



**รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 11/1**

**ของ**

**สำนักทะเบียนนักศึกษา**

**เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายใน**

**ปีการศึกษา 2554**

**4 กรกฎาคม 2555**

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครั้งที่ 11/1 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554 ที่แสดงผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ 11 องค์ประกอบ โดยพัฒนาจากเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พ.ศ. 2553 เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษารอบสามของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญในการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

เอกสารฉบับนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา อย่างต่อเนื่องในการมีส่วนร่วมที่สำคัญต่อการสนับสนุนคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงานสายวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัยสร้างสรรค์ ซึ่งได้เน้นการศึกษาสร้างสรรค์ โอกาสสร้างสรรค์ และสิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์ โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การจัดโครงการ และส่งเสริมการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็น คนดี มีความรู้ความสามารถและมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้ง มีจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานครั้งนี้ยังสะท้อนการบริหารงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการร่วมกันทำงานอย่างมีความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักทะเบียนศึกษาวางใจเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จะได้รับจากท่านและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในครั้งนี้ จะช่วยให้สำนักทะเบียนนักศึกษาได้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอขอบพระคุณในการมีส่วนร่วมที่สำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวมของทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง

.....  
อาจารย์พรพรรณ ศุภิกัญญาพงศ์  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา  
4 กรกฎาคม 2555

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนนักศึกษา</b>	
1.1 โครงร่างองค์กร (OP) ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	1
1.2 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินขององค์ประกอบคุณภาพ ในรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553	6
1.3 สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ในระดับหน่วยงานและสถาบันปีการศึกษา 2553	9
<b>ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของ สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554</b>	
2.1 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	12
2.2 เกณฑ์การตัดสินในการประเมินคุณภาพภายในของสายสนับสนุนวิชาการ	14
2.3 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของ สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554	14
<b>ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของ สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554</b>	46
<b>ส่วนที่ 4 บทสรุปผู้บริหาร</b>	
4.1 การดำเนินการกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนนักศึกษา	53
4.2 การดำเนินการกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2551	54
4.3 การดำเนินการกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551	56
4.4 การดำเนินการกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	57
<b>ส่วนที่ 5 ทิศทางการพัฒนาและแนวปฏิบัติที่ดี</b>	58
<b>ส่วนที่ 6 ตารางข้อมูลพื้นฐาน</b>	64
ภาคผนวก รายการเอกสารอ้างอิง	71

## ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนการศึกษา

# บทนำ

## 1.1 โครงร่างองค์กร (OP) ของสำนักทะเบียนนักศึกษา

### 1. ลักษณะหน่วยงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สังกัดสายกิจการนักศึกษา ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2505 ใช้ชื่อครั้งแรกว่า “แผนกทะเบียน” มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่และงานทะเบียนนักศึกษา และในปี พ.ศ. 2520 เปลี่ยนชื่อเป็น “ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและทะเบียน” เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ จากนั้นปี พ.ศ. 2526 จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “ฝ่ายรับสมัครและทะเบียนนักศึกษา” และได้แบ่งโครงสร้างงานภายในให้มีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ 2 แผนกคือ นายทะเบียนภาคปกติ และนายทะเบียนภาคค่ำ ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้าแผนกทะเบียน ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้เปิดวิทยาเขตรังสิต จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานภายใน เพื่อให้เหมาะสมจึงได้เปลี่ยนชื่อทั้ง 2 แผนกเป็น หัวหน้าแผนกทะเบียนรังสิต และหัวหน้าแผนกทะเบียนกล้วยน้ำไท ปี พ.ศ. 2531 ได้เพิ่มหน่วยงานภายในอีก 1 แผนก คือ แผนกรับสมัครนักศึกษา จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตโดย แบ่งเป็น 2 หน่วยงานใหม่ คือ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษา และสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน สำนักทะเบียนนักศึกษาให้บริการทั้งวิทยาเขตกล้วยน้ำไท และวิทยาเขตรังสิต ได้แบ่งงานเป็น 3 แผนก ประกอบด้วย แผนกทะเบียนนักศึกษากล้วยน้ำไท แผนกทะเบียนนักศึกษารังสิต และแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งหลักสูตรภาษาไทย และนานาชาติ

### ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

#### 1) ผลผลิตทันทีที่ให้บริการ

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่หลักในการให้บริการข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษา ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ออกหลักฐานการศึกษา และจัดทำใบปริญญาบัตร ตลอดจนให้บริการข้อมูลงานทะเบียนกับศิษย์เก่า อาจารย์ สถานประกอบการและผู้ปกครอง

#### 2) บทบาทและทิศทางของหน่วยงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มีความมุ่งหวังที่จะเป็นสำนักทะเบียนนักศึกษาต้นแบบในการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับงานบริการ ข้อมูลงานทะเบียนที่ถูกต้องทันสมัยและการบริการที่ได้รับความสะดวกรวดเร็วทันต่อการใช้งาน

#### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการและปรับปรุงระบบข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ทันสมัย และรวดเร็วทันต่อการใช้งาน

#### พันธกิจ

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนให้สมบูรณ์และทันสมัย
2. ปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาให้ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้
3. ขยายความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน
4. พัฒนาศักยภาพโดยการส่งเสริมให้ได้เรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ก้าวหน้า

## วัตถุประสงค์

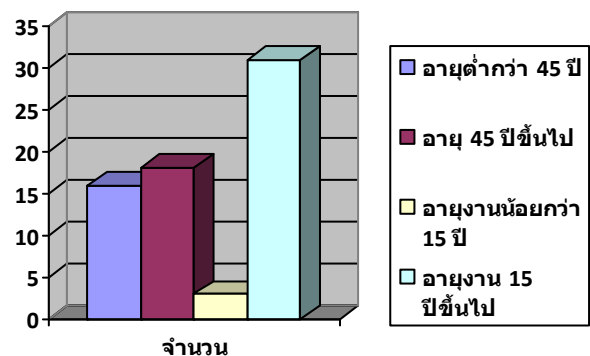
1. เพื่อให้บริการดำเนินงานลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษาทั้ง 2 วิทยาเขต
2. เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาแก่คณาจารย์และนักศึกษา
3. เพื่อดูแลและเก็บรักษาเอกสารประวัติการศึกษาของนักศึกษา
4. เพื่อบริการออกหลักฐานการศึกษาและออกเอกสารสำคัญต่างๆ ให้นักศึกษา

## สมรรถนะหลักของหน่วยงาน

เป็นแหล่งข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาทุกหลักสูตร ฐานข้อมูลหลักสูตรการศึกษาของคณะต่างๆ สถิติที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อแผนก	คุณวุฒิ			รวม
	อาจารย์		เจ้าหน้าที่	
	โท	ตรี	ปวช	
1. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา	1	-	-	1
2. หัวหน้าแผนก	3	-	-	3
3. บุคลากรแผนกทะเบียนนักศึกษากล้วยน้ำไท	4	5	-	9
4. บุคลากรแผนกทะเบียนนักศึกษารังสิต	3	5	1	9
5. บุคลากรแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ	6	6	-	12
<b>รวม</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>34</b>

อายุ	จำนวน
อายุต่ำกว่า 45 ปี	16
อายุ 45 ปีขึ้นไป	18
อายุงานน้อยกว่า 15 ปี	3
อายุงาน 15 ปีขึ้นไป	31



สำนักทะเบียนนักศึกษาได้นำค่านิยมองค์กร ของมหาวิทยาลัย 6 ข้อ ได้แก่ความคิดสร้างสรรค์ คุณภาพและความเป็นมืออาชีพ ความเป็นสากล ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเป็นผู้นำอยู่แนวหน้า การมีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรทุกคนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีจิตวิญญาณของการให้บริการที่ดี ตลอดจนการได้รับโอกาสในการมีส่วนร่วมเสนอแนะความคิดเห็นในการเป็นคณะกรรมการกลุ่มงานต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อร่วมวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ และการประกันคุณภาพของหน่วยงาน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังตระหนักความสำคัญของบุคลากร โดยกำหนดสวัสดิการในด้านต่างๆ ขึ้นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร เช่น เงินช่วยเหลืองานศพในกรณีที่บุคลากร หรือ พ่อแม่/สามี/ภรรยาของบุคลากรถึงแก่กรรม สวัสดิการในการเยี่ยมกรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร การสรรหาและให้รางวัลกับบุคลากรดีเด่นประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี ทุนการศึกษาให้บุคลากร น้องและบุตร การให้บำเหน็จและค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรที่เข้าทำงานก่อนปี 2540 เป็นต้น

### 3) สภาพแวดล้อมพื้นฐาน

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีสำนักงานตั้งอยู่ทั้ง 2 วิทยาเขต คือ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท อยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 1 และวิทยาเขตรังสิต อยู่ที่กลุ่มอาคาร BU Landmark อาคาร 14 มีสำนักงานอยู่ชั้นใต้ดินและเคาน์เตอร์ในการให้บริการที่บริเวณโถงชั้น 1 บุคลากรทุกคนจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับใช้งาน เครื่องโทรสาร โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์เอกสารในระบบต่างๆ สำหรับรองรับการใช้งานและการบริการ ตู้เก็บแฟ้มประวัติ เครื่องสแกนเอกสารสำหรับจัดเก็บเอกสารสำคัญ ผ่าน web browser เครื่องกดบัตรคิวสำหรับจัดลำดับการให้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์หน้าสำนักงานเพื่อบริการนักศึกษา เผยแพร่ข้อมูลงานทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://recordsoffice.bu.ac.th/> ทำให้การติดต่อกันของทั้ง 2 วิทยาเขตมีความสะดวกขึ้น

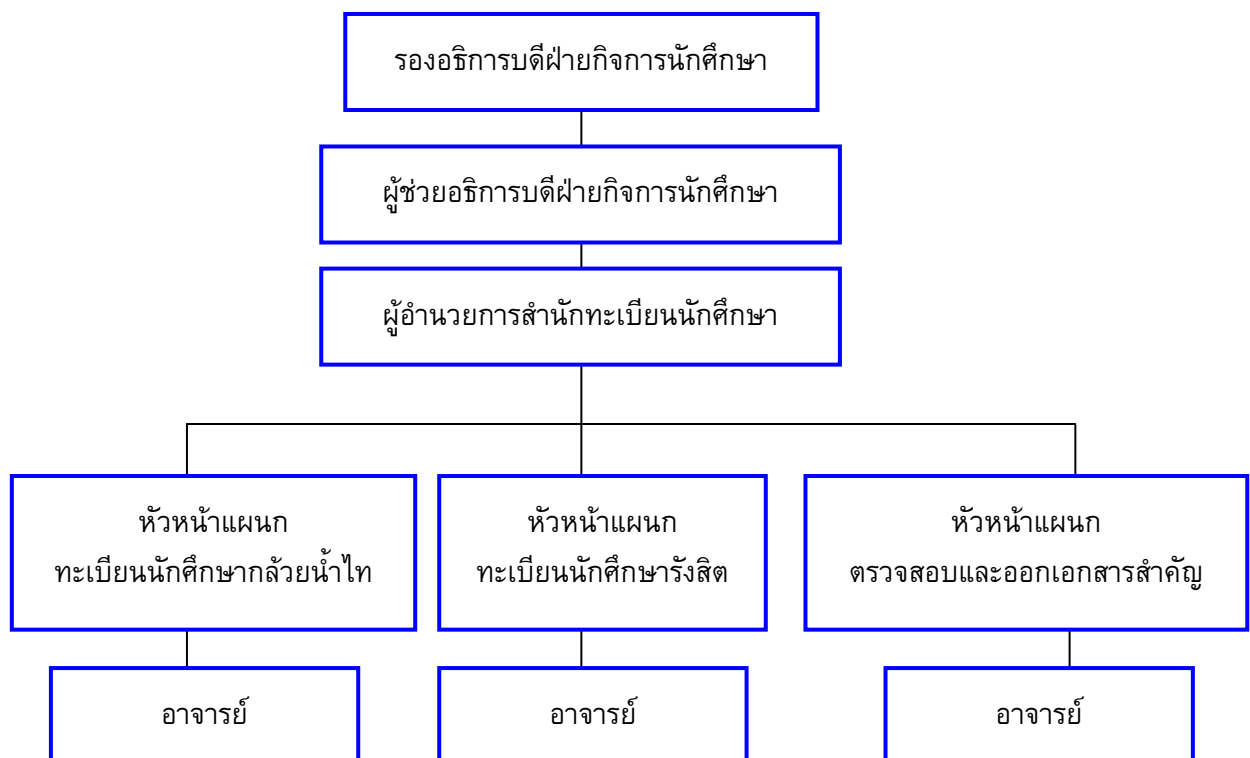
### 4) กฎระเบียบ

การดำเนินงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา จะยึดแนวทางการบริหารงานตามนโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
2. ให้บริการนักศึกษาทุกระดับ โดยยึดข้อบังคับระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
3. ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ตามหลักสูตรของคณะต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

##### 1) โครงสร้างของสำนักทะเบียนนักศึกษา



โครงสร้างการบริหารงานของสำนักทะเบียนศึกษามีผู้อำนวยการ และหัวหน้าแผนกเป็นผู้บริหารหน่วยงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา จะทำการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร จะทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาพร้อมแบบฟอร์ม สว.002 และสว.003 โดยผู้บริหารหน่วยงาน และตัวแทนการประเมินที่มาจาก การเลือกตั้ง สำหรับการประเมินผู้บริหารหน่วยงาน ใช้การประเมินแบบ 360 องศา

## 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การสนับสนุนของหน่วยงาน
1. นักศึกษาปัจจุบัน	การบริการที่สะดวกรวดเร็ว ข้อมูลถูกต้อง	ปรับปรุงงานในรูปแบบ One Stop Service
2. ศิษย์เก่า	ได้รับบริการด้านหลักฐานการศึกษาที่รวดเร็ว	จัดเก็บเอกสารสำคัญผ่าน web browser
3. ผู้บริหาร	ข้อมูลที่ใช้สำหรับการตัดสินใจ	จัดทำสถิติตามความต้องการของผู้บริหาร
4. คณะวิชา	ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทันต่อการใช้งาน	จัดทำรายงานสถิติทุกภาคการศึกษา
5. หน่วยงานสนับสนุน	ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทันต่อการใช้งาน	จัดทำรายงานสถิติทุกภาคการศึกษา
6. ผู้ปกครอง	นักศึกษาได้รับการดูแลและเอาใจใส่	ให้บริการข้อมูลของนักศึกษา
7. สถานประกอบการ (รัฐ/เอกชน)	เป็นนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจริง ตามหลักสูตร	การให้บริการตรวจสอบคุณวุฒิ

## 3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบ	บทบาทของผู้ส่งมอบต่อการดำเนินงาน	ข้อกำหนดสำคัญสำหรับผู้ส่งมอบ	การสื่อสาร
นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง สถานประกอบการ	ข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส เชื่อถือได้และ ปลอดภัย	ความรวดเร็วในการให้บริการ ทันต่อการใช้งาน	เว็บไซต์สำนักทะเบียน นักศึกษา/ โทรศัพท์ / เคาน์เตอร์ สื่อออนไลน์ Records Office News

คู่ความร่วมมือ	บทบาทของคู่ความร่วมมือต่อการดำเนินงาน	ข้อกำหนดสำคัญสำหรับคู่ความร่วมมือ	การสื่อสาร
หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลทันต่อการใช้งาน	ข้อมูลถูกต้อง	ประชุม โทรศัพท์ e-Mail
สำนักทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	แลกเปลี่ยนข้อมูล	มี Best Practice เพื่อนำ พัฒนาการให้บริการ	ศึกษาดูงาน/ โทรศัพท์/ เว็บไซต์
เครือข่ายงานทะเบียนทั่วประเทศ	แลกเปลี่ยนข้อมูล	ให้ความร่วมมือ	สัมมนาประจำปี

## 2. สภาวะการณ์ขององค์กร

### สภาพด้านการแข่งขัน

เมื่อเปรียบเทียบสำนักทะเบียนนักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพกับสำนักทะเบียนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มีความแตกต่างกันในการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่ การรับสมัครนักศึกษา การจัดการเรียน ตารางสอบ การทำ TQF ร่วมกับคณะต่างๆ การเสนอหลักสูตรของคณะต่างๆ เป็นต้น

ปัจจุบันสำนักทะเบียนนักศึกษากำลังพัฒนาปรับปรุงการให้บริการโดยนำเทคโนโลยี และอุปกรณ์สมัยใหม่มาใช้ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการและลดจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานให้น้อยลง ซึ่งในปีนี้ยังไม่มีการเปรียบเทียบคู่แข่งกับสถาบันใด

