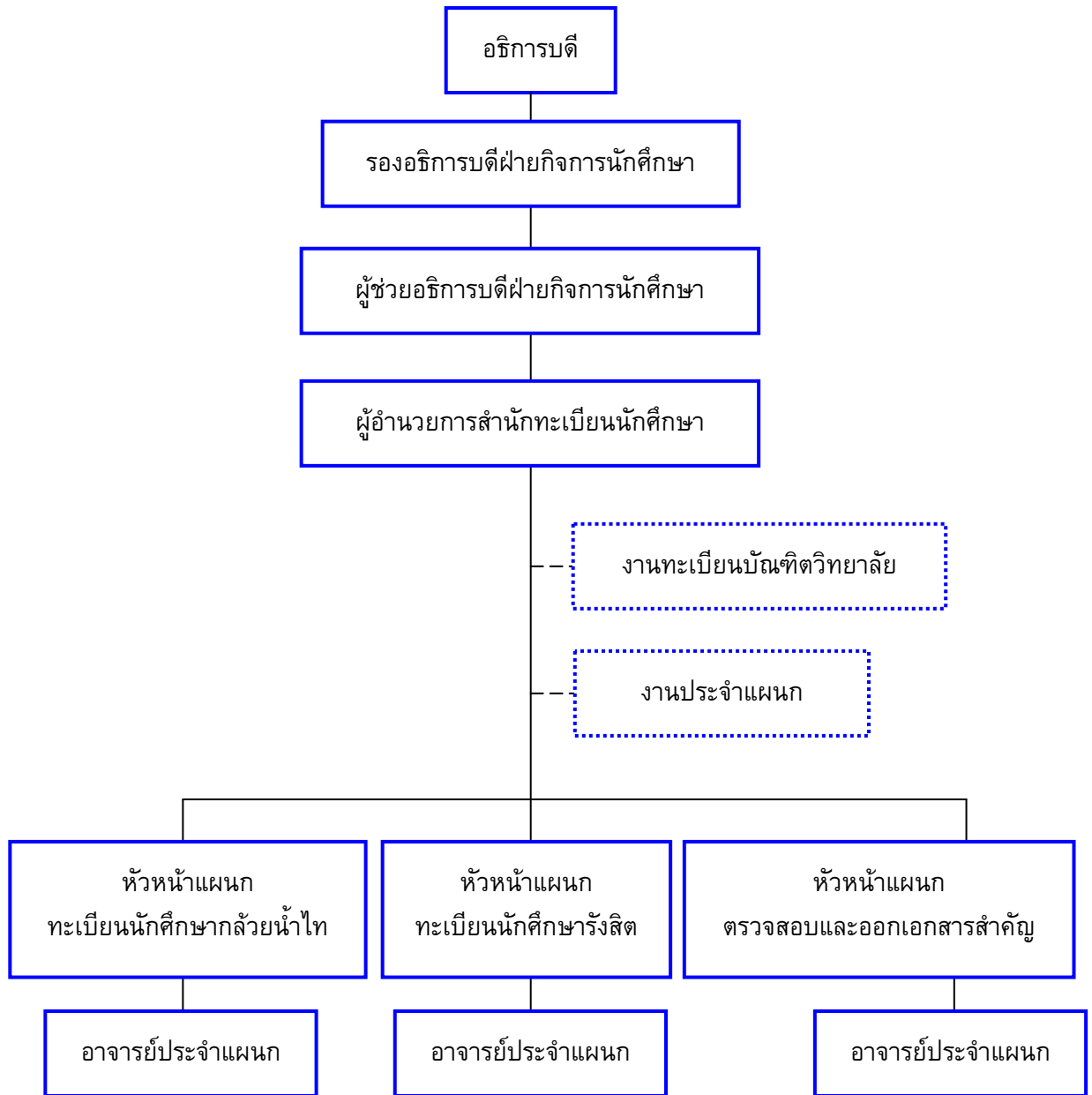
สำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สังกัดสายกิจการนักศึกษา มีบุคลากรทั้งสิ้น 36 คน ภายในหน่วยงานแบ่งเป็นแผนกต่าง ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้บริหารระดับต้นรวม 3 แผนก 1 งาน และมีผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นหัวหน้าหน่วยงาน โดยบริหารงานทั้งหมดของหน่วยงาน

รายชื่อแผนก	คุณวุฒิ		
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่
	ตรี	โท	ปวช.
1. สำนักทะเบียนนักศึกษา	-	1	1
2. แผนกทะเบียนศึกษากล้ายน้ำไท	5	4	-
3. แผนกทะเบียนศึกษารังสิต	6	3	-
4. แผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ	6	7	-
5. งานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย	2	1	-
รวม	19	16	1

ชื่อผู้บริหารหน่วยงาน

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา	(ผอ.สทบ.)	อ.พรพรรณ ศุภภิฏญไญพวงศ์
หัวหน้าแผนกทะเบียนศึกษากล้ายน้ำไท	(หน.ทบก.)	อ.ธัญญา ปิ่นแก้ว
หัวหน้าแผนกทะเบียนศึกษารังสิต	(หน.ทปร.)	อ.กันยารัตน์ แดงอินทวัฒน์
หัวหน้าแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ	(หน.ตสอ.)	อ.บุษยาพร อุทัยพยัคฆ์

โครงสร้างการบริหารงานสำนักทะเบียนนักศึกษา



1.2 ปรัชญา / ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

1.2.1 ปรัชญา : ให้บริการข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน

1.2.2 ปณิธาน : พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย พร้อมทั้งจะให้บริการได้อย่างรวดเร็วตลอดเวลา

1.2.3 วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และสะดวกรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา

1.2.4 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนให้สมบูรณ์และทันสมัย
2. ปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้
3. ขยายความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน
4. พัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมให้ได้เรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ก้าวหน้า

1.2.5 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการด้านงานลงทะเบียนแก่นักศึกษาทั้ง 2 วิทยาเขต
2. เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาแก่คณาจารย์และนักศึกษา
3. เพื่อดูแลและเก็บรักษาเอกสารประวัติการศึกษาของนักศึกษา
4. เพื่อบริการออกหลักฐานการศึกษาและออกเอกสารสำคัญต่างๆ ให้นักศึกษา

1.3 งบประมาณ

สรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551

สำนักทะเบียนนักศึกษา

1.4 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่กำหนดการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยได้กำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ.2548 ทั้งนี้เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ การบริการ วิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงเรื่องคุณภาพอยู่เสมอ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สำนักทะเบียนนักศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสายกิจการนักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงดำเนินการตามนโยบาย ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และแนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาจากภายนอกได้

ชื่อผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. อ.พรพรรณ | ศุภกัญญา โฉมวงศ์ |
| 2. อ.ธัญญา | ปิ่นแก้ว |
| 3. อ.กันยารัตน์ | แดงอินทวัฒน์ |
| 4. อ.ปุษยาพร | อุทัยพยัคฆ์ |
| 5. อ.ณัฐรีนีย์ | พุดมิกรวงศ์ |
| 6. อ.นันทน์ภัส | พรเจริญवासัน |
| 7. อ.จินตนา | ไชยพันธ์ |
| 8. อ.สมหมาย | คำข้าว |
| 9. อ.วิรัชดา | อรรถสิทธิ์ |
| 10. อ.เจตน์ | พงษ์เจริญฤทธิ์ |
| 11. อ.จตุพร | อิมประไพ |
| 12. อ.จิรวรรณ | ผลิตสกุล |
| 13. อ.กิริณา | สุขยีนยง |
| 14. อ.ลักขณาวัลย์ | วงษ์อินทร์ |
| 15. อ.ณัฐมน | ปัญญาวัชร |
| 16. อ.มธุสร | รักเหย้า |
| 17. อ.ชญานันท์ | คุปตะวาทีน |

1.5 แผนงาน/เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

แผนพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมาย: 1. ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยอย่างต่อเนื่องและสืบสานให้ยั่งยืน

นโยบาย: 1.1 ส่งเสริมและพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
6.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่บูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	บุคลากรของ สทบ.ควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมไทยของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้น	ตลอดปีการศึกษา 2551	บุคลากร ทุกท่าน	-	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย 16 กิจกรรม

แผนพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าหมาย : 2. การบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

นโยบาย: 2.1 บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
2.1.1 พัฒนา แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบข้อบังคับให้ทันสมัย ทันท่วงทีเหตุการณ์และอาศัย เครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน 2. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำ 2.1 เส้นทางเดินของงานเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ 2.2 ปรับปรุงแบบฟอร์มใหม่และเผยแพร่ในรูปแบบ e-Form 3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ 4. สืบหาความจำเป็นในการมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ตลอดปี การศึกษา 2551	หน.ทุกแผนก และบุคลากร ในแผนกต่างๆ	-	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

แผนพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าหมาย: 2. การบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

นโยบาย: 2.1 บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล (ต่อ)

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
2.1.2 ให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เห็นปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อโอกาสขององค์กรที่จะบรรลุเป้าหมายพร้อมหาแนวทางแก้ไขหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	1. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร 2. จัดระดมความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนในแผนกต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของแผนก 3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยรวบรวมจากแผนบริหารความเสี่ยงของแผนก	ตลอดปีการศึกษา 2551	ผอ.และหัวหน้าทุกแผนก	-	- จำนวนครั้งในการจัดอบรม - ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	อย่างน้อย 1 ครั้ง เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

แผนพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าหมาย: 2. การบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

นโยบาย: 2.2 มีกลไกกำหนดทิศทางที่ดีและก้าวหน้าและมีการขับเคลื่อนโดยการบริหารที่นำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์สูง

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
2.2.1 ส่งเสริมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และมุ่งพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	1. จัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานภายนอกหน่วยงาน	ตลอดปีการศึกษา 2551	ผอ.สทบ.	5,000 บาท	จำนวนครั้งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	อย่างน้อย 2 ครั้ง
	2. ให้อุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นในการพัฒนาหน่วยงาน		หน.ทบก.		จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 5 ครั้ง
	3. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้		หน.ทปร. หน.ตสอ. อ.วาทิต		จำนวนหัวข้อความรู้	อย่างน้อย 3 หัวข้อ
	4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือจัดเก็บรวบรวมเอกสารหรือองค์ความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อเป็นคลังความรู้ที่สืบค้นได้ง่าย		คณะกรรมการ Web Site		จำนวนหัวข้อความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษาที่จัดเก็บเป็นคลังความรู้	อย่างน้อย 3 หัวข้อ

แผนพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย: 3. บุคลากรมีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

นโยบาย: 3.1 พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในทุกด้าน และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
3.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม ศึกษา ต่อผลงาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจ	จัดอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรักความภูมิใจในวิชาชีพ	ภาค 2/2551	ผอ.สทบ.	5,000 บาท	จำนวนครั้งที่อบรม	อย่างน้อย 1 ครั้ง

แผนพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย: 3. ชำรงรักษาบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ

นโยบาย: 3.2 สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรเพื่อให้มีชีวิตที่เป็นสุข

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
3.2.1 จัดสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข	ส่งเสริมกิจกรรม 5 ส.	ภาค 2/2551 และ ภาค 3/2551	หน.ทบก./ หน.ทปร.และ บุคลากร ทุกคน	-	ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากร	เฉลี่ยอยู่ระดับมาก
3.2.2 จัดกิจกรรม/โครงการที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรอันส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และเกิดการพัฒนาร่วมกัน	การจัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วม	ตลอดปี การศึกษา 2551	หน.ตสอ.และ บุคลากร ทุกคน	-	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย 2 กิจกรรม

แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย: 4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย: 4.1. มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
4.1.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	ประสานงานกับ ศคพ.ในการให้บริการทางระบบ SMS ในการเพิ่มการส่งข่าวสารหรือข้อมูลทางการศึกษา เช่น กำหนดการลงทะเบียนเรียน	ภาค 3/2551	หน.ทปร./ หน.ทบก. ประสานงาน กับศคพ.	-	จำนวนข่าวสารที่ให้ บริการมีเพิ่มขึ้น	จำนวนข่าวสาร เพื่อ การให้บริการเพิ่มอย่าง น้อยปีละ 1 ระบบ
4.1.2 เพิ่มช่องทางในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	เพิ่มช่องทางให้บริการสืบค้นข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต	ภาค 2/2551	หน.ตสอ.	-	ช่องทางการให้ บริการทาง อินเทอร์เน็ต	มีช่องทางในการให้ บริการกับนักศึกษา ศิษย์เก่าที่สะดวก รวดเร็ว เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 บริการ

แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย: 5. องค์กรที่มีวัฒนธรรมคุณภาพ

นโยบาย: 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
5.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรนำกระบวนการคุณภาพ "PDCA" มาใช้ในการปฏิบัติงาน	1. คณะกรรมการของแต่ละแผนกวางแผนการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา (Plan) 2. บุคลากรดำเนินงานตามแผนงาน (Do) 3. หัวหน้าแผนกติดตามการดำเนินงานตามแผน (Check) 4. ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาประเมินผลตามแผนงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับบุคลากรของแต่ละแผนก (Act) 5. นำผลประเมินไปปรับปรุงการทำงานปีการศึกษาถัดไป	ตลอดปีการศึกษา 2551	ผอ.และ หน.ทุกแผนก	-	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่มีการดำเนินการครบขั้นตอน PDCA	อย่างน้อย 3 กิจกรรม

แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย: 5. องค์กรที่มีวัฒนธรรมคุณภาพ (ต่อ)

นโยบาย: 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
5.1.2 สนับสนุนให้บุคลากรนำการจัดการความรู้มาใช้ในการเพิ่มพูนคุณภาพในการทำงาน	1. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการประกันคุณภาพได้จริง 2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร/องค์ความรู้ของ สทบ. เพื่อเป็นคลังความรู้ที่สืบค้นได้ง่าย	ภาค 2/2551	ผอ.และบุคลากรทุกแผนก	-	จำนวนหัวข้อความรู้ด้านประกันคุณภาพของ สทบ. ที่จัดเก็บเป็นคลังความรู้	อย่างน้อย 2 หัวข้อ

แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย: 5. องค์กรที่มีวัฒนธรรมคุณภาพ (ต่อ)

นโยบาย: 5.1 สร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

กลยุทธ์	กลวิธี / แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
5.1.3 ส่งบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพการศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายนอกสถาบัน การศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน	1. สํารวจบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพการศึกษา 2. สนับสนุนให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการตรวจประเมินหน่วยงานภายนอกสถาบัน 3. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมร่วมกับ สกอ. ในการตรวจประเมินสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา 2551	กรรมการ QA	-	จำนวนบุคลากรที่มีความสามารถเรื่อง การประเมินคุณภาพ เข้าร่วมการประเมินคุณภาพกับหน่วยงานภายนอกได้	บุคลากรอย่างน้อย 1 คน
5.1.4 ศึกษา Best Practice ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อนำมาพัฒนาแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก	ศึกษาข้อมูลจาก Web Site ของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา 2551	กรรมการ QA	-	จำนวนสถาบันที่ศึกษา Best Practice	จำนวนหน่วยงานที่ศึกษาอย่างน้อย 5 สถาบัน

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ
ตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา

**ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
และตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา**

2.1 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.	ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.	จำนวนตัวบ่งชี้รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาดุลยฤทธิ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ – P1 (ระดับ) (KPI 1.1)	กระบวนการ		2+1
	1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด – O1 (KPI 1.2)	ผลผลิต		
	1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (KPI 5.3 สมศ.)		มาตรฐานที่ 5	
2. การเรียนการสอน	2.1 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ – P5 (ระดับ) (KPI 2.7)	กระบวนการ		1+0
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม – P12(ระดับ) (KPI 6.1)	กระบวนการ		1+1
	6.2 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม (KPI 4.1 สมศ.)		มาตรฐานที่ 4	
7. การบริหารและการจัดการ	7.1 คณะกรรมการระดับหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล – P13 (ข้อ) (KPI 7.1)	กระบวนการ		7+2

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.	ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.	จำนวนตัวบ่งชี้รวม
	7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน – P14 (ระดับ) (KPI 7.2)	กระบวนการ		
	7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ – P15 (ระดับ) (KPI 7.3)	กระบวนการ		
	7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ – P16(ระดับ) (KPI 7.4)	กระบวนการ		
	7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย – I7 (ระดับ) (KPI 7.5)	ปัจจัยนำเข้า		
	7.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา – P17 (ระดับ) (KPI 7.8)	กระบวนการ		
	7.7 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล – O15 (ระดับ) (KPI 7.9)	ผลผลิต		
	7.8 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (บาท) (KPI 5.10 สมศ.)		มาตรฐานที่ 5	
	7.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (KPI 5.11 สมศ.)		มาตรฐานที่ 5	
8. การเงินและงบประมาณ	8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ– P18 (ระดับ) (KPI 8.1)	กระบวนการ		2+2
	8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน – P19 (ระดับ) (KPI 8.2)	กระบวนการ		
	8.3 แผนการบริหารการเงินและงบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.6 สมศ.)		มาตรฐานที่ 5	
	8.4 ประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.7 สมศ.)		มาตรฐานที่ 5	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.	ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.	จำนวนตัวบ่งชี้รวม
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา – P20 (ระดับ) (KPI 9.1)	กระบวนการ		2+0
	9.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน – O16 (ระดับ) (KPI 9.3)	ผลผลิต		
	รวม			15+6

2.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ –P1 (ระดับ) (KPI 1.1)
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์โดยใช้การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและตัวแทนคณาจารย์ และเผยแพร่ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ได้รับทราบ	เอกสารหมายเลข 1.1.1 เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา http://recordsoffice.bu.ac.th

☑	2	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุมระหว่างผู้บริหารและตัวแทนคณาจารย์ จากนั้นนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีในระดับแผนก โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	เอกสารหมายเลข 1.1.2 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 1.1.3 แผนพัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551-2555 เอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 เอกสารหมายเลข 1.1.5 แผนปฏิบัติงานแผนกทะเบียนศึกษากล้วยน้ำไท เอกสารหมายเลข 1.1.6 แผนปฏิบัติงานแผนกทะเบียนศึกษารังสิต เอกสารหมายเลข 1.1.7 แผนปฏิบัติงานแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ เอกสารหมายเลข 1.1.8 แผนปฏิบัติงานงานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย
☑	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของการดำเนินงาน ของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	เอกสารหมายเลข 1.1.9 สรุปตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
☑	4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันคุณภาพ	เอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา

			การศึกษา ได้ครบถ้วนทุกภารกิจ	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ 39 ตัวบ่งชี้ และดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย 37 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 95 ในที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาภายในเดือน พฤศจิกายน 2551 และ เมษายน 2552 และเสนอรายงานผลการติดตามเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณบดีภายในเดือนธันวาคม 2551 และ พฤษภาคม 2552	เอกสารหมายเลข 1.1.11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา เอกสารหมายเลข 1.1.12 สรุปข้อมูลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติงานปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา ระหว่างเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน 2551 เอกสารหมายเลข 1.1.13 รายงานการประชุม คณบดี ครั้งที่ 1/2552 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าหมาย กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติในที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน	เอกสารหมายเลข 1.1.14 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) http://qa.bu.ac.th/buqa/download/file_qa_other/dev_01.doc เอกสารหมายเลข 1.1.15 แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551-2555

				http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php
				เอกสารหมายเลข 1.1.16 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	-	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 6	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษามีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด – O1 (KPI 1.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลผลิต

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75 – 89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 – 100

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานไว้ 39 ตัวบ่งชี้ และดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย 37 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 95 และปีการศึกษา 2550 สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานไว้ 15 ตัวบ่งชี้ และดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย 15 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 100

ตามรายละเอียด ดังตาราง

รายการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)		หน่วย	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551
ตัวตั้ง	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	15	37
ตัวหาร	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี	ตัวบ่งชี้	15	39
ผล	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	100	95
เป้าหมาย	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	100	90

รายการหลักฐาน

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติงานปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90 – 100	95	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการวางแผนและปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (KPI 5.3 สมศ.)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2	3	≥4

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติไว้ระดับ 3

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551-2555 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 (สกอ.) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.3 (สกอ.) แผนพัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551-2555 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.4 (สกอ.) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.14 (สกอ.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)

				http://qa.bu.ac.th/buqa/download/file_qa_other/dev_01.doc อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.15 (สกอ.) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา2551-2555 http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	คณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างไม่เป็นทางการ และไม่มี การบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.3 (สกอ.) แผนพัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551-2555 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.4 (สกอ.) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.11 (สกอ.) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.14 (สกอ.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) http://qa.bu.ac.th/buqa/download/file_qa_other/dev_01.doc อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.15 (สกอ.) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา2551-2555 http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php

				อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.16 (สกอ.) ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน	สำนักทะเบียนศึกษามีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ น้อยกว่าร้อยละ 80	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.16 (สกอ.) ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน	-	-

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
1.	รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนนักศึกษา	✓	✓
2.	แผนพัฒนากลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2547-2550	✓	
3.	แผนพัฒนากลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551-2555		✓
4.	แผนพัฒนากลยุทธ์พัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551		✓
5.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา		✓
6.	ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ		✓

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2550- 2551

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ / แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

องค์ประกอบที่ 2
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

การเรียนการสอน

มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ – P5 (ระดับ) (KPI 2.7)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ฝ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัยกรุงเทพได้มีการจัดทำคู่มือ จรรยาบรรณบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	เอกสารหมายเลข 2.1.1 คู่มือจรรยาบรรณ บุคลากร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ http://personneloffice.bu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	บุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 และคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	เอกสารหมายเลข 2.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย กรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 http://personneloffice.bu.ac.th อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.1 คู่มือ จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ http://personneloffice.bu.ac.th

<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแบบพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยพิจารณาจากข้อมูลรายบุคคลสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน และขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด	เอกสารหมายเลข 2.1.3 แบบพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ข้อ 31) http://personneloffice.bu.ac.th เอกสารหมายเลข 2.1.4 ข้อมูลรายบุคคลสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ของสายสนับสนุนวิชาการ (QA สว.002) ขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด (QA สว.003)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา จะดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550 http://personneloffice.bu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550 http://personneloffice.bu.ac.th

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษาปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

องค์ประกอบที่ 6
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม – P12 (ระดับ) (KPI 6.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

มี	ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดแผนงานที่ชัดเจน	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการกำหนดแผนงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551	เอกสารหมายเลข 6.1.1 แผนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน	เอกสารหมายเลข 6.1.2 กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551

<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี	เอกสารหมายเลข 6.1.3 รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลกิจกรรมหรือโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม	-	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3	ระดับ 3	2	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2

จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม (KPI 4.1 สมศ.)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
≤ 5	6 – 15	> 15

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายจำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 16 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมรวมถึงศิลปะและวัฒนธรรม โดยในปีการศึกษา 2551 มีจำนวน 23 กิจกรรม และจำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2550 มีจำนวน 15 กิจกรรม

เอกสารหลักฐาน

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 6.1.3 (สกอ.) รายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม
สำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
1.	การแต่งกายด้วยผ้าไทย	✓	✓
2.	การทำบุญตักบาตรพระสงฆ์วันพฤหัสบดีและวันศุกร์	✓	✓
3.	การร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์	✓	✓
4.	การร่วมทำบุญหล่อเทียนพรรษา	✓	✓
5.	การร่วมทำบุญถวายผ้ากฐินพระราชทาน	✓	✓
6.	การร่วมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	✓	✓
7.	การร่วมกิจกรรมวันแม่	✓	✓
8.	การร่วมกิจกรรมวัดพระบาทน้ำพุ	✓	✓
9.	การร่วมงานไถ่ชีวิตโค-กระบือ	✓	✓
10.	การร่วมงานวันไหว้ครูดนตรีไทย	✓	✓
11.	การร่วมโครงการนมัสการสิ่งศักดิ์สิทธิ์ 9 วัด	✓	✓
12.	การร่วมกิจกรรมงานถวายพระพรชัยมงคลและรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	✓	✓
13.	การร่วมงานรอมฎอน	✓	✓
14.	การร่วมเทศกาลกินเจ	✓	✓

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
15.	การร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	✓	✓
16.	การร่วมงานแต่งงาน		✓
17.	การร่วมงานศพ		✓
18.	การร่วมงานวันมาฆบูชา		✓
19.	การร่วมงานวันวิสาขบูชา		✓
20.	การร่วมงานวันเข้าพรรษา		✓
21.	การร่วมงานวันออกพรรษา		✓
22.	การร่วมงานทอดผ้าป่า		✓
23.	การร่วมงานอุปสมบท		✓
	รวมจำนวนกิจกรรม	15	23

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 7
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

การบริหารและการจัดการ

คณะกรรมการระดับหน่วยงาน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล

– P13 (ข้อ) (KPI 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการระดับหน่วยงาน มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา เช่น ทำ Job Description ของบุคลากรและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานต่างๆ	เอกสารหมายเลข 7.1.1 กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2551 เอกสารหมายเลข 7.1.2 รายงานการประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	คณะกรรมการระดับหน่วยงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน มากกว่าปีละ 2 ครั้ง	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักทะเบียนศึกษามากกว่าปีละ 2 ครั้ง โดยกำหนดการประชุมเป็น 3 ชุด คือ -จัดประชุม ผู้อำนวยการกับหัวหน้าแผนก	เอกสารหมายเลข 7.1.3 กำหนดการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา/แผนกประจำปี 2551 เอกสารหมายเลข 7.1.4 รายงานการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.5 รายงานการประชุมแผนก

			<p>-จัดประชุม หัวหน้าแผนกกับบุคลากรในแผนก</p> <p>-จัดประชุม บุคลากรทั้งสำนักทะเบียนนักศึกษา ซึ่งจะกำหนดการประชุมประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรแจ้งปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานและร่วมกันเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา โดยแต่ละครั้งจะมีการสรุปรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>ทะเบียนนักศึกษากล้วยน้ำไท</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.6 รายงานการประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษารังสิต</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.7 รายงานการประชุมแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.2 รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร สำนักทะเบียนนักศึกษา</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีการประชุมกรรมการระดับหน่วยงาน อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการระดับหน่วยงานอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม</p>	<p>สำนักทะเบียนนักศึกษามีการประชุมคณะผู้บริหาร สำนักทะเบียนนักศึกษาซึ่งกำหนดไว้ 10 ครั้ง และสามารถประชุมได้ 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 90 โดยมีการส่งเอกสารรายงานการประชุมก่อนประชุม 7 วันทำการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมครบถ้วน เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การทำงานและแจ้งให้บุคลากรรับทราบทาง e-Mail</p>	<p>เอกสารหมายเลข 7.1.8 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษาประจำปี 2551</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.9 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษา กล้วยน้ำไท</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.10 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมแผนกทะเบียนนักศึกษารังสิต</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.11 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.1.12 วันที่รับรายงานการประชุมและเข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาประจำปี 2551</p>

				เอกสารหมายเลข 7.1.13 บันทึกแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงานทาง e-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	4	คณะกรรมการระดับหน่วยงาน จัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	สำนักทะเบียนนักศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 7.1.14 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นบุคลากร เรื่องการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	คณะกรรมการระดับหน่วยงานมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ บุคลากรมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการพัฒนางานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยกำหนดกลุ่มงานต่างๆ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เช่น กลุ่มสำรวจข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษา กลุ่มส่งเสริมความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา และกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 7.1.15 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มสำรวจข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.16 แผนปฏิบัติงานกลุ่มสำรวจข้อมูลสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.17 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มส่งเสริมความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.18 แผนปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.19 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.1.20 แผนปฏิบัติงานกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาใช้หลักธรรมาภิบาล และนำไปสู่เป้าหมายของการบริหารจัดการที่ดี มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2

ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน – P14 (ระดับ) (KPI 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับหน่วยงานตามที่ฝ่ายบุคลากรกำหนด	เอกสารหมายเลข 7.2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารระดับหน่วยงาน (ดูหลักฐานลับเฉพาะที่ฝ่ายบุคลากร)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ หน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น การจัดทำแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ เป้าหมายการปฏิบัติงาน และมีการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนา มีการ	เอกสารหมายเลข 7.2.2 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.2.3 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.2 ประกาศ

			บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส และมีการตรวจสอบ ได้	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนา สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.15 ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มสำรวจข้อมูลสำนัก ทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.17 ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มส่งเสริมความรู้สำนัก ทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.19 ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียน นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับใน หน่วยงาน	มีการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานประจำปี ของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยใช้ แบบประเมินผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ มีการประเมินศักยภาพโดยใช้การสำรวจความคิดเห็น บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 7.2.4 แบบพิจารณาประเมินผล งานของผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือ ตำแหน่งเทียบเท่าสายสนับสนุนวิชาการ เอกสารหมายเลข 7.2.5 แบบพิจารณาประเมินผล งานของหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งเทียบเท่าสาย สนับสนุนวิชาการ อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.1.14 สรุปผลการ สำรวจความคิดเห็นบุคลากร เรื่องการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน	-	-

		และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน		
--	--	--------------------------------	--	--

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3	ระดับ 3	2	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3

มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ – P15 (ระดับ) (KPI 7.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงาน รัับทราบ	มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษาและจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551	เอกสารหมายเลข 7.3.1 แผนการจัดการความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.2 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน 4 กิจกรรม สามารถดำเนินงานได้สำเร็จทุกกิจกรรม และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100	เอกสารหมายเลข 7.3.2 รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2551

<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จแยกตามเรื่องที่ระบุ ความรู้ การคัดเลือก รวบรวมเพื่อสร้างเป็นความรู้ การจัดเก็บความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อการเข้าร่วมกิจกรรม KM สรุปได้ว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก	เอกสารหมายเลข 7.3.3 การประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อการเข้าร่วมกิจกรรม KM
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	มีการนำผลประเมินไปปรับใช้ในการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2552	เอกสารหมายเลข 7.3.4 ร่างแผนการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2552

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รวบรวมข้อมูลการประชุม/ สัมมนาเกี่ยวกับการจัดการความรู้เรื่องต่างๆ ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานต่างๆ

วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม

สำนักทะเบียนนักศึกษา ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำวิธีการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่นักศึกษาและบุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4

มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

– P16 (ระดับ) (KPI 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นรูปธรรม และดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาบุคลากร) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.15 แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551-2555 (แผนพัฒนาบุคลากร) http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสรรหา การ	เอกสารหมายเลข 7.4.1 รายงานสรุปบุคลากร สำนักทะเบียนนักศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2551

		ลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และ/หรือ เสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	สนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รายงานผลการพิจารณาความดีความชอบ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.3 แบบพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ข้อ 31) http://personneloffice.bu.ac.th อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 2.1.4 ข้อมูลรายบุคคลสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ของสายสนับสนุนวิชาการ (QA สว.002) ขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด (QA สว.003)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เอกสารหมายเลข 7.4.2 ระเบียบสวัสดิการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรทุกระดับ http://ursa.bu.ac.th/portal/webhr/welfare/
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เอกสารหมายเลข 7.4.3 ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพเรื่องการให้ทุนศึกษาชั้นปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ เช่น รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ	เอกสารหมายเลข 7.4.4 บทสรุปอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สายสนับสนุนวิชาการ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการ	-	-

	ปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น		
--	-----------------------------	--	--

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบในการส่งเสริมบุคลากรที่มีคุณภาพให้ประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ให้โอกาสบุคลากรทุกคนก้าวหน้าในการทำงานโดยการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (career path)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5

ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย – I7 (ระดับ) (KPI 7.5)

ชนิดของตัวบ่งชี้

ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เช่น กำหนดนโยบายพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบและสำนักทะเบียนนักศึกษา เชื่อมโยงมาเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน	เอกสารหมายเลข 7.5.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนนักศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การปฏิบัติงานโดยจัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลนักศึกษา และฐานข้อมูลหลักสูตร	เอกสารหมายเลข 7.5.2 แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.5.3 แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

			รวมทั้งการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เช่น การลงทะเบียนเรียน การเพิกถอนวิชา การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว การแจ้งจบการศึกษา การตรวจสอบการแจ้งจบการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การตรวจสอบเลขที่นั่งบัณฑิต กระดานสนทนา การลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา เป็นต้น	ฐานข้อมูลหลักสูตร เอกสารหมายเลข 7.5.4 การให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล เช่น เพิ่มบันทึกการบำรุงรักษาวิธีการและขั้นตอนรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เช่น การกำหนด Password ในการเข้าสู่โปรแกรมต่างๆ การ Back up ข้อมูลนักศึกษาในระบบ Scan และมีการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมและข้อมูลต่างๆ ในขณะปฏิบัติงาน โดยบุคลากร และเมื่อพบปัญหาในการปฏิบัติงานจะประสานงานให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไข โดยส่งแบบฟอร์มแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มโปรแกรมด้วยระบบ e-Form	เอกสารหมายเลข 7.5.5 แบบฟอร์มแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มโปรแกรม
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการเพิกถอนวิชาและการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต	เอกสารหมายเลข 7.5.6 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา เรื่องการเพิกถอนวิชาและการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มา	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการนำผลการประเมินในข้อ	เอกสารหมายเลข 7.5.7 เอกสารการปรับปรุง

	ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	3 และ 4 มาปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลสำนักทะเบียน นักศึกษาและปรับปรุงแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ฐานข้อมูลนักศึกษาและฐานข้อมูลหลักสูตรในปีถัดไป	เกี่ยวกับฐานข้อมูล
--	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษามีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและมีการประเมินประสิทธิภาพในการใช้ระบบฐานข้อมูล และมีระบบป้องกันเพื่อความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจำกัดสิทธิของผู้เข้าใช้ระบบฐานข้อมูล/ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา – P17 (ระดับ) (KPI 7.8)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารหน่วยงาน และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดย ผู้บริหารหน่วยงานต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยพิจารณาตัวแทนจากแต่ละแผนกให้ทำหน้าที่ในการรวบรวม วิเคราะห์ จัดลำดับ และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของแผนก	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.3 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักทะเบียนนักศึกษา

☑	2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุและการจัดลำดับความเสี่ยง ทั้งนี้ได้มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย	เอกสารหมายเลข 7.6.1 แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา (BURM 1-3)
☑	3	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักทะเบียนนักศึกษาได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้กำหนดปัญหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อลดอัตราการเกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา เพื่อให้บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา มีความรู้และทำความเข้าใจถึงการกำหนดปัจจัยเสี่ยง และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	เอกสารหมายเลข 7.6.2 โครงการอบรมสัมมนา เรื่องการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.6.1 แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา (BURM 1-3)
☑	4	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.6.1 แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา (BURM 1-3)
☑	5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	มีการติดตามประเมินผลแผนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง เช่น ปรับปรุง/เพิ่ม/ยกเลิก/แผนงานต่างๆโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของสายงาน	เอกสารหมายเลข 7.6.3 เอกสารการติดตามประเมินผลแผนการบริหารความเสี่ยง (BURM 4)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและมอบหมายผู้รับผิดชอบในพันธกิจหลัก

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา จะจัดอบรม/ ศึกษาดูงาน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7

ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล – O15 (ระดับ) (KPI 7.9)

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลภายในตามภารกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.9 สรุปตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน	สำนักทะเบียนศึกษามีแผนงานการประเมินผลภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแจ้งในที่ประชุมคณบดีปีละ 2 ครั้งภายในเดือนพฤศจิกายนและเมษายน	เอกสารหมายเลข 7.7.1 แผนประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.13 รายงานการประชุมคณบดี ครั้งที่ 1/2552

☑	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.9 สรุปตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
☑	4	มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับแผนกโดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจัดทำ Strategy Map ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ซึ่งครอบคลุมการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ที่รับผิดชอบโดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของแผนกให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 7.7.2 Strategy Map ของสำนักทะเบียนนักศึกษา
☑	5	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับแผนก	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2551
☑	6	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายของตัวบ่งชี้และให้ข้อเสนอผลการเปรียบเทียบในที่ประชุมคณะบดีของผู้บริหารระดับต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการประเมิน	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.11 คำสั่งแต่งตั้ง

			ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา	คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานสายกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายและนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของสายงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.10 สรุปข้อมูลของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	-	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 7	2	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษามีการถ่ายทอดตัวชี้วัดให้บุคลากรทุกคนรับทราบช่วยให้การปฏิบัติงานตามแผนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8

งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (บาท) (KPI 5.10 สมศ.)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 6,499	6,500 – 9,999	≥ 10,000

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายในการจัดทำงบประมาณตามจำนวนบุคลากรสำหรับพัฒนาคณาจารย์ในประเทศจำนวน 54,000 บาท

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนศึกษามีงบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ในประเทศ โดยส่งเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ซึ่งงบประมาณที่กำหนดไว้ หมายถึง ค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่ต้องจ่ายในการอบรม/สัมมนา เช่นค่าอบรม/ สัมมนา ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น ในปีการศึกษา 2551 มีระยะเวลาการใช้งบประมาณตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2551 -31 พฤษภาคม 2552 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายการส่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ไปอบรม/สัมมนา จำนวน 54,000 บาท (เอกสารหมายเลข 7.8.1 (สมศ.)) นอกจากนี้บุคลากรยังได้เข้าร่วมอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (เอกสารหมายเลข 7.8.2 (สมศ.))

เอกสารหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7.8.1 (สมศ.) บันทึกงบประมาณอบรม/สัมมนา และวิธีปฏิบัติ ปีการศึกษา 2551

เอกสารหมายเลข 7.8.2 (สมศ.) เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
1.	งบประมาณที่สถาบันจัดสรรสำหรับพัฒนาอาจารย์ในประเทศ	51,000	54,000

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับงบประมาณเพียงพอในการจัดอบรม/สัมมนา ให้กับบุคลากร

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้มากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (KPI 5.11 สมศ.)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 44	45 – 69	≥ 70

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อสร้างเสริมศักยภาพในด้านต่างๆ ที่บุคลากรสนใจ สร้างจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น การอบรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ปีการศึกษา 2551 จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.4.1 (สกอ.))

เอกสารหลักฐาน

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.4.1 (สกอ.) รายงานสรุปบุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2551

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
		2550	2551
1.	จำนวนบุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา	36	36

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีนโยบายสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทุกปี

องค์ประกอบที่ 8

การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ – P18 (ระดับ)
(KPI 8.1)**ชนิดของตัวบ่งชี้**

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการบริหารจัดการทางการเงินตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.15 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2551-2555 (แผนพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ) http://plananddev.bu.ac.th/5YearPlan/login.php
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับการจัดสรรค่าใช้จ่ายตามแนวทางในการจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เอกสารหมายเลข 8.1.1 สรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551

<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	สำนักทะเบียนนักศึกษาใช้ระบบฐานข้อมูล MEIS ของฝ่ายจัดหาและบริหารทรัพย์สินซึ่งเกี่ยวข้องกับการขออนุมัติซื้อ ขออนุมัติซ่อม และข้อมูลสรุปการเบิกวัสดุของหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลสรุปค่าใช้จ่ายสิ่งพิมพ์ซึ่งผู้บริหารสามารถตรวจสอบและนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจได้	เอกสารหมายเลข 8.1.2 รายงานสรุปการเบิกวัสดุ สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการจัดทำรายงานทางการเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เช่น รายงานการแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณจากฐานข้อมูล MEIS	เอกสารหมายเลข 8.1.3 รายงานสรุปค่าใช้จ่าย สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สำนักทะเบียนนักศึกษามีการจัดทำสรุปรายงานใช้จ่ายเงินตามงบประมาณตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำแนกเป็นรายเดือน หมวดรายจ่าย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานตามแผนและตัดสินใจใช้จ่าย	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.2 รายงานสรุปการเบิกวัสดุ สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.3 รายงานสรุปค่าใช้จ่าย สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	มีแผนกตรวจสอบกิจการติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	-
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจาก	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำผลจาก	เอกสารหมายเลข 8.1.4 ร่างสรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2552

	รายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	การรายงานมาวางแผนทำงบประมาณปีถัดไป	
--	------------------------------------------------	------------------------------------	--

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 7	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา สามารถควบคุมการใช้จ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณประจำปี และมีแผนตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยติดตามและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม

สำนักทะเบียนศึกษามีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2

มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน – P19 (ระดับ) (KPI 8.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	เอกสารหมายเลข 8.2.1 ความต้องการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษามีการประชุมร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน ทั้งจำนวนบุคลากรแต่ละแผนก อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งความต้องการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน เช่น การลงทะเบียนเรียน การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การซ่อมรับปริญญาบัตร และงานพิธีประสาทปริญญาบัตร เป็นต้น	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.2.1 ความต้องการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551

<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นใน หน่วยงาน	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดแผนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในสถาบัน ตามภารกิจงานในโอกาสต่างๆ ตลอดปีการศึกษาทั้งในกรณีที่สำนักทะเบียนนักศึกษาใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอื่นและหน่วยงานอื่นใช้ทรัพยากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา	เอกสารหมายเลข 8.2.2 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	มีการศึกษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยต่างๆ โดยร่วมอบรมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ของสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น อบรมสัมมนา ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีการศึกษาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอื่นทั้งของรัฐและเอกชนในประเทศไทย	เอกสารหมายเลข 8.2.3 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทำให้ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอบรมสัมมนา เป็นต้น	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 7.8.2 (สมศ.) เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาคณาจารย์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาดำเนินการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม

มีการจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรภายในร่วมกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.3

แผนการบริหารการเงินและงบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.6 สมศ.)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2	3	≥ 4

เป้าหมาย
สำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดเป้าหมายการบริหารการเงินและงบประมาณ ไว้ที่ระดับ 5

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดงบประมาณเพื่อการดำเนินงาน	มีการวางแผนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นรายปีไว้ล่วงหน้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีการศึกษา 2550 เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551 ไว้เป็นหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.1 (สกอ.) สรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการใช้เงินตามงบประมาณที่กำหนดไว้	มีการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ เช่น การเบิกค่าล่วงเวลา การขออนุมัติซื้อ/ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น การสัมมนาบุคลากร การเลี้ยงรับรอง เป็นต้น	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.2 (สกอ.) รายงานสรุปการเบิกวัสดุ สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตกล้วยน้ำไท และรังสิต (1 มิถุนายน 2551 – 31 มีนาคม 2552)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้	มีการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ และรวบรวมสรุปค่าใช้จ่าย	เอกสารหมายเลข 8.3.1 (สมศ.) ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กับงบประมาณ ประจำปีการศึกษา

			ที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551 (เดือนมิถุนายน 2551 – มีนาคม 2552) เพื่อประเมินความคลาดเคลื่อน	2551
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	มีการวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนของงบประมาณในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการกำหนดงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.3.1 (สมศ.) ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กับงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณในปีต่อไป	มีการวางแผนจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2552	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.1.4 (สกอ.) ร่างสรุปการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2552

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551
1.	สรุปงบประมาณสำนักทะเบียนนักศึกษา	3,868,065.32	3,345,872.00
2.	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	3,718,503.60	3,065,812.28

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษามีการวางแผนในจัดทำงบประมาณใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ตัวบ่งชี้ที่ 8.4

ประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.7 สมศ.)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1	2	≥ 3

เป้าหมาย

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะควบคุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้มีค่าคลาดเคลื่อนอยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ 6

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนมากกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 16 - 20 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 11 - 15 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนร้อยละ 6 - 10 ของงบประมาณประจำปีที่	-	-

		หน่วยงานกำหนดไว้		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 6 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	มีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 5.5 ของงบประมาณประจำปีที่หน่วยงานกำหนดไว้	อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 8.3.1 (สมศ.) ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กับงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551

ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551
1.	ตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ตลอดปี)	3,718,503.60	3,065,812.28
2.	ตารางสรุปค่าความคลาดเคลื่อนของค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณ	3.23%	5.50%

การประเมินตนเอง

คะแนนการประเมิน			รวมคะแนน
แบบอิงเกณฑ์มาตรฐาน	แบบอิงพัฒนาการ	ประสิทธิผลตามแผน	
3	1	1	5

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาปฏิบัติตามนโยบายการเงินของมหาวิทยาลัยและสามารถควบคุมค่าความคลาดเคลื่อนให้น้อยที่สุด ได้ทุกปีการศึกษา

องค์ประกอบที่ 9
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา – P20 (ระดับ) (KPI 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน	มีระบบ กลไก ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนนักศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น คู่มือการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน และการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ฉบับที่ 5 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	เอกสารหมายเลข 9.1.1 คู่มือการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับที่ 5 http://qa.bu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของ	มีการกำหนดนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพโดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา และผู้บริหารสูงสุดจากนั้นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ	เอกสารหมายเลข 9.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข 9.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะ

		หน่วยงานภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการนำนโยบายการพัฒนาคุณภาพ เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ไปใช้ในการทำกิจกรรม ติดตามการประเมินผลนำไปสู่การปฏิบัติโดยเทียบกับเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้	กรรมการประเมินคุณภาพภายใน เอกสารหมายเลข 9.1.4 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา http://qa.bu.ac.th อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่พัฒนาโดย สกอ. สมศ. ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผล มหาวิทยาลัยซึ่งครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต เพื่อให้สามารถรองรับการประเมินคุณภาพจาก สกอ. และ สมศ.	เอกสารหมายเลข 9.1.5 เอกสารสรุปตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน ของสกอ. และ สมศ. สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)	มีการพัฒนาและควบคุมคุณภาพโดยนำแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงานประจำปี มีการควบคุมคุณภาพในการทำงาน โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัย	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

				<p>เอกสารหมายเลข 9.1.6 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2548-2549(SAR 5/1 และ SAR 6/1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 9.1.7 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2547-2549</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน หลักฐาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการโดยประเมินผลเพื่อเทียบกับที่กำหนดไว้ในแผน มีการประเมินผลภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย	<p>เอกสารหมายเลข 9.1.8 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2550</p> <p>อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน	มีหน่วยงานสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ทำให้สามารถเชื่อมโยงไปเขียนรายงานการประเมินตนเอง	<p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.4 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>http://qa.bu.ac.th</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	-	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	ระดับ 6	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษากำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2

ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน – O16 (ระดับ) (KPI 9.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินการตามระบบ กลไก และแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพศึกษา เช่นการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัย	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.4 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา http://qa.bu.ac.th/

<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักทะเบียนนักศึกษา	อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 (แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด	เอกสารหมายเลข 9.2.1 รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 8 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	เอกสารหมายเลข 9.2.2 รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 7/1 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.1.8 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2550
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ	-	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4	ระดับ 3	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษามีการดำเนินงานตามแผนประกันคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามมาตรฐาน
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ
ตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

บันทึกคะแนนและผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ – P1 (ระดับ) (KPI 1.1)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	2	–	–	–	–
	1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด – O1 (KPI 1.2)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระดับ) (KPI 5.3 สมศ.)	–	–	3	1	1	5
2. การเรียนการสอน	2.1 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ – P5 (ระดับ) (KPI 2.7)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม – (ระดับ) (KPI 6.1) P12	บรรลุเป้าหมาย	2	–	–	–	–
	6.2 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม (KPI 4.1 สมศ.)	–	–	3	1	1	5
7. การบริหารและการจัดการ	7.1 คณะกรรมการระดับหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล – P13 (ข้อ) (KPI 7.1)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน – P14 (ระดับ) (KPI 7.2)	บรรลุเป้าหมาย	2	–	–	–	–
	7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ – P15 (ระดับ) (KPI 7.3)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ – P16(ระดับ) (KPI 7.4)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
	7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย – 17 (ระดับ) (KPI 7.5)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	7.6 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา – P17 (ระดับ) (KPI 7.8)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	7.7 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล – O15 (ระดับ) (KPI 7.9)	บรรลุเป้าหมาย	2	–	–	–	–
	7.8 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งใน ประเทศและต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (บาท) (KPI 5.10 สมศ.)	–	–	3	1	1	5
	7.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (KPI 5.11 สมศ.)	–	–	3	1	1	5