### ปัจจัยต่อความสำเร็จและการเปลี่ยนแปลง

ปัจจัยที่เป็นตัววัดความสำเร็จในการดำเนินงานของหน่วยงาน คือ ระบบข้อมูลงานทะเบียนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ง่าย และรวดเร็วในการสืบค้น มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานทะเบียนอยู่ในระดับมาก ปรับปรุงการให้บริการเป็นแบบ One Stop Service

### ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ



จะทำการเปรียบเทียบเทียบสำนักทะเบียนนักศึกษาที่มีขนาดเดียวกันและมีการบริหารงาน 2 วิทยาเขต เหมือนกันเพื่อจะได้เปรียบเทียบถึงคุณภาพของการให้บริการในแต่ละสถาบันเป็นข้อมูลที่ได้จากการสอบถาม เนื่องจากมีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล ซึ่งใช้เป็นคู่เปรียบเทียบในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูล	ม.เกษมบัณฑิต	ม.อัสสัมชัญ	ม.ธรรมศาสตร์	ม.กรุงเทพ
จำนวนนักศึกษา	16,034 คน	17,642 คน	24,391 คน	28,873 คน
จำนวนบุคลากร	24 คน	50 คน	54 คน	34 คน
ระยะเวลาในการขอหลักฐานการศึกษา (Transcript, ใบรับรอง)	~ 3 วัน (ลงนาม)	~ 5 วัน (ลงนาม)	รอรับได้ทันที (Scan ลายเซ็น)	รอรับได้ทันที (ลงนาม)
หลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ผ่านสภาอนุมติ	จัดทำให้ทุกคน (รับเอง/แจ้งให้ส่ง ปณ.)	จัดทำเฉพาะ นศ. ยื่นขอ(รับเอง /แจ้งให้ส่ง ปณ.)	จัดทำให้ทุกคน (รับเอง)	จัดทำให้ทุกคน <b>ส่ง ปณ.</b> (รับเอง)
การแจ้งผลสอบ	Internet/ส่งปณ. ปี 3-4	Internet/ ส่งปณ. ทุกคน	Internet	Internet
การแจ้งจบการศึกษา	ต้องแจ้ง	เรียนครบหลักสูตร สทบ.ดำเนินการให้ ทุกคน	ต้องแจ้ง	ต้องแจ้ง
วิธีการแจ้งจบการศึกษา	Internet	Internet	Internet	Internet
การลาออก กรณีสำเร็จการศึกษา	ไม่ต้อง	ไม่ต้อง	ไม่ต้อง	ไม่ต้อง
การยื่นคำร้องต่างๆ	ที่ สทบ.	รับคำร้องที่ สทบ. ยื่นคำร้องที่คณะ	ที่ สทบ.	ที่ สทบ.
การฟังผลคำร้อง	ที่ สทบ. หรือ โทรศัพท์	ฟังผลที่คณะ	ที่ สทบ.	e-Mail

### ข. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)	การได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)
<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้บริการแบบ One Stop Service</li> <li>การยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์</li> <li>ลดขั้นตอนการติดต่องาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และใช้ Social Network ในการให้บริการ</li> <li>มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมและทันสมัยในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ</li> <li>มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ</li> <li>หน่วยงานได้รับรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> </ul>

### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ระบบการปรับปรุงผล การดำเนินการ	กระบวนการการบริหารความรู้	การประเมินผลการเรียนรู้
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินแผนกลยุทธ์ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>ประเมินแผนปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง</li> <li>ประเมินแผนความเสี่ยงทุก 2 เดือน</li> <li>ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา</li> <li>ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>ประเมินคุณภาพภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knowledge Map</li> <li>Social Network Analysis (SNA)</li> <li>After-Action Review (AAR)</li> <li>ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)</li> </ul>	การวิจัยจากงานประจำที่ปฏิบัติ (Routine to Research (R2R))

## 1.2 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินขององค์ประกอบคุณภาพในรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2553

### องค์ประกอบที่ 1 ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

อันดับ	แนวทางเสริมจุดแข็ง/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการ ทบทวนแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาวการณ์ในปัจจุบัน อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการกลุ่มกลยุทธ์มี การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และกำหนดการประชุมเพื่อ ทบทวนแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติงาน	มีการทบทวนแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง และ มีการปรับแผนให้เหมาะสม

### องค์ประกอบที่ 2 ด้านการเรียนการสอน

อันดับ	แนวทางเสริมจุดแข็ง/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1	สำนักทะเบียนนักศึกษาควร วิเคราะห์ปริมาณการเข้า Twitter แต่ละเดือน เพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุงการให้บริการ	คณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์มี การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ในการติดตามปริมาณการเข้า ใช้ Twitter ในแต่ละเดือน	จำนวนสมาชิกที่ใช้บริการ Twitter มีไม่มากและไม่ได้รับ ความนิยมจากนักศึกษา

### องค์ประกอบที่ 3 ด้านกิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

อันดับ	แนวทางเสริมจุดแข็ง/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1	สำนักทะเบียนนักศึกษาจะ ประสานงานกับศูนย์ คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบ การตรวจสอบข้อมูล เพื่อ สามารถตรวจสอบการทำ กิจกรรมของนักศึกษาได้ทันที และรายงานผลการติดตามให้ ผู้บริหารคณะ/ภาควิชาทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ ประสานงานกับศูนย์ คอมพิวเตอร์เพื่อให้ได้รับ ทราบข้อมูลเพื่อการพัฒนา ระบบการและขั้นตอนการ ตรวจสอบกิจกรรมของ นักศึกษาให้มีความพร้อมและ สามารถใช้งานได้อย่างจริง	ระบบการตรวจสอบข้อมูลการทำ กิจกรรม กำลังอยู่ในระหว่าง ดำเนินการพัฒนาระบบให้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์

### องค์ประกอบที่ 7 ด้านการบริหารและการจัดการ

อันดับ	แนวทางเสริมจุดแข็ง/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1	สำนักทะเบียนนักศึกษาเปิด โอกาสให้บุคลากรทุกคนหมุน เวียนการเข้าร่วมเป็นคณะ กรรมการในกลุ่มงานต่าง ๆ ทุก 2 ปี	ในปี 2554 สำนักทะเบียน นักศึกษา เปิดโอกาสให้ บุคลากรทุกคนหมุนเวียนใน การมีส่วนร่วมเป็นคณะ กรรมการกลุ่มต่างๆ ทุก 2 ปี	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ กลุ่มต่างๆ ของสำนักทะเบียน นักศึกษา ปี 2554

2	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	มีการจัดทำองค์ความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร และทำการจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา	เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา <a href="http://recordsoffice.bu.ac.th">http://recordsoffice.bu.ac.th</a>
3	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงทุก 2 เดือน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานโดยกำหนดให้มีการประชุมเพื่อประเมินแผนบริหารความเสี่ยงทุก 2 เดือน	ในปีการศึกษา 2554 มีการจัดประชุมเพื่อประเมินแผนบริหารความเสี่ยงเพียง 4 ครั้งจาก 6 ครั้ง เนื่องจากเกิดเหตุการณ์อุทกภัย ตั้งแต่เดือน ต.ค. 54 ถึง ม.ค. 55 จึงไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมทุก ๆ 2 เดือนได้
4	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาควรนำข้อมูลและประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่มาใช้ปรับปรุงการบริหารงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนศึกษารับทราบประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเตรียมบุคลากรที่จะขึ้นมาเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

#### องค์ประกอบที่ 8 ด้านการเงินและงบประมาณ

อันดับ	แนวทางเสริมจุดแข็ง/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1	สำนักทะเบียนนักศึกษาจะวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพสูงสุด	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการวิเคราะห์งบประมาณตามหมวดต่าง ๆ ที่ได้รับ กับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ว่าเกินกว่าหรือต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้	วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง 2553 กับงบประมาณที่ตั้งไว้ 2554 นำมาเปรียบเทียบแต่ละหมวดเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการใช้งบประมาณส่วนที่เกินหรือต่ำกว่าเพื่อจัดทำงบประมาณในปีถัดไป

#### องค์ประกอบที่ 9 ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

อันดับ	แนวทางเสริมจุดแข็ง/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1	สำนักทะเบียนนักศึกษาควรให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเสมือนเป็นงานประจำ	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละตัวบ่งชี้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เหลือได้มีส่วนร่วมการดำเนินงานประกันคุณภาพร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก	กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบและแต่ละตัวบ่งชี้ในที่ประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา
2	สำนักทะเบียนนักศึกษาควรเปรียบเทียบผลการประเมิน	ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการเปรียบเทียบผล	คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่มีค่าคงเดิม และได้มีการพัฒนา

	คุณภาพภายในแต่ละตัวบ่งชี้ว่ามีพัฒนาการอย่างไร โดยเริ่มจากผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป	การประเมินคุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2553 และ 2554	การดำเนินงานเสริมจุดแข็งทุกตัวบ่งชี้
--	---	--	--------------------------------------

องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ของสถาบัน

อันดับ	แนวทางเสริมจุดแข็ง/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1	สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการปรับปรุงการให้บริการแบบ One Stop Service ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบให้กับสถาบันการศึกษาอื่น	สำนักทะเบียนนักศึกษา รับชำระเงินและบริการเติมเงินผ่านบัตรนักศึกษา และได้เผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ	มีหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักทะเบียนนักศึกษาในการรับชำระค่าบริการผ่านบัตรนักศึกษา ได้แก่ ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา รับบริการชำระเงินค่าทำสติ๊กเกอร์จอรถผ่านบัตรนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่สร้างขึ้นเอง

อันดับ	แนวทางเสริมจุดแข็ง/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1	เพิ่มข้อเสนอแนะในแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ	ดำเนินการเพิ่มข้อเสนอแนะในแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียน	ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 ข้อเสนอแนะ - ระบบมีความล่าช้าในการเข้าใช้งาน ดังนั้นสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ส่งข้อมูลให้ศูนย์คอมพิวเตอร์รับทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง
2	สร้างแบบสอบถามเชิงรุกในการจูงใจให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา	เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ	ผลประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 และไม่มีข้อเสนอแนะ
3	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตในการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ	ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำแบบสำรวจผ่านทางอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับความพึงพอใจในการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต	ผลประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83

4	เพิ่มข้อเสนอแนะในแบบสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการงานทะเบียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ	ดำเนินการเพิ่มในส่วนข้อเสนอแนะในแบบสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการงานทะเบียน	ผลประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการงานทะเบียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 และไม่มีข้อเสนอแนะ
5	จะมีการเก็บข้อมูลปริมาณการเข้าชมเว็บไซต์เป็นรายเดือน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	คณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์กำหนดแผนการปฏิบัติงาน โดยจะมีการติดตามจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นรายเดือน	นำสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นรายเดือน มาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อเพิ่มข่าวสารงานทะเบียนตามรอบปีปฏิทินการศึกษาให้มากขึ้น เช่น การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ลดวิชา การเพิกถอนวิชา การขอหลักฐานสำเร็จการศึกษา

### 1.3 สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ในระดับหน่วยงานและสถาบันปีการศึกษา 2553

#### ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหน่วยงาน

อันดับที่	ข้อเสนอแนะจากกรรมการฯ	การปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
<b>องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน</b>			
1.	สำนักทะเบียนนักศึกษาควรทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในระบบ Facebook และ Twitter ให้แก่นักศึกษามากขึ้น	คณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์มีแผนปฏิบัติงานในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการงานทะเบียนต่างๆ ผ่าน Facebook และ Twitter เช่น ปฏิทินการศึกษา การตอบข้อคำถามเกี่ยวกับงานทะเบียน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายวิชาที่เปิดเป็นวิชาปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ข้อมูลข่าวสารการให้บริการงานทะเบียนต่างๆ ผ่าน Facebook และ Twitter เช่น ปฏิทินการศึกษา การตอบข้อคำถามการเกี่ยวกับงานทะเบียน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายวิชาที่เปิดเป็นวิชาปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นต้น
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>			
1.	สำนักทะเบียนนักศึกษาควรเพิ่มช่องทางการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ นอกเหนือจากการส่ง e-Mail เช่น จัดการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน เป็นต้น	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา กำหนดให้เพิ่มวาระเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ในการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษาและประชุมแต่ละแผนก	คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพกับบุคลากรทุกคนในที่ประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษาและที่ประชุมแต่ละแผนก

อันดับ ที่	ข้อเสนอแนะจากกรรมการฯ	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
<u>องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</u>			
1.	จัดทำแผนภูมิการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล กรณีที่ระบบได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์แล้ว	มีการดำเนินการรวบรวมระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่มีรูปแบบการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ และประสานงานกับฝ่ายกิจการต่างประเทศ	อยู่ในระหว่างการดำเนินการรวบรวมงานต่างๆ ที่มีการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ และจะประสานงานกับฝ่ายกิจการต่างประเทศ เพื่อดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เป็น 2 ภาษา

อันดับ ที่	ข้อเสนอแนะจากกรรมการฯ	การปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
<u>ตัวบ่งชี้ที่สร้างขึ้นเอง สทบ. 2</u>			
1.	หลังจากการทำแบบสอบถามเชิงรุกแล้วควรนำผลที่ได้ไปต่อยอดเพื่อผลิตผลงานวิจัยต่อไปโดยอาจร่วมมือกับคณะวิชา	สร้างแบบสอบถามในเชิงรุกโดยเพิ่มในส่วนข้อเสนอแนะในแบบสอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการ	มีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการให้บริการพิจารณาข้อมูลจากแบบสอบถามต่างๆ และเผยแพร่ให้กับบุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรที่มีความสนใจในการทำวิจัยจากงานประจำต่อไป

<u>ตัวบ่งชี้ที่สร้างขึ้นเอง สทบ. 5</u>			
1.	ควรปรับช่วงคะแนน 1 และช่วงคะแนน 5 ให้เป็นปลายเปิด เพื่อรองรับจำนวนเฉลี่ยที่น้อยกว่า 5,000 และมากกว่า 7,500 ครั้ง เช่น คะแนน 1 (น้อยกว่า 5,500 ครั้ง) คะแนน 5 (มากกว่า 7,000 ครั้ง)	ปรับช่วงคะแนนให้เป็นปลายเปิด	มีความชัดเจนของช่วงคะแนนมากยิ่งขึ้น
2.	การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ควรนับจำนวนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน และสามารถนำมาเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษาได้	คณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์มีแผนการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2554 สำหรับการรวบรวมข้อมูลผู้เข้าชมเว็บไซต์ในแต่ละเดือน	มีเอกสารรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาในแต่ละเดือน ประจำปีการศึกษา 2554

3.	ควรมีการเก็บข้อมูลจำนวนผู้เยี่ยมชม Facebook และ Twitter ในปีการศึกษาต่อไป	คณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์ มีแผนการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2554 สำหรับการรวบรวมข้อมูลผู้เยี่ยมชม Facebook และ Twitter	มีเอกสารรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าเป็นสมาชิกใน Facebook และ Twitter ในปีการศึกษา 2554
----	---	---	---

### ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ระดับสถาบัน

อันดับที่	ข้อเสนอแนะจากกรรมการฯ	การปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
1.	ควรถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในอัตลักษณ์ทั้ง 3 ด้านให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยสื่อสารในลักษณะต่างๆ นอกเหนือจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น	จัดส่งเอกสารเผยแพร่ข้อมูลพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของสำนักทะเบียนนักศึกษาและทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ/หน่วยงานราชการ ที่ขอตรวจสอบคุณสมบัติ เป็นต้น	ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05  ผลสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา มีผลการประเมินค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
2.	ควรมีการสร้างกระบวนการในการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพ หรือ กระบวนการที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การวางแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำไปพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย	สำนักทะเบียนนักศึกษาจะนำข้อมูลจากการศึกษาดูงานมาจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากปัญหาอุทกภัยในปี 2554

## ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน  
ของสายสนับสนุนวิชาการ  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554



**ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสายส่นับสนุนวิชาการ  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554**

**2.1 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา**

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การตัดสินในการประเมินคุณภาพภายในจำนวน 7 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสายส่นับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554

**1. ตัวบ่งชี้บังคับทำทุกหน่วยงาน จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ แต่ละตัวบ่งชี้คะแนนเต็ม 5 คะแนน**

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้ สกอ.	ชนิดของตัวบ่งชี้ สมศ.	จำนวนตัวบ่งชี้
<b>ตัวบ่งชี้บังคับทำทุกหน่วยงาน</b>				
<b>1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>	1.2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน	กระบวนการ		1+0
	7. การบริหารและการจัดการ			
	7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ	กระบวนการ		3+1
	7.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้	กระบวนการ		
	7.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	กระบวนการ		
	7.9 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน		ผลลัพธ์	
	<b>8. การเงินและงบประมาณ</b>	8.2 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณระดับหน่วยงาน	กระบวนการ	
<b>9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	9.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน	กระบวนการ		1+1
	9.3 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน		ผลลัพธ์	
<b>10. อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</b>	10.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน		ผลลัพธ์	1+1
	10.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนด้านความคิดสร้างสรรค์ จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ และความเป็นสากล	ผลลัพธ์		
<b>รวม</b>				<b>10</b>

**2. ตัวบ่งชี้บังคับทำเฉพาะบางหน่วยงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ แต่ละตัวบ่งชี้คะแนนเต็ม 5 คะแนน**

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของ ตัวบ่งชี้ สกอ.	ชนิดของ ตัวบ่งชี้ สมศ.	จำนวน ตัวบ่งชี้
<b>ตัวบ่งชี้บังคับทำเฉพาะบางหน่วยงาน</b>				
<b>2. การเรียนการสอน</b>	2.8 การจัดบริการด้านกายภาพแก่นักศึกษาและคณาจารย์ (ฝ่ายบริการการศึกษาและสวัสดิการ สำนักกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายภูมิทัศน์ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และ สำนักทะเบียนนักศึกษา)	กระบวนการ		1
<b>3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา</b>	3.5 ความสำเร็จในการติดตาม ตรวจสอบ การทำกิจกรรมของนักศึกษาก่อนจบการศึกษา (สำนักทะเบียนนักศึกษา)	กระบวนการ		1
<b>รวม</b>				<b>2</b>

**3. ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเอง จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ แต่ละตัวบ่งชี้คะแนนเต็ม 5 คะแนน**

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ชนิดของ ตัวบ่งชี้ สกอ.	จำนวน ตัวบ่งชี้
<b>ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเอง</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.1	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียน	ผลลัพธ์	1
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.2	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา	ผลลัพธ์	1
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.3	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต	ผลลัพธ์	1
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.4	ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการงานทะเบียน	ผลลัพธ์	1
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.5	จำนวนเฉลี่ยผู้เข้าชมเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา	ผลลัพธ์	1
<b>รวม</b>			<b>5</b>

## 2.2 เกณฑ์การตัดสินในการประเมินคุณภาพภายในของสายสนับสนุนวิชาการ

### ผลการประเมิน

เป็นค่าคะแนน 0 - 5 กำหนดเป็นทศนิยมสองตำแหน่งโดยการปัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ตามหลักการปัดทศนิยม และในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินการให้ได้

0 คะแนน และมีความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

## 2.3 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554

ตัวบ่งชี้บังคับทำทุกหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 1      ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2      กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)
สำนักทะเบียนนักศึกษาได้จัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยการประชุมวางแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา เพื่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักทะเบียนนักศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสายกิจการนักศึกษา โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551		

– 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)		
เอกสารหมายเลข 1.2.1 แผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552-2556 <a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU_PLAN2552-2556.pdf">http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU_PLAN2552-2556.pdf</a>		
เอกสารหมายเลข 1.2.2 ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2552 - 2556		
เอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554		
เอกสารหมายเลข 1.2.4 รายงานการประชุมของแผนกต่างๆ		
เอกสารหมายเลข 1.2.5 เอกสารบันทึกการรายงานแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร สายกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 และปีการศึกษา 2555		
เอกสารหมายเลข 1.2.6 เอกสารการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายของมหาวิทยาลัยกรุงเทพกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน
มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยผ่านการประชุมของแต่ละแผนก, e-Mail , การเรียกดูข้อมูลต่างๆ ผ่าน bu-edoc		
เอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554		
เอกสารหมายเลข 1.2.4 รายงานการประชุมของแผนกต่างๆ		
เอกสารหมายเลข 1.2.7 <a href="http://bu-edoc.bu.ac.th/iwebform">http://bu-edoc.bu.ac.th/iwebform</a>		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจหลักของหน่วยงานซึ่ง สนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิชาและสถาบัน
มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจหลักของสำนักทะเบียนนักศึกษาซึ่ง สนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิชาและสถาบัน ผ่านการประชุมของคณะกรรมการกลุ่มกลยุทธ์สำนักทะเบียน นักศึกษาและนำเสนอผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา		
เอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554		
เอกสารหมายเลข 1.2.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มกลยุทธ์ สำนักทะเบียนนักศึกษา		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 และค่า เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2554 เท่ากับ 32 ตัวบ่งชี้		
เอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจของหน่วยงาน
จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีแรกๆของปีการศึกษา 2554 จำนวน 32 ตัวบ่งชี้ ได้มีการปรับปรุงแผน กลยุทธ์ โดยยกเลิกแผนปฏิบัติการตรวจหัว Transcript นักศึกษาแรกเข้า และแผนการส่งบุคลากรไปศึกษาดู งานทะเบียนของสถาบันการศึกษาอื่น เนื่องจากเกิดปัญหาอุทกภัยในปี 2554 จึงไม่สามารถดำเนินการตาม แผนงานได้ คงเหลือ 30 ตัวบ่งชี้ และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการครบทุกภารกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา		
เอกสารหมายเลข 1.2.9 รายงานการบรรลุผลตามกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 (มี.ย. – พ.ค.)		

<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณา
<p>1. มีคณะกรรมการกลุ่มกลยุทธ์สำนักทะเบียนนักศึกษาติดตามผลการดำเนินการตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ต่อผู้บริหารตามสายงานกิจการนักศึกษา</p> <p>3. มีการติดตามผลการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2554 จำนวน 2 ครั้ง คือ ในที่ประชุมผู้อำนวยการและหัวหน้าแผนกสายกิจการนักศึกษา ในเดือนมกราคม และเดือนพฤษภาคม</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 1.2.10 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุด</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2.11 รายงานการประชุมผู้อำนวยการและหัวหน้าแผนกสายกิจการนักศึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2.12 รายงานการบรรลุผลตามแผนปฏิบัติงาน ของสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1 (มิ.ย. – พ.ย.)</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2.13 รายงานการบรรลุผลตามแผนปฏิบัติงาน ของสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 2 (ธ.ค. – พ.ค.)</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณา
<p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ จำนวน 1 ครั้ง ของคณะกรรมการกลุ่มกลยุทธ์สำนักทะเบียนนักศึกษาและนำเสนอผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา และรายงานผลให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 1.2.9 รายงานการบรรลุผลตามกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 (มิ.ย. – พ.ค.)</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2.11 รายงานการประชุมผู้อำนวยการและหัวหน้าแผนกสายกิจการนักศึกษา</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
<p>มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถาบันและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานและระดับสถาบันประจำปีการศึกษา 2554 ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2555</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 1.2.14 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555</p>		

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

<p>สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาของชาติ โดยบุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำ และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์</p>
---

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาควรวិเคราะห์ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2555 ให้สอดคล้องกับสภาวิชาการในปัจจุบัน

## วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม

สำนักทะเบียนนักศึกษามีการติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานผลการติดตามให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาทราบ

## องค์ประกอบที่ 7

การบริหารและการจัดการ

## ตัวบ่งชี้ 7.2

ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ (ทุกหน่วยงาน)

## ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และกำหนดทิศทาง การดำเนินงานที่สอดคล้องกับสถาบัน ผู้บริหารสำนักทะเบียนศึกษามีบทบาทสำคัญและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนักทะเบียนศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้ - จัดทำและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนศึกษา ปีการศึกษา 2554 - จัดทำงบประมาณของสำนักทะเบียนศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 - ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยของสำนักทะเบียนศึกษา - ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสำนักทะเบียนศึกษาทำการวิจัยจากงานประจำ - กำหนดหน้าที่งานรายบุคคลของแต่ละแผนก เอกสารหมายเลข 7.2.1 แผนงบประมาณของสำนักทะเบียนศึกษา ปีการศึกษา 2554 เอกสารหมายเลข 7.2.2 รายชื่อผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) รุ่นที่ 4 เอกสารหมายเลข 7.2.3 รายงานผลการวิจัยพฤติกรรมกรเปิดรับข่าวสารและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักทะเบียนศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เอกสารหมายเลข 7.2.4 QA002 บุคลากรของสำนักทะเบียนศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.1 แผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552-2556 <a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU_PLAN2552-2556.pdf">http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU_PLAN2552-2556.pdf</a> อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนศึกษา ปีการศึกษา 2554

✓	2	ผู้บริหารสามารถถ่ายถอดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานและสถาบัน
<p>1. ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาถ่ายถอดวิสัยทัศน์ ทิศทาง การดำเนินงานและแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านที่ประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา</p> <p>2. ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักทะเบียนนักศึกษาเช่น ฐานข้อมูล MyBU, โปรแกรม MEIS Menu, URSA for Undergraduate Faculty, URSA for Graduate Faculty, BU System, TR2000, Commence System, Graduate System, Ceremony System, Pre-Paid System, Media Clearing System, ระบบบริการงานทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต และการเรียกดูข้อมูลต่างๆ ผ่าน bu-edoc เป็นต้น</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 7.2.5 MYBU Interactive Web Services for Faculty and Staff  <a href="http://my.bu.ac.th/mybu/login.jsp">http://my.bu.ac.th/mybu/login.jsp</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 7.2.6 โปรแกรม MEIS Menu</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.2.7 ระบบ URSA Online <a href="http://ursa.bu.ac.th/index_main.cfm">http://ursa.bu.ac.th/index_main.cfm</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 7.2.8 โปรแกรมและระบบฐานข้อมูล สำนักทะเบียนนักศึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.2.9 รายงานการประชุมของสำนักทะเบียนนักศึกษา</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.7 <a href="http://bu-edoc.bu.ac.th/iwebform">http://bu-edoc.bu.ac.th/iwebform</a></p>		
✓	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
<p>1. ผู้บริหารสำนักทะเบียนศึกษากำกับและมอบหมาย ให้บุคลากรติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2554 ทุกเดือน</p> <p>2. ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาเสนอผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2554 ปีละ 2 ครั้ง คือเดือนพฤศจิกายน และ พฤษภาคม และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านทาง e-Mail</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.2.10 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.12 รายงานการบรรลุผลตามแผนปฏิบัติงาน ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1 (มิ.ย. – พ.ย.)</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.13 รายงานการบรรลุผลตามแผนปฏิบัติงาน ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 2 (ธ.ค. – พ.ค.)</p>		
✓	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
<p>1. ผู้บริหารสำนักทะเบียนศึกษารับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผ่านการประชุมของสำนักทะเบียนนักศึกษา และรายงานการประชุมแต่ละแผนกนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม</p> <p>2. ผู้อำนวยการมอบหมายอำนาจการตัดสินใจให้แก่หัวหน้าแผนกในการดูแลการดำเนินงาน และดำเนินโครงการของหน่วยงาน รวมทั้งมอบหมายงานอื่นๆ ตามความเหมาะสมในที่ประชุมหน่วยงานในรูปแบบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่</p> <p>(2.1) คณะกรรมการกลุ่มส่งเสริมความรู้งานทะเบียน สำนักทะเบียนนักศึกษา</p> <p>(2.2) คณะกรรมการกลุ่มสำรวจข้อมูล สำนักทะเบียนนักศึกษา</p> <p>(2.3) คณะกรรมการกลุ่มเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา</p>		

		(2.4) คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนนักศึกษา (2.5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักทะเบียนนักศึกษา (2.6) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักทะเบียนนักศึกษา (2.7) คณะกรรมการกลุ่มกลยุทธ์ สำนักทะเบียนนักศึกษา (2.8) คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ สำนักทะเบียนนักศึกษา
		เอกสารหมายเลข 7.2.9 รายงานการประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.4 รายงานการประชุมของแผนกต่าง ๆ อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.10 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และกำหนดแผนปฏิบัติงานของ คณะกรรมการแต่ละชุด
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
		1. ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร โดยการเป็นพี่เลี้ยง คอย ชี้แนะ และฝึกให้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง , Job Buddy , จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียน นักศึกษา 2. ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษาเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) , การอบรมคอมพิวเตอร์, การอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ
		เอกสารหมายเลข 7.2.11 คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.2.12 รายงานสรุปบุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาที่พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและสถาบันและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย
		ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้ <b>1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b> ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาบริหารงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ตามที่กำหนด ไว้ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุง การบริหารงานในปีต่อไป <b>2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b> การบริหารงานที่ใช้ทรัพยากรด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการตอบสนองความ ต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ และผู้ใช้นิติ <b>3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b> ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้มีการบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักทะเบียน นักศึกษา ตามความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์และผู้ใช้นิติรวมทั้ง ตามความเหมาะสมและตาม ระยะเวลาที่กำหนด เช่น การให้บริการแบบ One Stop Service การจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน <b>4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</b> ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามความ คาดหวังของบุคลากร ผู้ใช้นิติและนักศึกษา <b>5) หลักความโปร่งใส (Transparency)</b> ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การประชุม หน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และผ่านเว็บไซต์ Forum for



Faculty การรับฟังความคิดเห็น ของนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนผ่าน BU Forum กำหนดให้ บุคลากรรับผิดชอบการเติมเงินและรับชำระค่าบริการผ่านบัตรนักศึกษาไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน การเสนอแนะ ความคิดเห็นหรือเรื่องที่ต้องพัฒนาในที่ประชุมสำนักทะเบียนนักศึกษา และมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ประเมินผลงานของอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2554 ให้บุคลากรรับทราบ

#### **6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)**

ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ การนำเสนองบประมาณ และแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน โดยผ่านทางการประชุมหน่วยงาน สำหรับการประเมินผลงานประจำปีของบุคลากร จะเป็นการประเมินผลงานแบบ สองทาง คือประเมินโดยผู้บริหารหน่วยงานและประเมินโดยตัวแทน ที่ได้รับการคัดเลือกจากบุคลากรในสำนัก ทะเบียนนักศึกษา

#### **7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)**

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนศึกษามอบหมายอำนาจการตัดสินใจให้แก่หัวหน้าแผนกในการดูแลการดำเนินงาน และดำเนินโครงการของสำนักทะเบียนนักศึกษา รวมทั้ง มอบหมายงานอื่นๆ ตามความเหมาะสมในที่ประชุม หน่วยงานในรูปแบบของคณะกรรมการชุดต่างๆ

#### **8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)**

ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ.2550 และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### **9) หลักความเสมอภาค (Equity)**

บุคลากรในหน่วยงานได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการในด้านต่างๆ อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกชาย หญิง อายุ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม การศึกษา เช่น การมอบหมายงานในหน่วยงาน เช่น การเข้าร่วมประชุม/ สัมมนาภายในและภายนอก

#### **10) หลักมุ่งเห็นฉันทามติ (Consensus Oriented)**

ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นผ่านที่ประชุม เพื่อหาข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงาน

เอกสารหมายเลข 7.2.13 เว็บไซต์บุคลากร Faculty Forum <http://my.bu.ac.th/PortalJsp/MainPortal.jsp>

เอกสารหมายเลข 7.2.14 เว็บไซต์นักศึกษา (BU Student Forum) <http://forums.bu.ac.th/>

เอกสารหมายเลข 7.2.15 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 140/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ประจำปี ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

เอกสารหมายเลข 7.2.16 ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 48/2554 เรื่องหลักเกณฑ์การเลือกตั้งตัวแทนในการ ประเมินผลงานประจำปีของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

เอกสารหมายเลข 7.2.17 ผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หน่วยงาน (QA 008) ปีการศึกษา 2553

เอกสารหมายเลข 7.2.18 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 80/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำ สถาบัน

เอกสารหมายเลข 7.2.19 เว็บไซต์แสดงความเห็นของนักศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป <http://forums.bu.ac.th>

เอกสารหมายเลข 7.2.20 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พุทธศักราช 2550

เอกสารหมายเลข 7.2.21 โปรแกรม Media Clearing System

เอกสารหมายเลข 7.2.22 โปรแกรม Pre-paid System

อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2554

✓	7	ผู้บริหารนำผลการประเมินของสถาบันไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม
<p>ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา นำผลประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ในระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2553 มาปรับปรุงการบริหารงาน เช่น องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ข้อเสนอแนะระดับสถาบัน ได้แก่ ควรถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในอัตลักษณ์ทั้ง 3 ด้าน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยการสื่อสารในลักษณะต่างๆ นอกเหนือจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น โดยสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเผยแพร่ข้อมูล พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของสำนักทะเบียนนักศึกษาและทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครองและสถานประกอบการ/หน่วยงานราชการที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจในระดับมาก โดยมีคะแนนค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.05 และ 3.81 ตามลำดับ</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 7.2.23 ผลประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ในระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2553 (เก็บที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา)</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.2.24 สรุปผลการสำรวจข้อมูลของสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2554</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p>		

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภายในสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกลุ่มงานต่าง ๆ