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
8. การเงินและงบประมาณ	8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ – P18 (ระดับ) (KPI 8.1)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหน่วยงานร่วมกัน– P19 (ระดับ) (KPI 8.2)	บรรลุเป้าหมาย	3	–	–	–	–
	8.3 แผนการบริหารการเงินและงบประมาณ (ระดับ) (KPI 5.6 สมศ.)	–	–	3	1	1	5
	8.4 ประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณ(ระดับ) (KPI 5.7 สมศ.)	–	–	3	1	1	5

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.		ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.			
		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนที่ได้
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา – P20 (ระดับ) (KPI 9.1)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	3	-	-	-	-
	9.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน – O16 (ระดับ) (KPI 9.3)	ไม่บรรลุเป้าหมาย	2	-	-	-	-
รวม	-		-	-	-		
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบ		$\frac{40}{15} = 2.67$		$\frac{30}{6} = 5.00$			
ผลการประเมินระดับคุณภาพ		ดีมาก		ดีมาก			

ส่วนที่ 4

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานไว้ ดังนี้
สรุปผลการประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา 2551 เฉลี่ยตามองค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (สกอ.) ได้คะแนนเฉลี่ย 2.67 หรือการดำเนินงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาได้คุณภาพ
อยู่ในระดับดีมาก และเฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 หรือการดำเนินงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาได้
คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

สรุปจุดที่ควรพัฒนา

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะพัฒนาหน่วยงานภายในระยะเวลาเร่งด่วน โดยมุ่งเน้นการ
ให้บริการงานทะเบียนที่สะดวกรวดเร็ว การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และให้ความสำคัญกับการประกัน
คุณภาพหน่วยงาน ดังนี้

1. จัดทำระบบการขอหลักฐานการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการที่
สะดวก และรวดเร็ว
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้และการบริหาร
ความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า
3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนทุกด้าน และให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับ
เป้าหมาย ตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานอย่าง
ต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติของ
บุคลากร

นอกจากนั้น สำนักทะเบียนนักศึกษาจะพัฒนาหน่วยงานภายในระยะเวลา 3 – 5 ปี
โดยมุ่งเน้นการให้บริการงานทะเบียนที่สะดวกรวดเร็ว การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการจัดทำ
ฐานข้อมูลองค์ความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ส่งเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ในระดับสูง เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
2. จัดทำระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษานักศึกษารายบุคคลในเว็บไซต์
สำนักทะเบียนนักศึกษา
3. จัดทำฐานข้อมูลความรู้งานทะเบียนนักศึกษาในเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา เพื่อ
เป็นองค์ความรู้สำหรับให้บริการนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ส่วนที่ 5
ตารางข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2551 (สถาบันที่เน้นผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม) สายสนับสนุนวิชาการ
(การรายงานข้อมูลให้รายงานในรอบปีการศึกษา ยกเว้นเฉพาะที่ระบุให้ใช้รอบปีงบประมาณ โดยแยกรายงานระดับกลุ่มสาขาตามนิยามของ สมศ. และ
ภาพรวมของสาขา/คณะ/หน่วยงาน)

3	รายการ	หน่วย	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงาน
			สำหรับ PI	
4	องค์ประกอบที่ 1 (งบประมาณ)			
5	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี(งบประมาณ)	(ตัวบ่งชี้)	สกอ. 1.2	39
6	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่บรรลุ	(ตัวบ่งชี้)	สกอ. 1.2	37
24	องค์ประกอบที่ 2			
51	ไม่มีการรายงานข้อมูล			
91	องค์ประกอบที่ 3			
92	ผลการประเมิน คุณภาพการให้บริการนักศึกษา (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	(ค่าเฉลี่ย 1-5)	สกอ. 3.1	-
93	จำนวนโครงการกิจกรรมนักศึกษา แยกตามประเภท	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
94	จำนวนกิจกรรมวิชาชีพ	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
95	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมวิชาการ	(คน)	สกอ. 3.2	-
96	จำนวนกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
97	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	(คน)	สกอ. 3.2	-
98	จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
99	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม	(คน)	สกอ. 3.2	-
100	จำนวนกิจกรรมนันทนาการ	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-
101	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมนันทนาการ	(คน)	สกอ. 3.2	-
102	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 3.2	-

103	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	(คน)	สกอ. 3.2	-
104	องค์ประกอบที่ 4			
105	จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์	(บาท)	สกอ. 4.3	-
106	จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน	(บาท)	สกอ. 4.3	-
107	จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถาบัน	(บาท)	สกอ. 4.3	-
108	จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย	(คน)	สกอ. 4.3	-
109	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุน จากภายนอกสถาบัน	(คน)	เฉพาะ สมศ. 2.5	-
110	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุน จากภายในสถาบัน	(คน)	เฉพาะ สมศ. 2.4	-
111	จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
112	จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
113	จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
114	จำนวนผลงานที่จดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
115	จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติหรือนานาชาติ	(ชื่อเรื่อง)	สกอ. 4.4	-
116	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย	(คน)	สกอ. 4.3,4.4,7.7	-
117	จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ	(คน)	สกอ. 4.3,4.4	-
118	องค์ประกอบที่ 5			
119	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ	(คน)	สกอ. 5.2	-
120	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ	(โครงการ/กิจกรรม)	สกอ. 5.3	-
121	จำนวนแหล่ง ให้บริการวิชาการและวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ	(แหล่ง/ศูนย์)	สกอ. 5.5	-
122	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(ร้อยละ)	สกอ. 5.4	-
123	องค์ประกอบที่ 6			
124	จำนวนโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	(กิจกรรม)	สกอ. 6.1	23

125	องค์ประกอบที่ 7			
126	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	(คน)	สกอ. 7.4	36
127	จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือ นำเสนอผลงานวิชาการ	(คน)	สกอ. 7.4	-
128	ในประเทศ	(คน)	สกอ. 7.4	-
129	ต่างประเทศ	(คน)	สกอ. 7.4	-
130	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	(คน)	สกอ. 7.4	36
131	ในประเทศ	(คน)	สกอ. 7.4	-
132	ต่างประเทศ	(คน)	สกอ. 7.4	-
137	องค์ประกอบที่ 8			
138	รายรับทั้งหมดของหน่วยงาน (ปีการศึกษา)	(บาท)	สกอ. 8.1	3,245,872.00
139	รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	(บาท)	สกอ. 8.1	-
140	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงาน (ปีการศึกษา)	(บาท)	สกอ. 8.1	3,065,812.28
141	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	(บาท)	สกอ. 8.1	-
142	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	(บาท)	สกอ. 8.1	-
143	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์	(บาท)	สกอ. 8.1	88,127.30
144	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ (ปีการศึกษา)	(บาท)	สกอ. 8.1	-
145	เงินเหลือจ่ายสุทธิ (ปีการศึกษา)	(บาท)	สกอ. 8.1	180,059.72
147	องค์ประกอบที่ 9			
148	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.	(ระดับของ สกอ.)	สกอ. 9.3	4