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมบุคลากรให้มีความพร้อมด้านภาวะผู้นำ เพื่อเปิดโอกาสในการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

#### วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม

ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภายในสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยมอบหมายให้บุคลากรและผู้เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานลงนามในเอกสารต่างๆ ของนักศึกษา เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4

การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
<p>การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์กิจกรรมและโครงการด้านการจัดการความรู้ที่สนับสนุนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยทั้ง 6 ด้าน</li> <li>กำหนดเป้าหมายของกิจกรรมและโครงการด้านการจัดการความรู้ที่สนับสนุนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ สนับสนุนระดับต่ำ ระดับกลาง และระดับสูง</li> <li>จัดทำแผนที่การจัดการความรู้ (Knowledge Map) ของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยพิจารณาจากความรู้หลักของสำนักทะเบียนนักศึกษา (Core Knowledge)</li> </ol> <p>นอกจากนี้ บุคลากรในสำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2554 ที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 7.4.1 แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.4.2 แผนการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.4.3 Form-01 Strategic Alignment Matrix</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.4.4 Form-02 แผนที่การจัดการความรู้ (Knowledge Map)</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.1 แผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552-2556</p> <p><a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU_PLAN2552-2556.pdf">http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU_PLAN2552-2556.pdf</a></p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
<p>บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษาทุกคนดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลประเด็นองค์ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประเด็นที่บุคลากรสนใจผ่านไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานได้ข้อมูลทักษะความรู้และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นองค์ความรู้</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 7.4.2 แผนการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p> <p>เอกสารหมายเลข 7.4.5 Employee Profile Form</p>		

✓	3	<p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านแบบสอบถาม เรื่อง การวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคม ที่พัฒนาโดยสถาบัน IKI-SEA โดยแต่ละคณะครูชื่อบุคลากรผู้เป็นที่พึ่งพาในด้านข้อมูลและความรู้แก่ผู้อื่น จากนั้น สถาบัน IKI-SEA ได้ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคม (A Social Network Analysis: SNA) เพื่อให้องค์กรได้แหล่งความรู้ที่สำคัญ และนำมาใช้ในการกำหนดผู้ที่เป็นแหล่งความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ด้านพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>นอกจากนี้สำนักทะเบียนศึกษามีการสร้างเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เกี่ยวกับงานทะเบียนศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และยังสนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการลงทะเบียนเรียน และการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการคืนเงินให้กับนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 7.4.6 รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักทะเบียนนักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เอกสารหมายเลข 7.4.7 แบบสอบถาม การวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคม เอกสารหมายเลข 7.4.8 การวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคม (Social Network Analysis: SNA)</p>		
✓	4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>
<p>สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ทบทวนภารกิจหลังปฏิบัติงาน หรือ AAR (After-Action Review) โดยได้เลือกโครงการการจัดทำ KM-Blog การปรับปรุง FAQ สำหรับนักศึกษาและผู้บริหารคณะ และการจัดทำความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน 3 เรื่อง และบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้จากโครงการ เพื่อการจัดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 7.4.2 แผนการจัดการความรู้ ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 เอกสารหมายเลข 7.4.9 การทบทวนภารกิจหลังปฏิบัติงาน (After-Action Review) : AAR ของสำนักทะเบียนนักศึกษา</p>		
✓	5	<p>มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>
<p>มีการนำความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการบันทึกสิ่งที่เรียนรู้ในการทบทวนภารกิจหลังปฏิบัติงาน หรือ AAR (After-Action Review) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>		
<p>เอกสารหมายเลข 7.4.9 การทบทวนภารกิจหลังปฏิบัติงาน (After-Action Review) : AAR ของสำนักทะเบียนนักศึกษา เอกสารหมายเลข 7.4.10 ประเด็นความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักทะเบียนนักศึกษา</p>		

### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

<p>สำนักทะเบียนศึกษามีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และนำมาจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการจัดทำ KM-Blog เพื่อให้บุคลากรมีช่องทางใน</p>
---

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มขึ้น

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะสร้างเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม

สำนักทะเบียนศึกษามีชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน และจัดเก็บองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระบบบริหารความเสี่ยง (ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
สำนักทะเบียนศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบดูแลกลไกการบริหารความเสี่ยงให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้ โดยทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง		
เอกสารหมายเลข 7.6.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 416/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน		
เอกสารหมายเลข 7.6.2 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ		
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.10 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุด		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร

		งานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน ใน 4 ด้าน ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 3. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล 4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก โดยจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงตามคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ		
เอกสารหมายเลข 7.6.2 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เอกสารหมายเลข 7.6.3 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
สำนักทะเบียนศึกษากำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านของโอกาสและผลกระทบ โดยพิจารณาจากความถี่ที่เคยเกิดเหตุการณ์เสี่ยงในอดีต และความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ในอนาคต โดยคาดการณ์จากข้อมูลในอดีต รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมปัจจัยเสี่ยงในปัจจุบัน และประเมินจากความรุนแรง ถ้ามีเหตุการณ์เสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้นนอกจากนั้น สำนักทะเบียนนักศึกษาได้จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงตามคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยกรุงเทพ		
เอกสารหมายเลข 7.6.3 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
สำนักทะเบียนนักศึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพื่อให้ผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ที่ระดับที่ยอมรับได้		
เอกสารหมายเลข 7.6.3 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สำนักทะเบียนนักศึกษาได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยสำนักทะเบียนนักศึกษามีการติดตามการดำเนินงาน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง และจัดทำรายงานนำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง		
เอกสารหมายเลข 7.6.3 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 เอกสารหมายเลข 7.6.4 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน		
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สำนักทะเบียนศึกษานำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2555
เอกสารหมายเลข 7.6.4 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนศึกษา ปีการศึกษา 2555 ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

**จุดแข็ง**

สำนักทะเบียนศึกษามีการจัดแผนบริหารความเสี่ยงครบทั้ง 4 ด้านตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน
---

**แนวทางเสริมจุดแข็ง**

สำนักทะเบียนศึกษาควรนำแผนประเมินความเสี่ยงมาวิเคราะห์มาทำกิจกรรม AAR เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี
--

**วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม**

สำนักทะเบียนศึกษามีการปรับแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์และมีการประเมินทุก 2 เดือน
---

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.9**

การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

ผลลัพธ์

**เกณฑ์การประเมิน**

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

**ผลการดำเนินงาน**

ปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนศึกษามีผู้บริหารหน่วยงานจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนศึกษา หัวหน้าแผนกทะเบียนศึกษาล้วนน้ำไท หัวหน้าแผนกทะเบียนศึกษารังสิต และหัวหน้าแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ โดยมีค่าคะแนนผลการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้	
คะแนน	ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหาร
ค่าเฉลี่ย	5

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
> 3.51	5	5	บรรลุเป้าหมาย

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 7.9.1 ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

**จุดแข็ง**

มหาวิทยาลัยมีการประเมินผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และยุติธรรม

**แนวทางเสริมจุดแข็ง**

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาควรนำผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2555

**องค์ประกอบที่ 8**

การเงินและงบประมาณ

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.2**

ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณระดับหน่วยงาน

**ชนิดของตัวบ่งชี้**

กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปี
<p>คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปี โดยมีการชี้แจงถึงรายละเอียดการจัดทำงบประมาณผ่านที่ประชุม สำนักทะเบียนนักศึกษา</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.4 รายงานการประชุมของแผนกต่างๆ</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.1 แผนงบประมาณของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.9 รายงานการประชุมของสำนักทะเบียนนักศึกษา</p>		



<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ
<p>สำนักทะเบียนนักศึกษา มีแผนงบประมาณ ปีการศึกษา 2554 ที่สอดคล้องกับทิศทางการบริหารจัดการการเงินของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2554 เพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามสายงาน</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.1 แผนงบประมาณของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ
<p>สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยสรุปค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน และสรุปรายการค่าใช้จ่ายทุกเดือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบกับงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>เอกสารหมายเลข 8.2.1 รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักทะเบียนนักศึกษา แยกตามหมวดบัญชี ปีการศึกษา 2554</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารหน่วยงานมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายในหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
<p>คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการตรวจสอบและสรุปการใช้จ่ายเงินภายในหน่วยงาน โดยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนศึกษามอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกเป็นผู้ติดตามการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์</p> <p>เอกสารหมายเลข 8.2.1 รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักทะเบียนนักศึกษา แยกตามหมวดบัญชี ปีการศึกษา 2554</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงานและนำผลประเมินมาปรับปรุงในการพิจารณางบประมาณปีถัดไป
<p>คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินทุกโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินของปีการศึกษา 2554 ไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการทำงบประมาณปีการศึกษา 2555</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.1 แผนงบประมาณของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p> <p>เอกสารหมายเลข 8.2.2 แผนงบประมาณของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555</p>		

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อให้การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด และบุคลากรของสำนักทะเบียนศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ
---

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา จะวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
--

**วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม**

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนเพื่อให้สามารถตรวจสอบกับงบประมาณที่ได้รับ

**องค์ประกอบที่ 9**                      ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ  
**ตัวบ่งชี้ที่ 9.2**                      ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงาน  
**ชนิดของตัวบ่งชี้**                      กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการ	มีการ	มีการ	มีการ	มีการ
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	7 หรือ 8 ข้อ	9 ข้อ

**ผลการประเมินตนเอง**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
<p>สำนักทะเบียนศึกษามีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มุ่งสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพเพื่อมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมคุณภาพในองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชน</li> <li>2. มีกำหนดการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</li> <li>3. ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน พุทธศักราช 2548 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน</li> <li>4. บุคลากรในสำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นคณะกรรมการในหลายระดับเพื่อพัฒนาและดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>(4.1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> <li>(4.2) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนนักศึกษา</li> <li>(4.3) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>5. สำนักทะเบียนนักศึกษาทำหน้าที่ให้บริการงานทะเบียน ดูแลและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของนักศึกษา บริการออกหลักฐานการศึกษา จัดทำสถิตินักศึกษาให้กับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา และนำรายชื่อเสนอสภาฯ พร้อมทั้งจัดทำปริญญญาบัตร</li> <li>6. ใช้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในเว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol> <p>เอกสารหมายเลข 9.2.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน พุทธศักราช 2548            เอกสารหมายเลข 9.2.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 83/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>		

<p>เอกสารหมายเลข 9.2.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 234/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงาน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9.2.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 131/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในของสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p>เอกสารหมายเลข 9.2.5 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 11 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p> <p>เอกสารหมายเลข 9.2.6 เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา <a href="http://recordsoffice.bu.ac.th/">http://recordsoffice.bu.ac.th/</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 9.2.7 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/">http://qa.bu.ac.th/buqa/</a></p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>2</b>	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการ ประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน</p> <p>สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ โดยในปีการศึกษา 2554 มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สายสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2554 ตามที่ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้</li> <li>2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดย จัดการประชุมโดยหน่วยงานเอง รวมทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานเข้ารับการอบรม และสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>3. คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักทะเบียนนักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีกลไกในการติดตามตรวจสอบเพื่อให้เกิดการพัฒนา</li> <li>4. มีการจัดทำแฟ้มเอกสารการประกันคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถ ศึกษาได้</li> <li>5. ศึกษาข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจากเว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>6. มีการดำเนินงานแบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<p>เอกสารหมายเลข 9.2.5 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 11 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p> <p>เอกสารหมายเลข 9.2.7 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/">http://qa.bu.ac.th/buqa/</a></p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>3</b>	<p>มีการประเมินตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</p> <p>สำนักทะเบียนศึกษามีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบันและดำเนินการประเมินตัวบ่งชี้ดังกล่าวในตัวบ่งชี้ ที่ 10.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนด้านความคิดสร้างสรรค์ จิตวิญญาณความเป็น ผู้ประกอบการ และความเป็นสากล ซึ่งสำนักทะเบียนนักศึกษา ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย 5.00</p>
<p>เอกสารหมายเลข 9.2.5 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 11 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>4</b>	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</li> <li>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online</li> <li>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</li> </ol>

<p>ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ในด้านการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นประจำทุกปี และมีการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน</li> <li>3. นำผลการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานมาดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปี การศึกษา 2554</li> </ol>	
<p>เอกสารหมายเลข 9.2.5 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 11 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 เอกสารหมายเลข 9.2.8 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 10/1 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2553 เอกสารหมายเลข 9.2.9 เอกสารสรุปการปฏิบัติงานตามแนวทางเสริมจุดแข็ง ปีการศึกษา 2553 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.14 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.17 ผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน (QA 008) ปีการศึกษา 2553</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>5</b> มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>
<p>ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางเสริมจุดแข็ง ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ซึ่งทำให้แผนดังกล่าว บรรลุเป้าหมายร้อยละ 100</p>	
<p>เอกสารหมายเลข 9.2.5 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 11 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.9 รายงานการบรรลุผลตามกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 (มิ.ย. – พ.ค.) อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.17 ผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน (QA 008) ปีการศึกษา 2553</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>6</b> มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ</p>
<p>สำนักทะเบียนนักศึกษาใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้เว็บไซต์ My Profile สำหรับบุคลากรในการค้นข้อมูลส่วนบุคคล การลงเวลาปฏิบัติงาน วันปฏิบัติงาน วันหยุด สวัสดิการบุคลากร และการแจ้งข้อมูลระหว่างบุคลากร</li> <li>2. ฐานข้อมูลโปรแกรม MEIS Menu ระบบจัดซื้อ จัดจ้างและพัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับทุกหน่วยงานเพื่อใช้บริหารและควบคุมการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>3. เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ แนะนำการเขียน SAR และการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ขององค์กรด้านการประกันคุณภาพภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>4. ฐานข้อมูล CHE QA จาก เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)</li> </ol>	

เอกสารหมายเลข 9.2.7 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/">http://qa.bu.ac.th/buqa/</a>	
เอกสารหมายเลข 9.2.10 CHE QA Online	
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.5 MYBU Interactive Web Services for Faculty and Staff <a href="http://my.bu.ac.th/mybu/login.jsp">http://my.bu.ac.th/mybu/login.jsp</a>	
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.6 โปรแกรม MEIS Menu	
<input checked="" type="checkbox"/>	7 มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกมิติ ได้แก่ ประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา การให้สัมภาษณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน การให้ข้อมูลสถิตินักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา แก่คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.24 สรุปผลการสำรวจข้อมูลของสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2554	
<input checked="" type="checkbox"/>	8 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
สำนักทะเบียนนักศึกษาได้สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันในการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 6 โดยมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเจ้าภาพ ที่ จ.เพชรบุรี	
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554	
<input checked="" type="checkbox"/>	9 มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์
ซึ่งผลจากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนนักศึกษามีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น จนได้รับรางวัลแห่งคุณภาพ สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2553 ซึ่งได้รับรางวัลในเดือนกันยายน 2554 และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา และในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ได้แก่	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือวางแผนการศึกษาและบริการงานทะเบียน (Degree Plan and Records Office's Services) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานทะเบียนให้กับนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา</li> <li>2. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ได้แก่ เครื่องประทับตราหมุนมหาวิทยาลัยด้วยระบบไฟฟ้า</li> <li>3. การปรับปรุงระบบการลงทะเบียนแบบรายวิชา เพื่อแก้ปัญหาการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย และแสดงข้อมูลจำนวนที่นั่งแต่ละรายวิชาที่เป็นปัจจุบัน (Real Time)</li> <li>4. ปรับปรุงการให้บริการแก่นักศึกษาในการดำเนินการขอย้ายคณะ/ ภาควิชา เพื่อพัฒนาไปสู่การบริการแบบ One Stop Service</li> <li>5. ปรับปรุงขั้นตอนการทำเรื่องขอสอบเขตเขยปลายภาคของนักศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการประกาศเกรดล่าช้าไม่ทันวันประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการสำเร็จการศึกษา</li> </ol>	
เอกสารหมายเลข 9.2.5 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 11 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554	
เอกสารหมายเลข 9.2.6 เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา <a href="http://recordsoffice.bu.ac.th/">http://recordsoffice.bu.ac.th/</a>	

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	9 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและบุคลากรที่ไม่ได้เป็นคณะกรรมการมีส่วนร่วมในการทำในแต่ละตัวบ่งชี้

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษาจะศึกษาดูงานจากสถาบันอื่น ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงาน

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.3

ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

### ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

### วิธีการคำนวณ

ค่าคะแนนของหน่วยงาน = (ค่าเฉลี่ยคะแนนตัวบ่งชี้บังคับทำทุกหน่วยงาน x 0.35) + (ค่าเฉลี่ยคะแนนตัวบ่งชี้บังคับทำเฉพาะบางหน่วยงาน x 0.55) + (ค่าเฉลี่ยคะแนนตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเอง x 0.10)

ค่าคะแนนของหน่วยงาน =  $((44/9) \times 0.35) + ((10/2) \times 0.55) + ((19/5) \times 0.10)$   
= 4.84

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยต้นสังกัด ตามสูตรที่กำหนดให้

### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายใน ดังนี้	
หน่วยงาน	ผลรวมคะแนนประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด
สำนักทะเบียนศึกษา	4.84

### รายการหลักฐาน

อ้างอิงเอกสารหมายเลข 9.2.5 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 11 ของสำนักทะเบียนศึกษา ปีการศึกษา 2554

### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
> 3.51	4.84	4.84	บรรลุเป้าหมาย

## จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกรอบของสถาบัน มีการทบทวนและปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาควรเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละตัวบ่งชี้ว่ามีพัฒนาการอย่างไร โดยเริ่มจากผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

องค์ประกอบที่ 10

อัตลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2

ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของ

สถาบัน

(ทุกหน่วยงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการปฏิบัติ 1 ข้อ	มีการปฏิบัติ 2 ข้อ	มีการปฏิบัติ 3 ข้อ	มีการปฏิบัติ 4 ข้อ	มีการปฏิบัติ 5 ข้อ

## ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ “สภาพแวดล้อมการจัดการศึกษาที่สร้างสรรค์” เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัย และสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งสำนักทะเบียนนักศึกษาได้นำมาปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับจุดเด่นของมหาวิทยาลัย อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.1 แผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552-2556 <a href="http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU_PLAN2552-2556.pdf">http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU_PLAN2552-2556.pdf</a> อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ได้มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กรทั้ง 6 ด้าน คือ 1. เสริมสร้างองค์กรให้เข้มแข็งมีความสามารถแข่งขันได้ดีและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2. เสริมสร้างจุดยืนหรืออัตลักษณ์ความเป็น “มหาวิทยาลัยสร้างสรรค์” 3. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน ผู้เรียน ในประเทศและต่างประเทศ 4. ส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ

5. เสริมสร้างความเป็นสากลและมาตรฐานสากล	
6. ร่วมมือกันภายในองค์กร นอกองค์กรและระดับสากล	
และมีการส่ง e-Mail และเผยแพร่ผ่าน bu-edoc ให้บุคลากรรับทราบ	
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554	
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.7 <a href="http://bu-edoc.bu.ac.th/iwebform">http://bu-edoc.bu.ac.th/iwebform</a>	
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.9 รายงานการบรรลุผลตามกลยุทธ์ ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 (มิ.ย. – พ.ค.)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5
มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ซึ่งเน้นจุดเด่น “สภาพแวดล้อมการจัดการศึกษาที่สร้างสรรค์” และได้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่น ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาต่อจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือสภาพแวดล้อมการจัดการศึกษาที่สร้างสรรค์ มีค่าเท่ากับ 3.78 จากคะแนนเต็ม 5 สำรวจโดยสำนักวิจัยสถาบันและประเมินผล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
เอกสารหมายเลข 10.2.1 ความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน	
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554	
<input checked="" type="checkbox"/>	4 ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
สำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตรังสิต โดยมีที่ตั้งอยู่ในกลุ่มอาคาร BU Landmark มีค่าเฉลี่ย 4.05	
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.24 สรุปผลการสำรวจข้อมูลของสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2554	
<input checked="" type="checkbox"/>	5 สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย

#### จุดที่ควรพัฒนา

สำนักทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตรังสิต มีที่ทำการอยู่ในกลุ่มอาคารที่ทันสมัย สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ จะปรับปรุงการให้บริการในรูปแบบที่สร้างสรรค์
---

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะปรับปรุงการให้บริการในรูปแบบที่สร้างสรรค์
---



ตัวบ่งชี้ที่ 10.3

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนด้านความคิดสร้างสรรค์  
จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ และความเป็นสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการปฏิบัติ 1 ข้อ	มีการปฏิบัติ 2 ข้อ	มีการปฏิบัติ 3 ข้อ	มีการปฏิบัติ 4 ข้อ	มีการปฏิบัติ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการดำเนินงานที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในด้านความคิดสร้างสรรค์ จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ และความเป็นสากล
สำนักทะเบียนนักศึกษา มีแผนปฏิบัติงานที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในด้านความคิดสร้างสรรค์ จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ และความเป็นสากล โดยมีจำนวนตัวบ่งชี้รวม 30 ตัวบ่งชี้		
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ในปีการศึกษา 2554 ได้มีการปรับแผนการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีการศึกษา ซึ่งการบรรลุตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติงานด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบรรลุร้อยละ 100		
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.3 แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554		
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.9 รายงานการบรรลุผลตามกลยุทธ์ ของสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2554 (ม.ย. – พ.ค.)		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในการสนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
เกิดผลลัพธ์		
1. ลดการใช้กระดาษในการพิมพ์แบบฟอร์ม คำร้องและการออกไปเสร็จรับเงิน		
2. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยนักศึกษาไม่ต้องกรอกคำร้องและไม่ต้องไปชำระเงินค่าบริการที่แผนกการเงิน		
เอกสารหมายเลข 10.3.1 สรุปจำนวนงานที่มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานปี 2554		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรูปแบบการให้บริการ One Stop Service ของนักศึกษา ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย 3.95		
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.24 สรุปผลการสำรวจข้อมูลของสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2554		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีผลลัพธ์ที่เป็นตัวอย่างที่ดี (good practices) ให้แก่หน่วยงานอื่น
สำนักทะเบียนนักศึกษา ได้นำแนวทางปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อให้หน่วยงานอื่นได้รับทราบข้อมูลและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้		
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.4.10 ประเด็นความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักทะเบียนนักศึกษา		
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.2.5 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 11 ของสำนักทะเบียนนักศึกษาปีการศึกษา 2554		

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

**จุดแข็ง**

สำนักทะเบียนนักศึกษาเน้นการให้บริการนักศึกษาแบบ One Stop Service และได้ปรับปรุงการให้บริการ ในเรื่องการย้ายคณะ/ภาควิชา

**แนวทางเสริมจุดแข็ง**

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะปรับปรุงการให้บริการอื่น ๆ ในรูปแบบ One Stop Service ให้เพิ่มขึ้น

**วิธีปฏิบัติที่ดี และ/หรือ นวัตกรรม**

การให้บริการแบบ One Stop Service เป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดการใช้ทรัพยากร

ตัวบ่งชี้บังคับทำตามภารกิจ

องค์ประกอบที่ 2  
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8

การเรียนการสอน

การจัดบริการด้านกายภาพแก่นักศึกษาและคณาจารย์ (ฝ่ายบริการการศึกษา และสวัสดิการ สำนักกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายภูมิทัศน์ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ และสำนักทะเบียนนักศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา เช่น ในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา สนามกีฬา หรือสถานที่ออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ สถานที่สำหรับนันทนาการ และสถานที่จัดจำหน่ายอาหาร
<p>สำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับการยอมรับในด้านการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีอาคารสำนักงานที่ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการที่พร้อมใช้งาน</li> <li>มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาได้แก่เครื่องอ่านบัตรสมาชิกการ์ดและเครื่องกดบัตรคิว</li> <li>นักศึกษาสามารถศึกษาข้อมูลบริการงานทะเบียนที่ให้บริการในข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น URSA Online เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา Facebook Twitter เป็นต้น และนักศึกษายังสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ หรือยื่นคำร้องเพื่อขอรับบริการผ่านทาง e-Mail นอกจากนี้สำนักทะเบียนนักศึกษาได้จัดทำ Record Office News เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานทะเบียนให้กับนักศึกษาได้รับทราบในทุกภาคการศึกษา</li> </ol> <p>เอกสารหมายเลข 2.8.1 รวมภาพสถานที่และอุปกรณ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.7 ระบบ URSA Online <a href="http://ursa.bu.ac.th/index_main.cfm">http://ursa.bu.ac.th/index_main.cfm</a></p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 9.2.6 เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา <a href="http://recordsoffice.bu.ac.th/">http://recordsoffice.bu.ac.th/</a></p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบคุณภาพของการให้บริการแก่นักศึกษา
<p>สำนักทะเบียนศึกษามีคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการสำนักทะเบียนนักศึกษา เพื่อพัฒนางานและปรับปรุงงานการให้บริการที่มีคุณภาพ</p> <p>อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.2.10 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุด</p>		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของการให้บริการแก่นักศึกษาและคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการสำนักทะเบียนนักศึกษา มีการวางแผนและดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของการให้บริการแก่นักศึกษาและคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง		
เอกสารหมายเลข 2.8.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการสำนักทะเบียนนักศึกษา		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 จากระดับคะแนนเต็ม 5
<p>มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการประชาสัมพันธ์งานทะเบียน ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย 3.82</li> <li>- สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสถานที่ให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย 4.05</li> <li>- สํารวจความพึงพอใจของคณาจารย์สายวิชาการต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานทะเบียน ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย 3.74</li> </ul>		
อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 7.2.24 สรุปผลการสำรวจข้อมูลของสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2554		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษาและคณาจารย์
<p>สำนักทะเบียนศึกษานำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาวิเคราะห์ และปรับปรุงเพื่อนำไปพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p><u>ด้านนักศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แหล่งข้อมูลที่นักศึกษาเลือกรับข่าวสารของสำนักทะเบียนศึกษามากที่สุด คือ URSA Online <a href="http://ursa.bu.ac.th">http://ursa.bu.ac.th</a> รองลงมาได้แก่ เพื่อน เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา (<a href="http://recordsoffice.bu.ac.th">http://recordsoffice.bu.ac.th</a>) ตามลำดับ ส่วนช่องทางของข้อมูลข่าวสารที่นักศึกษาได้รับน้อยที่สุดคือ สอบถามทาง Twitter และมีผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก</li> <li>- เกี่ยวกับเรื่องความพึงพอใจต่อสถานที่ให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา นักศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุดกับความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ ความสะอาดสบายในบริเวณจุดให้บริการ และความสวยงามและทันสมัยของสถานที่ และมีผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก</li> </ul> <p><u>ด้านอาจารย์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานทะเบียนพบว่า อาจารย์สายวิชาการมีความพึงพอใจในด้านการแจ้งข้อมูลทาง e-Mail มากที่สุด รองลงมาได้แก่ ด้านบุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษา และด้านเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาและมีผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก</li> </ul>		
เอกสารหมายเลข 2.8.3 รายงานการนำผลประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง พัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษา		

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

#### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนศึกษามีคณะกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อสำรวจข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานทะเบียนกับนักศึกษาและคณาจารย์เพื่อเป็นการตรวจสอบคุณภาพของการให้บริการ

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา จะสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานทะเบียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 3

กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5

ความสำเร็จในการติดตาม ตรวจสอบ การทำกิจกรรมของนักศึกษาก่อนจบ

การศึกษา (สำนักทะเบียนนักศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

### ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกในการติดตามและตรวจสอบจำนวนกิจกรรมของนักศึกษา ที่ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา สำนักทะเบียนศึกษามีระบบและกลไกในการติดตามและตรวจสอบกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลการบันทึกกิจกรรมผ่านระบบสมุดบันทึกกิจกรรมออนไลน์ (Electronic Diamond Books) ของนักศึกษา ซึ่งเป็นระบบที่บันทึกจำนวนครั้งและลักษณะกิจกรรมที่นักศึกษาได้เข้าร่วม นอกจากนี้ยังมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยตรวจสอบและให้คำแนะนำในเรื่องการทำกิจกรรม เอกสารหมายเลข 3.5.1 สมุดบันทึกกิจกรรมออนไลน์ หรือ Electronic Diamond Books <a href="http://ediamond.bu.ac.th/student_participated.aspx">http://ediamond.bu.ac.th/student_participated.aspx</a> เอกสารหมายเลข 3.5.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2554 ที่ 97/2554, 135/2554, 175/2554, 259/2554, 279/2554, 281/2554, 3/2555, 9/2555 และ 13/2555
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแผนการดำเนินงานของการติดตามและตรวจสอบจำนวนกิจกรรมของนักศึกษาแต่ละชั้นปี สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบการทำกิจกรรม ของนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ทุกภาคการศึกษา เอกสารหมายเลข 3.5.3 แผนการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการดำเนินงานตามแผน มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยส่งรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ประจำภาคการศึกษา ให้แต่ละคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อตรวจสอบและติดตามการทำกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เอกสารหมายเลข 3.5.3 แผนการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะวิชา มีการสรุปผลการดำเนินงานการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษาที่มีจำนวนกิจกรรมครบตามเกณฑ์ สามารถสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ยังมีจำนวนกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ รวมถึง

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรกิจกรรมเนื่องจากร่วมทำกิจกรรมมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลให้ผู้บริหารในสายกิจการนักศึกษาทราบ	
เอกสารหมายเลข 3.5.4 สรุปผลการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษา	
เอกสารหมายเลข 3.5.5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข จากการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษา	
เอกสารหมายเลข 3.5.6 บันทึกสรุปผลการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/>	5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบและกลไกหรือแผนการดำเนินงาน
นำผลการประเมิน ในด้านปัญหา อุปสรรค จุดที่ควรพัฒนามาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาระบบและกลไกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
เอกสารหมายเลข 3.5.5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข จากการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษา	

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

**จุดแข็ง**

สำนักทะเบียนนักศึกษาติดตามและประสานงานกับคณะ/ ภาควิชา เพื่อตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ให้ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**แนวทางเสริมจุดแข็ง**

สำนักทะเบียนนักศึกษาจะประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูล เพื่อสามารถตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษาได้ทันทีและรายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารคณะ/ ภาควิชาทราบปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

**ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเอง**

**ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.1**                      ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียน  
**ชนิดของตัวบ่งชี้**                      ผลลัพธ์

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00

**ผลการประเมินตนเอง**

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียน ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย 3.75  
 ข้อเสนอแนะ- ระบบลงทะเบียนแบบใหม่ควรปรับปรุงให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

## รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข สทบ.1.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3	3.75	4	บรรลุเป้าหมาย

## จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ได้ทันที เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอแนะความคิดเห็น

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

เพิ่มข้อเสนอแนะในแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียน และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริหารงาน

ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา  
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00

## ผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรูปแบบการให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย 3.52  
ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)

## รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข สทบ.2.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรูปแบบการให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4	3.52	4	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาในรูปแบบ One Stop Service และได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

เพิ่มข้อเสนอแนะในแบบสำรวจความพึงพอใจต่อรูปแบบการให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษาและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริหารงาน

ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.3                      ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต  
ชนิดของตัวบ่งชี้                      ผลลัพธ์

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00

### ผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต พบว่าอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.45

### รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข สทบ.3.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต

### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3	3.45	3	บรรลุเป้าหมาย

### จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการให้บริการงานทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัยได้แก่ การลงทะเบียนเรียน การเพิกถอนวิชา การแจ้งจบการศึกษา และการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

เพิ่มข้อเสนอแนะในแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริหารงาน



ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.4  
ชนิดของตัวบ่งชี้

ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการงานทะเบียน  
ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00

ผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์สาขาการต่อการให้บริการงานทะเบียน พบว่าอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.74

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข สทบ.4.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์สาขาการต่อการให้บริการงานทะเบียน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3	3.74	4	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีการให้บริการข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับคณาจารย์ได้รับทราบหลายช่องทางได้แก่ การให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน การแจ้งข่าวสารผ่าน e-Mail การประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา และได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและเปิดโอกาสให้คณาจารย์เสนอแนะความคิดเห็น

แนวทางเสริมจุดแข็ง

เพิ่มข้อเสนอแนะในแบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์สาขาการต่อการให้บริการงานทะเบียน และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริหารงาน

ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.5  
ชนิดของตัวบ่งชี้

จำนวนเฉลี่ยผู้เข้าชมเว็บไซต์ต่อเดือนของสำนักทะเบียนนักศึกษา (ครั้ง)  
ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า 5,500 ครั้ง	จำนวน 5,501 – 6,000 ครั้ง	จำนวน 6,001 – 6,500 ครั้ง	จำนวน 6,501 – 7,000 ครั้ง	มากกว่า 7,500 ครั้ง

## ผลการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนนักศึกษา มีจำนวนเฉลี่ยผู้เข้าชมเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาต่อเดือน จำนวน 6,782 ครั้ง ( ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 – 25 พฤษภาคม 2555 )

## รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข สทบ.5.1 สรุปจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา

## การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ตั้งแต่ 5,000 ครั้งขึ้นไป	6,782	4	บรรลุเป้าหมาย

## จุดแข็ง

เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นศูนย์รวมข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาที่นักศึกษาต้องใช้ข้อมูล ตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษาและมีการเก็บข้อมูลปริมาณการเข้าชมเว็บไซต์เป็นรายเดือน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา

## แนวทางเสริมจุดแข็ง

ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษาในรูปแบบ Joomla ที่อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน

### ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของ  
สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554

ตารางที่ 1 ผลประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักทะเบียนการศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน <sup>1</sup>		บรรลุ เป้าหมาย √=บรรลุ ×=ไม่บรรลุ	คะแนน การ ประเมิน	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
<b>ตัวบ่งชี้บังคับทำทุกหน่วยงาน</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	8 ข้อ		8 ข้อ	√	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	7 ข้อ		7 ข้อ	√	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ		5 ข้อ	√	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	6 ข้อ		6 ข้อ	√	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	มากกว่า 3.51		5	√	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	5 ข้อ		5 ข้อ	√	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2	9 ข้อ		9 ข้อ	√	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	มากกว่า 3.51		4.84	√	4.84	นำคะแนนที่ได้ จากเฉลี่ยคะแนน รวมทุกตัวบ่งชี้ ของหน่วยงาน มา บันทึกไว้
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	5 ข้อ		4 ข้อ	×	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3	5 ข้อ		5 ข้อ	√	5	
<b>ค่าเฉลี่ยรวมตัวบ่งชี้บังคับทำทุกหน่วยงาน</b>					<b>4.89</b>	ไม่นำตัวบ่งชี้ 9.3 มาคำนวณ
<b>ตัวบ่งชี้บังคับทำเฉพาะบางหน่วยงาน</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	5 ข้อ		5 ข้อ	√	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	5 ข้อ		5 ข้อ	√	5	
<b>ค่าเฉลี่ยรวมตัวบ่งชี้บังคับทำเฉพาะบางหน่วยงาน</b>					<b>5.00</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเอง</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.1	4		3.75	√	4	
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.2	4		3.52	√	4	
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.3	3		3.45	√	3	
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.4	3		3.74	√	4	
ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.5	จำนวนเฉลี่ยตั้งแต่ 5,000 ครั้งขึ้นไป		6,782	√	4	
<b>ค่าเฉลี่ยรวมตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเอง</b>					<b>3.80</b>	

<sup>1</sup> ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้นๆ เช่น ระบุเป็นคำร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

## ค่าคะแนนการประเมินคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนนักศึกษา

หน่วยงานที่มีตัวบ่งชี้บังคับทำเฉพาะบางหน่วยงาน

ค่าคะแนนของหน่วยงาน = (ค่าเฉลี่ยคะแนนตัวบ่งชี้บังคับทำทุกหน่วยงาน  $\times 0.35$ ) + (ค่าเฉลี่ยคะแนนตัวบ่งชี้บังคับทำเฉพาะบางหน่วยงาน  $\times 0.55$ ) + (ค่าเฉลี่ยคะแนนตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเอง  $\times 0.10$ )

$$\begin{aligned}\text{ค่าคะแนนของสำนักทะเบียนนักศึกษา} &= ((44/9) \times 0.35) + ((10/2) \times 0.55) + \\ &\quad ((19/5) \times 0.10) \\ &= 4.84\end{aligned}$$

ตารางที่ 2 คะแนนการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมินคุณภาพ ( 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก )	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. มาตรฐานด้าน คุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-	
2. มาตรฐานด้านการ บริหารจัดการ อุดมศึกษา ก. มาตรฐานด้านธรร มาภิบาลของการ บริหารการ อุดมศึกษา	-	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (5), 7.2 (5), 7.6 (5), 8.2 (5), 9.2 (5)	ตัวบ่งชี้ที่ 7.9(5)	30/6 = 5.00	ดีมาก	
ข. มาตรฐานด้าน พันธกิจของการ บริหารการ อุดมศึกษา	-	ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 (5), 3.5 (5)	ตัวบ่งชี้ที่ 9.3, 10.2 (4), 10.3 (5)	19/4 = 4.75	ดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ 9.3 มาคำนวณ
3. มาตรฐานด้านการ	-	ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (5)	-	5/1 =	ดีมาก	

มาตรฐานการ อุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมินคุณภาพ ( 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก )	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
สร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้				5.00		
รวม	-	40/8 = 5.00	14/3 = 4.67	54/11 = 4.91	ดีมาก	
ผลการประเมิน คุณภาพ	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

ตารางที่ 3 คะแนนการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมินคุณภาพ 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
1. มาตรฐานด้าน ศักยภาพและความ พร้อมในการจัด การศึกษา 1.1 ด้านกายภาพ	-	ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 (5)	-	5/1=5.00	ดีมาก	
1.2 ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-	
1.3 ด้านการเงิน	-	ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 (5)	-	5/1=5.00	ดีมาก	
1.4 ด้านการบริหาร จัดการ	-	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (5), 7.2 (5), 7.4 (5), 7.6 (5), 9.2 (5)	ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 (5), 9.3, 10.2 (4), 10.3 (5)	39/8=4.88	ดีมาก	ไม่นำตัวบ่ง ชี้ 9.3 มา คำนวณ
2. มาตรฐานด้านการ ดำเนินการตามภารกิจ ของสถาบันอุดมศึกษา 2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต	-	ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 (5)	-	5/1=5.00	ดีมาก	



มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมินคุณภาพ ( 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก )	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
2.2 ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-	
2.3 ด้านการให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	
2.4 ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
รวม	-	40/8=5.00	14/3=4.67	54/11=4.91	ดีมาก	
ผลการประเมินคุณภาพ		ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

ตารางที่ 4 คะแนนการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมินคุณภาพ	หมายเหตุ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม		
					(0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก                 )	
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 (5)	-	5/1=5.00	ดีมาก	
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (5), 7.2 (5), 7.6 (5), 9.2 (5), 2.8 (5)	ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 (5), 9.3, 10.2 (4), 10.3 (5)	39/8=4.88	ดีมาก	ไม่นำตัวบ่งชี้ 9.3 มาคำนวณ
3. ด้านการเงิน	-	ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 (5)	-	5/1=5.00	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม	-	ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (5)	-	5/1=5.00	ดีมาก	
รวม	-	40/8=5.00	14/3=4.67	54/11=4.91		
ผลการประเมินคุณภาพ		ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	

## ส่วนที่ 4

บทสรุปผู้บริหาร

## ส่วนที่ 4 บทสรุปผู้บริหาร

### 4.1 การดำเนินการกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนนักศึกษา

#### สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำหรับสำนักทะเบียนนักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การตัดสินในการประเมินคุณภาพภายในจำนวน 7 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554 ดังนี้

#### ตัวบ่งชี้บังคับทำทุกหน่วยงาน

##### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา มีความเข้าใจในการบริหารงานของสำนักทะเบียนนักศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะคณะกรรมการกลุ่มต่างๆ สามารถทำงานบรรลุภารกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษาได้เป็นอย่างดี มีส่วนร่วมในการทำแผนและมีความเข้าใจในแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2554 อย่างชัดเจน มีการปรับแผนปฏิบัติงานเพื่อให้ตัวบ่งชี้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนนักศึกษา มีผลการดำเนินงานครบทุกภารกิจที่ได้กำหนดไว้ ผลการประเมินเฉลี่ยได้คะแนน 5 คะแนน

##### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้จากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยได้รับความสนับสนุนจากบุคลากรและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ดำเนินการไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการแผนบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ผลการประเมินเฉลี่ยได้คะแนน 5 คะแนน

##### องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สำนักทะเบียนนักศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ โดยมอบหมายให้บุคลากรแต่ละแผนกไปจัดทำงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำนักทะเบียนนักศึกษา สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายในหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรประหยัดและใช้งบประมาณให้คุ้มค่าโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ผลการประเมินเฉลี่ยได้คะแนน 5 คะแนน

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักทะเบียนศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินงานได้ครบตามกระบวนการคุณภาพ มีการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เข้าร่วมประชุมและสร้างเครือข่ายงานทะเบียนกับสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนศึกษา เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ผลการประเมินเฉลี่ยได้คะแนน 5 คะแนน

## องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

สำนักทะเบียนศึกษามีการถ่ายทอดอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรรับทราบรวมทั้งจุดเด่นจุดเน้นของมหาวิทยาลัยได้แก่ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการและด้านความเป็นสากล ผลการประเมินเฉลี่ยได้คะแนน 4.50 คะแนน

### ตัวบ่งชี้บังคับทำเฉพาะบางหน่วยงาน

สำนักทะเบียนศึกษาได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพได้แก่ตัวบ่งชี้ 2.8 การจัดบริการด้านกายภาพแก่นักศึกษาและคณาจารย์และตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ความสำเร็จในการติดตาม ตรวจสอบ การทำกิจกรรมของนักศึกษา ก่อนจบการศึกษา ผลการประเมินเฉลี่ยได้คะแนน 5 คะแนน

### ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเอง

สำนักทะเบียนศึกษาได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2554 สำนักทะเบียนศึกษาได้พัฒนาตัวบ่งชี้เพื่อวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ผลการประเมินเฉลี่ยได้คะแนน 3.80 คะแนน

## 4.2 การดำเนินการกิจของสำนักทะเบียนศึกษา ปีการศึกษา 2554 ตามประกาศ

### กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

#### มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา

##### ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา

คณะผู้บริหารสำนักทะเบียนศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนศึกษา หัวหน้าแผนกทะเบียนศึกษาล้วนน้ำไท หัวหน้าแผนกทะเบียนศึกษารังสิต หัวหน้าแผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ ใช้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา ดังนี้

**1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** บริหารงานบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้รวมทั้งมีการประเมินผลและนำผลประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการในปัดไป

**2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** บริหารงานโดยใช้ทรัพยากรที่มี เช่น บุคลากร อุปกรณ์ สำนักงาน ต้นทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อตอบสนองผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บัณฑิต

**3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** ส่งเสริมให้มีการบริการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษาตามความต้องการของนักศึกษา บุคลากรและผู้ใช้บัณฑิตเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

**4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** รับผิดชอบต่อในการให้บริการด้านต่างๆ รวมทั้งความคาดหวังของนักศึกษา บุคลากรและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อสำนักทะเบียนนักศึกษา

**5. หลักความโปร่งใส (Transparency)** รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บบอร์ด Forum for Faculty การประชุมหน่วยงาน และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลงานของอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2554 การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิตผ่าน BU Forum โทรศัพท์ จดหมาย เป็นต้น

**6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี การนำเสนองบประมาณและแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน โดยผ่านการประชุม ส่วนการประเมินผลงานประจำปีจะมีการประเมินผล โดยหัวหน้าแผนก ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาและตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจากบุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา

**7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา มอบหมายอำนาจการตัดสินใจให้หัวหน้าแผนกดำเนินการและมอบหมายให้อาจารย์อาวุโสหรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกกลางนามในเอกสารหลักฐานการศึกษาของนักศึกษา เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ รวมทั้งมอบหมายงานอื่นๆ ตามความเหมาะสมในรูปแบบของคณะกรรมการชุดต่างๆ

**8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)** ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคลากร พ.ศ. 2550 ได้รับสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**9. หลักความเสมอภาค (Equity)** บุคลากรในสำนักทะเบียนนักศึกษาได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการในด้านต่างๆ อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก ชาย หญิง อายุ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม การศึกษา เช่น การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการมอบหมายงานในหน่วยงาน

**10. หลักมุ่งเห็นฉันทามติ (Consensus Oriented)** มีข้อตกลงร่วมกันภายในสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นผ่านที่ประชุมแผนก/สำนักทะเบียนนักศึกษา และการสัมมนาบุคลากรสายกิจการนักศึกษา

ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา

- สำนักทะเบียนศึกษามีการดำเนินงานและควบคุมคุณภาพในการให้บริการ โดยคำนึงถึงผู้รับบริการ รวมทั้งมีการประเมินผลเกี่ยวกับการให้บริการ

- สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรอนุรักษ์ในด้านศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น การไปทัศนศึกษาต่างจังหวัด การไปไหว้พระ เยี่ยมชมโบราณสถาน การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

- สำนักทะเบียนศึกษามีการแสวงหา การสร้างและการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องมีการจัดเก็บความรู้ด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานใน KM-Blog การศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดเก็บข้อมูลในเว็บไซต์ เป็นต้น

- สำนักทะเบียนศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยจากงานที่ปฏิบัติอยู่เพื่อพัฒนาคุณภาพของงาน เช่น ส่งไปอบรมการวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research) และให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัย

#### 4.3 การดำเนินการกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ตามประกาศ

กระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

• มาตรฐานด้านศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน 4 ด้าน

1. ด้านกายภาพ สำนักทะเบียนศึกษามีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาแบบออนไลน์ เช่น การลงทะเบียนเรียน การแจ้งจบการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิตแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ คู่มือวางแผนการเรียนและบริการงานทะเบียน (Degree Plan and Records Office's Service) ปฏิทินการศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และรายชื่อนักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์เข้าห้องสอบ รายชื่อนักศึกษาถูกจำหน่ายในกรณีต่างๆ เป็นต้น

2. ด้านวิชาการ สำนักทะเบียนศึกษาสนับสนุนงานด้านการเรียน การสอนของอาจารย์ทุกคน ให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานคณะ เช่น สถิตินักศึกษาปัจจุบันเพื่อใช้จัดวิชาที่คณะเปิดสอน สถิติผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

3. ด้านการเงิน สำนักทะเบียนศึกษาได้จัดทำงบประมาณประจำปี โดยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของแต่ละแผนมีส่วนร่วมในการประมาณการค่าใช้จ่าย และมีการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติตามรายงาน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4. ด้านการบริหารจัดการ บุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานการให้บริการแบบ One Stop Service เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพโดยใช้ PDCA อย่างต่อเนื่อง

• มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา

1. ด้านการผลิตบัณฑิต สำนักทะเบียนศึกษาสนับสนุนข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาในการดำเนินงานของคณาจารย์คณะต่างๆ และให้บริการข้อมูลหลักฐานการศึกษาแก่นักศึกษาที่สะดวก รวดเร็วทันต่อการใช้งาน

2. ด้านการวิจัย สนับสนุนข้อมูลนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยของคณะต่างๆ และส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักทะเบียนศึกษาทำงานวิจัยจากงานประจำที่ปฏิบัติอยู่โดยส่งไปอบรมเพิ่มเติม

3. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษาทุกคนมีจิตสำนึกและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมความเป็นเอกลักษณ์ไทย เช่น ทัศนศึกษาวิถีชีวิตไทยและแหล่งวัฒนธรรมใน จ.เพชรบุรี

#### 4.4 การดำเนินการกิจของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554 ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

##### 1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักทะเบียนศึกษาคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการและสนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้การใช้โปรแกรมที่ให้บริการทางอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ ผู้ปกครองนักศึกษา ศิษย์เก่า หน่วยงานภายนอกที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิ คณาจารย์จากคณะต่างๆ มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะด้านบริการงานทะเบียน รวมทั้งให้นักศึกษาประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา

##### 2. ด้านกระบวนการภายใน

สำนักทะเบียนศึกษามีระบบกลไกในการควบคุม ติดตามและประเมินผลการให้บริการ โดยนำผลประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยง มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ โดยลดความซ้ำซ้อนของงาน เพื่อการบริการที่รวดเร็วและลดการใช้ทรัพยากร

##### 3. ด้านการเงิน

สำนักทะเบียนศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปี 2554 โดยชี้แจงรายละเอียดผ่านทางที่ประชุมแผนกต่างๆ และมีแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับทิศทางการบริหารจัดการการเงินของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี นำเสนอผ่านผู้บริหารสายงานกิจการนักศึกษา โดยสรุปค่าใช้จ่ายและจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานทุกเดือน นำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้มีข้อมูลจากแผนกพัสดุและแผนกงบประมาณเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ เพื่อนำมาปรับปรุงจัดทำงบประมาณในปีถัดไป

##### 4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม

สำนักทะเบียนศึกษาสนับสนุนให้บุคลากรไปร่วมอบรม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การทัศนศึกษานอกสถานที่ เพื่อให้มีบรรยากาศในการปฏิบัติงานที่มีความสุขและมีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานโดยผ่าน KM-Blog และส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาการให้บริการโดยเน้นแบบ One Stop Service



## ส่วนที่ 5

ทิศทางการพัฒนาและแนวปฏิบัติที่ดี

## 5.1 ทิศทางการพัฒนาของสำนักทะเบียนนักศึกษาในปีการศึกษา 2555

สำนักทะเบียนนักศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีการศึกษา 2555 โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555 ซึ่งมีทิศทางการพัฒนาดังนี้

1. Youtube แนะนำขั้นตอนการให้บริการเรื่องการลงทะเบียนกับการประกาศเกรด
2. ปรับระบบการลงทะเบียนออนไลน์ทั้งระบบ
3. ยื่นคำร้องออนไลน์
4. โปรแกรมการรับปริญญาบัตรหลังพิธีเป็นบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
5. ระบบติดตามและตรวจสอบสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

## 5.2 แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักทะเบียนนักศึกษา

### 1. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทำวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย

#### หลักการ/ความเป็นมา

การบริการถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักทะเบียนนักศึกษา ที่จะต้องอำนวยความสะดวกและให้บริการด้านต่าง ๆ ให้กับผู้มาใช้บริการอย่างทั่วถึงด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม งานบริการยังเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพด้วย เพื่อให้เป็นไปตามหลักของการบริการที่ให้คำจำกัดความง่าย ๆ ไว้ว่าหมายถึง ความพอใจซึ่งได้เสนอเพื่อขายหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นให้กับผู้รับบริการตามที่คาดหวังและทำให้เกิดความพึงพอใจ

การให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักทะเบียนนักศึกษา ในปัจจุบันอาศัยช่องทางต่าง ๆ หลายช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่นักศึกษา ได้แก่ เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา, Facebook, Twitter, e-Mail, BU Forum, Records Office News, การให้บริการที่เคาน์เตอร์สำนักทะเบียนนักศึกษา การให้บริการทางโทรศัพท์ และบอร์ดสำนักทะเบียนนักศึกษา ซึ่งการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับนักศึกษาถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญ ดังนั้นสำนักทะเบียนนักศึกษา จึงมีความประสงค์ที่จะทำการศึกษาในเรื่องพฤติกรรม การเปิดรับข่าวสาร และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เพื่อนำผลจากการศึกษา มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจที่จะนำไปปรับใช้กับหน่วยงาน อีกทั้งเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยต่อไป

#### เป้าหมายของการดำเนินงาน

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรม การเปิดรับข่าวสารของนักศึกษา ต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
3. เพื่อนำผลจากการศึกษา มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สำนักทะเบียนนักศึกษา

## กระบวนการขั้นตอน

เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เพื่อศึกษาพฤติกรรมและความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย ดังนี้

### **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

ประชากร ได้แก่ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2554 จำนวน 18,986 คน โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ จะกำหนดระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และกำหนดค่าความคาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 5 โดยใช้สูตรการคำนวณของ Taro Yamane

จากการคำนวณจะได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างอย่างต่ำ คือ 392 คน อย่างไรก็ตาม วิจัยนี้ได้เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 550 คน สำหรับการเลือกกลุ่มตัวอย่าง วิจัยนี้ได้กำหนดการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบไม่ทราบความน่าจะเป็น (Non-Probability Sampling) โดยใช้วิธีการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) กับนักศึกษาในคณะต่างๆ

### **เครื่องมือใช้ในการวิจัย**

แบบสอบถามชนิดปลายปิดและปลายเปิด โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้กรอกแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ เพศ คณะ ชั้นปี และวิทยาเขต เป็นคำถามแบบให้เลือกตอบ

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับ พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสาร จากสำนักทะเบียนนักศึกษา จำนวน 5 ข้อ ได้แก่ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสำนักทะเบียนนักศึกษา ที่ใช้บริการมากที่สุด 5 อันดับ ภายใน 3 เดือนที่ผ่านมา ความบ่อยครั้งในการเข้าดูข้อมูลข่าวสารจากรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เลือก ช่วงเวลาในการเข้าดูข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ ประเภทของข้อมูลที่นิยมเข้ามาดูในช่องทางต่างๆ และเหตุผลที่ทำให้ติดตามข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆของสำนักทะเบียนนักศึกษา เป็นคำถามแบบให้เลือกตอบ

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับ ความพึงพอใจที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ครอบคลุมถึง เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา, Facebook, Twitter, e-Mail, BU Forum, Records Office News (จุลสารสำนักทะเบียนนักศึกษา), การให้บริการที่เคาน์เตอร์, การให้บริการทางโทรศัพท์ และบอร์ดสำนักทะเบียนนักศึกษา โดยคำถามในส่วนนี้เป็นการใช้ระดับวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น (Interval Scale) เป็นการวัดแบบประเมินค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ (ระดับ 5 หมายถึง พอใจมากที่สุด, ระดับ 4 หมายถึง พอใจมาก, ระดับ 3 หมายถึง พอใจปานกลาง, ระดับ 2 หมายถึง พอใจน้อย, ระดับ 1 หมายถึง พอใจน้อยที่สุด)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักทะเบียนนักศึกษา จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่ต้องการให้มีการปรับปรุง และ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่ต้องการให้มีเพิ่มเติม โดยคำถามเป็นคำถามปลายเปิด

### **การเก็บรวบรวมข้อมูล**

อาศัยข้อมูลจากแบบสอบถาม ซึ่งในการแจกแบบสอบถาม ใช้วิธีการฝากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา เป็นผู้แจกแบบสอบถามให้กับนักศึกษา แต่ละคณะ ทั้ง 9 คณะ แต่ละชั้นปี ทั้ง 4 ชั้นปี ซึ่งมีนักศึกษาทั้งวิทยาเขตกล้วยน้ำไทและวิทยาเขตรังสิต ตามที่แต่ละคณะสังกัด

### **การวิเคราะห์ข้อมูล**

ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับงานวิจัยนี้ วิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อวิเคราะห์สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) โดยใช้สถิติค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบน ในการอธิบายข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักทะเบียนนักศึกษา ส่วนข้อมูลจากแบบสอบถามปลายเปิดจะถูกนำมาวิเคราะห์เชิงพรรณนา โดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

#### ผลประโยชน์ที่ได้รับ

ทราบพฤติกรรมและความพึงพอใจของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สำนักทะเบียนนักศึกษา และนำผลวิจัยมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และปรับปรุงเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ ของสำนักทะเบียนนักศึกษา

#### ความโดดเด่นของการนำไปขยายผลกับหน่วยงานอื่น

นำผลจากการศึกษา มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจที่จะนำไปปรับใช้กับหน่วยงาน อีกทั้งเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยต่อไป

## **2. จัดทำคู่มือวางแผนการศึกษาและบริการงานทะเบียน (Degree Plan and Records Office's Services) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานทะเบียนให้กับนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า จนสำเร็จการศึกษา**

สำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ปรับปรุงคู่มือวางแผนการเรียนและบริการงานทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการให้บริการงานทะเบียนอย่างครบวงจร ตั้งแต่กำลังศึกษาอยู่ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

#### หลักการ/ความเป็นมา

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่ในการจัดทำคู่มือวางแผนการเรียนและบริการงานทะเบียน (Degree Plan and Records Office's Services) เพื่อแจกให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อใช้ในการวางแผนการเรียน ซึ่งจะมีข้อมูลหลักสูตร รายละเอียดต่างๆที่นักศึกษาควรทราบ ได้แก่ ข้อมูลข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงิน

#### เป้าหมายของการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนนักศึกษา มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการงานทะเบียนอย่างต่อเนื่อง จึงได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้ใช้คู่มือวางแผนการเรียนและบริการงานทะเบียน ในปี 2554 ได้จัดทำขั้นตอนการให้บริการงานทะเบียนในเรื่องต่างๆ และ Flow Chart แสดงขั้นตอนรายละเอียดการที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจถึงขั้นตอนการติดต่อกับงานทะเบียนในเรื่องต่างๆ อย่างครบวงจร ตั้งแต่กำลังศึกษาอยู่ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

#### กระบวนการ/ขั้นตอน

ให้นักศึกษาสามารถทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้วยตนเอง ว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร

#### ผลประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักศึกษาสามารถทราบถึงขั้นตอนงานทะเบียนได้อย่างละเอียด
2. นักศึกษาสามารถเรียนรู้งานทะเบียนได้ด้วยตนเอง

#### ความโดดเด่นของการนำไปขยายผลกับหน่วยงานอื่น

เป็นขั้นตอนแบบเข้าใจง่ายในการติดต่อระหว่างนักศึกษากับงานทะเบียน หน่วยงานใดที่ต้องการให้สำนักทะเบียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาสามารถนำข้อมูลมารวมไว้ในหนังสือคู่มือเล่มนี้ได้

### 3. จัดทำจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ได้แก่ เครื่องประทับตราหนู โลโก้มหาวิทยาลัยด้วยระบบไฟฟ้า

#### หลักการและความเป็นมา

สำนักทะเบียนนักศึกษา มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการ และปรับปรุงระบบข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ทันสมัย รวดเร็วต่อการใช้งาน โดยการจัดทำเอกสารสำคัญต่างๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่หลักที่ต้องให้บริการ แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง คณาจารย์ รวมถึงบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เอกสารสำคัญต่างๆ ได้แก่ ใบรับรองทุกประเภท ใบรายงานผลการศึกษา ใบปริญญาบัตร ใบแปลใบปริญญาบัตร ซึ่งเอกสารจะสมบูรณ์ได้ต้องมีการประทับตรามหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องประทับตราหนู แต่เดิมเป็นเครื่องประทับตราหนูแบบมือ ที่ใช้แรงคนในการกด เพื่อประทับตรามหาวิทยาลัยลงบนเอกสาร ปัจจุบันสำนักทะเบียนนักศึกษา ปรับปรุงการให้บริการเป็นแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยทำการจัดส่งเอกสารการสำเร็จการศึกษาให้กับผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนทางไปรษณีย์ เป็นประจำทุกภาคการศึกษา ทำให้ในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องจัดทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษาเป็นจำนวนมาก โดยจะต้องจัดทำให้เสร็จสิ้นภายในวันประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา มีความสะดวก รวดเร็ว มากขึ้น สำนักทะเบียนนักศึกษา ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำเครื่องประทับตราหนูไฟฟ้าขึ้น จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ประทับตรามหาวิทยาลัยลงบนเอกสารสำคัญต่างๆ

#### เป้าหมายของการดำเนินงาน

เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารสำคัญต่างๆ ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น และเป็นการลดการใช้ทรัพยากรบุคคล

#### กระบวนการ/ขั้นตอน

จัดทำเครื่องประทับตราหนูไฟฟ้า

#### ผลประโยชน์ที่ได้รับ

1. สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น เกิดความสะดวกต่อการประทับตรามหาวิทยาลัยบนเอกสารสำคัญต่างๆ
2. สามารถลดการใช้ทรัพยากรบุคคล และลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร

#### ความโดดเด่นของการนำไปขยายผลกับหน่วยงานอื่น

การนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถลดระยะเวลาในการทำงาน และลดการใช้แรงงานคน เกิดความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มาใช้บริการ

### 4. ปรับปรุงระบบการลงทะเบียนแบบรายวิชา เพื่อแก้ปัญหาการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย และแสดงข้อมูลจำนวนที่นั่งแต่ละรายวิชาที่เป็นปัจจุบัน (Real Time)

#### หลักการและความเป็นมา

เพื่อแก้ปัญหาการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย และแสดงข้อมูลจำนวนที่นั่งแต่ละรายวิชาที่เป็นปัจจุบัน (Real Time)

#### เป้าหมายของการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริการลงทะเบียนเรียนแบบรายวิชา (Course/Section) ทางอินเทอร์เน็ต เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและคล่องตัว

### กระบวนการ/ขั้นตอน

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้มีการดำเนินงานทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ คณะผู้บริหารสำนักทะเบียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการงานทะเบียน โดยเฉพาะการลงทะเบียนเรียนผ่านทาง อินเทอร์เน็ตโดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วในการเข้าใช้บริการของนักศึกษา ด้วยข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

### ผลประโยชน์ที่ได้รับ

การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดความล่าช้าในการเข้าใช้ระบบ ลดการแออัด ของการเข้าคิวใช้งานของนักศึกษาทางอินเทอร์เน็ต ให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการลงทะเบียนเรียน

### ความโดดเด่นของการนำไปขยายผลกับหน่วยงานอื่น

สำนักทะเบียนนักศึกษาขยายความร่วมมือทั้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ฝ่าย การคลัง สำนักวิชาการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกันและสามารถอำนวยความสะดวก ในการให้บริการลงทะเบียนเรียนแบบรายวิชาทางอินเทอร์เน็ตให้เกิดความรวดเร็วในการใช้งาน ได้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและสามารถดำเนินการลงทะเบียนเรียนได้อย่างคล่องตัว ทำให้ลดความแออัดการเข้าคิวการใช้งานใน ระบบและลดอัตราความล่าช้าในการเข้าใช้งานทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น

## **5. ปรับปรุงพัฒนางานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการส่งคำร้องผ่านทางอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงการให้บริการแก่นักศึกษาในการดำเนินการขอย้ายคณะ/ ภาควิชา เพื่อพัฒนาไปสู่ การบริการแบบ One Stop Service**

### หลักการและความเป็นมา

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีขอบเขตความรับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลที่ต้องรวดเร็วและทันต่อ การใช้งาน และมีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัยพร้อมที่จะให้บริการและคณาจารย์และ นักศึกษา อีกทั้งยังได้นำเทคโนโลยีมาพัฒนาให้เกิดความสะดวก ได้ให้บริการนักศึกษาโดยมีการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### เป้าหมายของการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว ข้อมูลถูกต้อง และเน้นการให้บริการแบบ One Stop Service

### กระบวนการ/ขั้นตอน

สำนักทะเบียนนักศึกษาได้มีการดำเนินงานทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ผู้บริหารสำนักทะเบียนนักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ คำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

### ผลประโยชน์ที่ได้รับ

สำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มการขอย้ายคณะ/ภาควิชา เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ลดการซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ

### ความโดดเด่นของการนำไปขยายผลกับหน่วยงานอื่น

สำนักทะเบียนนักศึกษาขยายความร่วมมือจากคณะผู้บริหารคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อ ดำเนินการพิจารณาแบบฟอร์มขอย้ายคณะ/ภาควิชาของนักศึกษาพร้อมพิจารณาอนุมัติรายวิชาที่ขอเทียบโอน ของนักศึกษา ซึ่งสามารถติดต่อที่สำนักทะเบียนนักศึกษาได้จุดเดียวเบ็ดเสร็จ เป็นการลดขั้นตอนทำให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว

## 6. ปรับปรุงขั้นตอนการขอสอบชดเชยปลายภาค

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีภารกิจในการรับคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาเพื่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ

### หลักการ/ความเป็นมา

สำนักทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่ในการรับคำร้องขอสอบชดเชยปลายภาค ที่ผ่านมานักศึกษาที่ทำเรื่องขอสอบชดเชยปลายภาคจะมีปัญหาถ้านักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบชดเชยปลายภาคและจะสำเร็จการศึกษา ดังนั้น สำนักทะเบียนนักศึกษา จึงได้ประชุมกับสำนักวิชาการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยสำนักทะเบียนนักศึกษา ได้กำหนดช่วงระยะเวลาเพื่อให้นักศึกษาที่ทำเรื่องขอสอบชดเชยปลายภาคเพื่อให้เกรดออกได้ทันตามรอบที่จะประชุมสภามหาวิทยาลัย

### เป้าหมายของการดำเนินงาน

ปัจจุบัน ปัญหาการส่งเกรดเนื่องจากการขอสอบชดเชย กรณีเกรดไม่สามารถส่งได้ตามรอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ เป็นปัญหาที่สำคัญที่มีผลกระทบโดยตรงกับนักศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาไปสมัครงานหรือเรียนต่อได้ สำนักทะเบียนนักศึกษา เห็นว่า การที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบชดเชยปลายภาค สำนักวิชาการควรแจ้งคณะถึงการให้ออกข้อสอบได้โดยตรง เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเมื่อนักศึกษาสอบแล้ว สำนักวิชาการก็ควรส่งข้อสอบให้คณะตรวจทันที เพื่อให้การดำเนินการในส่วนต่อไปได้ทันกำหนดเวลา

### กระบวนการ/ขั้นตอน

1. มีการกำหนดตารางการดำเนินงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
2. ให้นักศึกษาสามารถทราบถึงเงื่อนไขในการรับเรื่อง

### ผลประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะ/สำนักวิชาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามกำหนด

### ความโดดเด่นของการนำไปขยายผลกับหน่วยงานอื่น

สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและดำเนินการต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามกำหนดเวลา

## ส่วนที่ 6

### ตารางข้อมูลพื้นฐาน



รายการข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ที่จะจัดเก็บในระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2554

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับ KPI	หน่วยนับ	รอบปีของการเก็บข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2554	No.	ข้อมูลของหน่วยงาน.....		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ข้อ 4 และตัวบ่งชี้ที่ 4.3	บาท	ปีการศึกษา	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	172	สวพ.		
			-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	173	สวพ.		
			-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	174	สวพ.		
			-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	175	สวพ.		
		ปีการศึกษา	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	176	หน่วยงานเลือกทำ		
			-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	177	หน่วยงานเลือกทำ		
			-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	178	หน่วยงานเลือกทำ		
			-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	179	หน่วยงานเลือกทำ		
		ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา	จำนวนของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด	188	หน่วยงานเลือกทำ
		ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ข้อ 1	ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา	จำนวนของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในการประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	189	หน่วยงานเลือกทำ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ข้อ 4	ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา	จำนวนของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	190	สวพ.		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ข้อ 6	ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	191	สวพ.		
ตัวบ่งชี้ 2.20	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	จำนวนรวมของบทความวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (สารนิพนธ์) ที่ตีพิมพ์ (ปริญาโท)	192	บพ.		
			- จำนวนงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (0.25) (ปริญาโท)	193	บพ.		
			- จำนวนรวมของบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.50) (ปริญาโท)	194	บพ.		
			- จำนวนรวมของบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา (0.75) (ปริญาโท)	195	บพ.		

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับ KPI	หน่วยนับ	รอบปีของการเก็บข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2554	No.	ข้อมูลของหน่วยงาน.....
ตัวบ่งชี้ 2.20	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	- จำนวนรวมของบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับในสาขา หรือในฐานข้อมูล ISI (1.00) (ปริญญาโท)	196	บพ.
			- จำนวนรวมของบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับในสาขา หรือในฐานข้อมูล Scopus (1.00) (ปริญญาโท)	197	บพ.
			จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่เผยแพร่ (ปริญญาโท)	198	บพ.
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด (0.125)	199	บพ.
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.25)	200	บพ.
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.50)	201	บพ.
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (0.75)	202	บพ.
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (1.00)	203	บพ.
ตัวบ่งชี้ 2.21	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	จำนวนรวมของบทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ (ปริญญาเอก)	204	บพ.
			- จำนวนบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.25)	205	บพ.
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.25)	206	บพ.
- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (0.50)	207	บพ.			

ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	หน่วย นับ	รอบปีของ การเก็บ ข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2554	No.	ข้อมูลของ หน่วยงาน.....
ตัวบ่งชี้ 2.21	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่มีชื่อ ปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (0.75)	208	บพ.
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR ใน Q4 ปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (0.75)	209	บพ.
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR ใน Q3 ปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (0.75)	210	บพ.
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR ใน Q2 ปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (1.00)	211	บพ.
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR ใน Q1 ปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (1.00)	212	บพ.
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่มีชื่อ ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI (1.00)	213	บพ.
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่มีชื่อ ปรากฏอยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus (1.00)	214	บพ.
ตัวบ่งชี้ 2.21	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ที่ เผยแพร่ (ปริญญาเอก)	215	บพ.
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน หรือจังหวัด (0.125)	216	บพ.
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.25)	217	บพ.
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ (0.50)	218	บพ.

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับ KPI	หน่วยนับ	รอบปีของการเก็บข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2554	No.	ข้อมูลของหน่วยงาน.....
ตัวบ่งชี้ 2.21	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (0.75)	219	บท.
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (1.00)	220	บท.
ตัวบ่งชี้ 4.5	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	จำนวนรวมของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์	221	หน่วยงานเลือกทำ
			- จำนวนบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.25)	222	หน่วยงานเลือกทำ
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.25)	223	หน่วยงานเลือกทำ
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (0.50)	224	หน่วยงานเลือกทำ
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (0.75)	225	หน่วยงานเลือกทำ
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR ใน Q4 ปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (0.75)	226	หน่วยงานเลือกทำ
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR ใน Q3 ปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (0.75)	227	หน่วยงานเลือกทำ
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR ใน Q2 ปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (1.00)	228	หน่วยงานเลือกทำ

ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	หน่วย นับ	รอบปีของ การเก็บ ข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2554	No.	ข้อมูลของ หน่วยงาน.....
ตัวบ่งชี้ 4.5	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR ใน Q1 ปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (1.00)	229	หน่วยงานเลือกทำ
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI (1.00)	230	หน่วยงานเลือกทำ
			- จำนวนบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ(Journal) ระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus (1.00)	231	หน่วยงานเลือกทำ
			จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่	232	หน่วยงานเลือกทำ
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด (0.125)	233	หน่วยงานเลือกทำ
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.25)	234	หน่วยงานเลือกทำ
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.50)	235	หน่วยงานเลือกทำ
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (0.75)	236	หน่วยงานเลือกทำ
			- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (1.00)	237	หน่วยงานเลือกทำ
ตัวบ่งชี้ 4.6	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	จำนวนรวมของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ภายนอกสถาบัน	238	หน่วยงานเลือกทำ
			จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ภายนอกสถาบัน	239	หน่วยงานเลือกทำ
ตัวบ่งชี้ 4.7	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	จำนวนรวมของผลงานวิชาการ	240	หน่วยงานเลือกทำ
			- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	241	หน่วยงานเลือกทำ
			- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	242	หน่วยงานเลือกทำ
			- ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	243	หน่วยงานเลือกทำ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับ KPI	หน่วยนับ	รอบปีของการเก็บข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2554	No.	ข้อมูลของหน่วยงาน.....
ตัวบ่งชี้ 4.7	ชิ้นงาน	ปีการศึกษา	- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ	244	หน่วยงานเลือกทำ
ตัวบ่งชี้ที่ 5	โครงการ	ปีการศึกษา	จำนวนโครงการบริการทางวิชาการ	245	บกส.
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อ 2	โครงการ	ปีการศึกษา	จำนวนโครงการบริการทางวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอน	246	บกส.
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อ 3	โครงการ	ปีการศึกษา	จำนวนโครงการบริการทางวิชาการที่ใช้กับการวิจัย	247	บกส.
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อ 4	โครงการ	ปีการศึกษา	จำนวนโครงการบริการทางวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอนและการวิจัย	248	บกส.
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	กิจกรรมหรือโครงการ	ปีการศึกษา	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	249	สกก.
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 ข้อ 3	ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา	จำนวนตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	250	สทบ.
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 ข้อ 9	5 ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา 2554	1. จัดทำคู่มือวางแผนการศึกษาและบริการงานทะเบียน (Degree Plan and Records Office's Services) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานทะเบียนให้กับนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา 2. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ได้แก่ เครื่องประทับตรา นูนมหาวิทยาลัยด้วยระบบไฟฟ้า 3.การปรับปรุงระบบการลงทะเบียนแบบรายวิชา เพื่อแก้ปัญหาการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย และแสดงข้อมูลจำนวนที่นั่งแต่ละรายวิชาที่เป็นปัจจุบัน (Real Time) 4.ปรับปรุงการให้บริการแก่นักศึกษาในการดำเนินการขอย้ายคณะ/ ภาควิชา เพื่อพัฒนาไปสู่การบริการแบบ One Stop Service	251	สทบ.

ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	หน่วย นับ	รอบปีของ การเก็บ ข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2554	No.	ข้อมูลของ หน่วยงาน.....
			5.ปรับปรุงขั้นตอนการทำเรื่องขอสอบชุดเซขยปลาย ภาคของนักศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการประกาศเกรด ล่าช้าไม่ทันวันประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้ นักศึกษาเสียโอกาสในการสำเร็จการศึกษา		
ตัวบ่งชี้ 9.3	4.84 คะแนน	ปี การศึกษา 2554	คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในโดย ต้นสังกัด	252	สทบ.

ภาคผนวก



**ภาคผนวก**  
**รายการเอกสารอ้างอิง**

**ตัวบ่งชี้บังคับทำทุกหน่วยงาน**

- องค์ประกอบที่ 1**      **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**
- เอกสารหมายเลข 1.2.1    แผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552-2556  
[http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU\\_PLAN2552-2556.pdf](http://qa.bu.ac.th/buqa/download/strategic-corporate-planning-office/BU_PLAN2552-2556.pdf)
- เอกสารหมายเลข 1.2.2    ยุทธศาสตร์สำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2552 - 2556
- เอกสารหมายเลข 1.2.3    แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554
- เอกสารหมายเลข 1.2.4    รายงานการประชุมของแผนกต่างๆ
- เอกสารหมายเลข 1.2.5    เอกสารบันทึกการรายงานแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร  
สายกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 และปีการศึกษา 2555
- เอกสารหมายเลข 1.2.6    เอกสารการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์  
เป้าหมายของมหาวิทยาลัยกรุงเทพกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
- เอกสารหมายเลข 1.2.7    <http://bu-edoc.bu.ac.th/iwebform>
- เอกสารหมายเลข 1.2.8    รายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มกลยุทธ์ สำนักทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 1.2.9    รายงานการบรรลุผลตามกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554  
(มี.ย. – พ.ค.)
- เอกสารหมายเลข 1.2.10    ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ และกำหนดแผนปฏิบัติงานของ  
คณะกรรมการแต่ละชุด
- เอกสารหมายเลข 1.2.11    รายงานการประชุมผู้อำนวยการและหัวหน้าแผนกสายกิจการนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 1.2.12    รายงานการบรรลุผลตามแผนปฏิบัติงาน ของสำนักทะเบียนนักศึกษา  
ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1 (มี.ย. – พ.ย.)
- เอกสารหมายเลข 1.2.13    รายงานการบรรลุผลตามแผนปฏิบัติงาน ของสำนักทะเบียนนักศึกษา  
ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 2 (ธ.ค. – พ.ค.)
- เอกสารหมายเลข 1.2.14    แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555
- 
- องค์ประกอบที่ 7**      **การบริหารและการจัดการ**
- เอกสารหมายเลข 7.2.1    แผนงบประมาณของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554
- เอกสารหมายเลข 7.2.2    รายชื่อผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) รุ่นที่ 4
- เอกสารหมายเลข 7.2.3    รายงานผลการวิจัยพฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและความพึงพอใจของนักศึกษา  
ต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- เอกสารหมายเลข 7.2.4    QA002 บุคลากรของสำนักทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 7.2.5    MYBU Interactive Web Services for Faculty and Staff  
<http://my.bu.ac.th/mybu/login.jsp>
- เอกสารหมายเลข 7.2.6    โปรแกรม MEIS Menu
- เอกสารหมายเลข 7.2.7    ระบบ URSA Online [http://ursa.bu.ac.th/index\\_main.cfm](http://ursa.bu.ac.th/index_main.cfm)
- เอกสารหมายเลข 7.2.8    โปรแกรมและระบบฐานข้อมูล สำนักทะเบียนนักศึกษา

- เอกสารหมายเลข 7.2.9 รายงานการประชุมของสำนักทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 7.2.10 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2554
- เอกสารหมายเลข 7.2.11 คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 7.2.12 รายงานสรุปบุคลากรสำนักทะเบียนนักศึกษาที่พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพปีการศึกษา 2554
- เอกสารหมายเลข 7.2.13 เว็บบอร์ดบุคลากร Faculty Forum <http://my.bu.ac.th/PortalJsp/MainPortal.jsp>
- เอกสารหมายเลข 7.2.14 เว็บบอร์ดนักศึกษา (BU Student Forum) <http://forums.bu.ac.th/>
- เอกสารหมายเลข 7.2.15 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 140/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีของอาจารย์และเจ้าหน้าที่
- เอกสารหมายเลข 7.2.16 ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 48/2554 เรื่องหลักเกณฑ์การเลือกตั้งตัวแทนในการประเมินผลงานประจำปีของอาจารย์และเจ้าหน้าที่
- เอกสารหมายเลข 7.2.17 ผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน (QA 008) ปีการศึกษา 2553
- เอกสารหมายเลข 7.2.18 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 80/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบัน
- เอกสารหมายเลข 7.2.19 เว็บบอร์ดแสดงความเห็นของนักศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป <http://forums.bu.ac.th>
- เอกสารหมายเลข 7.2.20 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พุทธศักราช 2550
- เอกสารหมายเลข 7.2.21 โปรแกรม Media Clearing System
- เอกสารหมายเลข 7.2.22 โปรแกรม Pre-paid System
- เอกสารหมายเลข 7.2.23 ผลประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ในระดับสถาบันปีการศึกษา 2553 (เก็บที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา)
- เอกสารหมายเลข 7.2.24 สรุปผลการสำรวจข้อมูลของสำนักทะเบียนนักศึกษา ประจำปี 2554
- เอกสารหมายเลข 7.4.1 แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา 2554
- เอกสารหมายเลข 7.4.2 แผนการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554
- เอกสารหมายเลข 7.4.3 Form-01 Strategic Alignment Matrix
- เอกสารหมายเลข 7.4.4 Form-02 แผนที่การจัดการความรู้ (Knowledge Map)
- เอกสารหมายเลข 7.4.5 Employee Profile Form
- เอกสารหมายเลข 7.4.6 รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักทะเบียนนักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ
- เอกสารหมายเลข 7.4.7 แบบสอบถาม การวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคม
- เอกสารหมายเลข 7.4.8 การวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคม (Social Network Analysis: SNA)
- เอกสารหมายเลข 7.4.9 การทบทวนภารกิจหลังปฏิบัติงาน (After-Action Review) : AAR ของสำนักทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 7.4.10 ประเด็นความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 7.6.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 416/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน
- เอกสารหมายเลข 7.6.2 คู่มือระบบการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- เอกสารหมายเลข 7.6.3 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554

เอกสารหมายเลข 7.6.4 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข 7.9.1 ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

### **องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**

เอกสารหมายเลข 8.2.1 รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักทะเบียนนักศึกษา แยกตามหมวดบัญชี ปีการศึกษา 2554

เอกสารหมายเลข 8.2.2 แผนงบประมาณของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555

### **องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

เอกสารหมายเลข 9.2.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน พุทธศักราช 2548

เอกสารหมายเลข 9.2.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 83/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9.2.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 234/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข 9.2.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 131/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสายสนับสนุนวิชาการ

เอกสารหมายเลข 9.2.5 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 11 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2554

เอกสารหมายเลข 9.2.6 เว็บไซต์สำนักทะเบียนนักศึกษา <http://recordsoffice.bu.ac.th/>

เอกสารหมายเลข 9.2.7 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา <http://qa.bu.ac.th/buqa/>

เอกสารหมายเลข 9.2.8 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 10/1 ของสำนักทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2553

เอกสารหมายเลข 9.2.9 เอกสารสรุปการปฏิบัติงานตามแนวทางเสริมจุดแข็ง ปีการศึกษา 2553

เอกสารหมายเลข 9.2.10 CHE QA Online

เอกสารหมายเลข 9.3.1 รายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 1 ของแผนกต่างๆ ปีการศึกษา 2554

### **องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ของสถาบัน**

เอกสารหมายเลข 10.2.1 ความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน

เอกสารหมายเลข 10.3.1 สรุปจำนวนงานที่มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานปี 2554

## ตัวบ่งชี้บังคับทำตามภารกิจ

### องค์ประกอบที่ 2

#### การเรียนการสอน

- เอกสารหมายเลข 2.8.1 รวมภาพสถานที่และอุปกรณ์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.8.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการสำนักทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.8.3 รายงานการนำผลประเมินกิจกรรม/โครงการมาปรับปรุง พัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษา

### องค์ประกอบที่ 3

#### กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

- เอกสารหมายเลข 3.5.1 สมุดบันทึกกิจกรรมออนไลน์ หรือ Electronic Diamond Books  
<http://ums.bu.ac.th/edb/student/login.aspx>
- เอกสารหมายเลข 3.5.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2554 ที่ 97/2554, 135/2554, 175/2554, 259/2554, 279/2554, 281/2554, 3/2555, 9/2555 และ 13/2555
- เอกสารหมายเลข 3.5.3 แผนการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ปีการศึกษา 2554
- เอกสารหมายเลข 3.5.4 สรุปผลการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 3.5.5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข จากการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 3.5.6 บันทึกสรุปผลการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษา

## ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสร้างขึ้นเอง

### ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.1

#### ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียน

- เอกสารหมายเลข สทบ.1.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต

### ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.2

#### ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

- เอกสารหมายเลข สทบ.2.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรูปแบบการให้บริการของสำนักทะเบียนนักศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.3

#### ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต

- เอกสารหมายเลข สทบ.3.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการงานทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต

### ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.4

#### ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการให้บริการงานทะเบียน

- เอกสารหมายเลข สทบ.4.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์สายวิชาการต่อการให้บริการงานทะเบียน

### ตัวบ่งชี้ที่ สทบ.5

#### จำนวนเฉลี่ยผู้เข้าชมเว็บไซต์ต่อเดือนของสำนักทะเบียนนักศึกษา (ครึ่ง)

- เอกสารหมายเลข สทบ.5.1 สรุปจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนนักศึกษา