



SCHOOL/DEPARTMENT TRANSFER REQUEST FORM

ลำดับที่ / NO.

วันที่ / Date

เรียน คณบดีคณะ.....

To : Dean, School of

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ I, Mr./ Mrs./ Miss

รหัสประจำตัว / Student Code ภาคปกติ / Day Program ภาคพิเศษ / Special Programs

คณะ / School ภาควิชา / Department

มีความประสงค์จะขอย้าย / would like to request for transfer คณะ / school ภาควิชา / department

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป / starting the academic year of.....

จากคณะ / from school..... ภาควิชา / department

เป็นคณะ / to school..... ภาควิชา / department.....

สาเหตุที่ขอย้ายเนื่องจาก / Reasons:.....

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วรวม / I have registered for.....ภาคการศึกษา / semesters

คะแนนเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน / Present GPA.....

ไม่เคยย้ายคณะ/ภาควิชามาก่อน / This is my first request

เคยย้ายเมื่อศึกษาอยู่ชั้นปีที่..... / I am originally a transferred student since my [] first [] second [] third [] fourth year

ในการขอย้ายคณะ/ภาควิชาครั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบของการย้ายคณะ/ภาควิชาเป็นอย่างดีแล้ว หากเกิดข้อขัดแย้งต่อระเบียบประการใด ข้าพเจ้ายินยอมให้การย้ายคณะ/ภาควิชาครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ / I am well aware of all the regulations pertaining to this School/Department Transfer and am abiding by as such. Should I lack the qualification claimed above, the request will be void.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ / For your consideration.

.....
ลงลายมือชื่อ / Student's signature

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก / Contact phone number:.....

<p>1) สำนักทะเบียนนักศึกษา / Records Office</p> <p>นัดนักศึกษามาฟังผลวันที่..... Appointment date</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Officer's signature/...../.....</p>	<p>2) สำนักทะเบียนนักศึกษา / Records Office</p> <p>ตรวจสอบการย้ายคณะ/ภาควิชาแล้วปรากฏว่า / Result of the examination:</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยย้ายคณะ/ภาควิชามาก่อน / This is the student's first request</p> <p><input type="checkbox"/> เคยย้ายคณะ/ภาควิชามาแล้วจาก / Originally transferred from</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ / Others:</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Examiner's signature/...../.....</p>
<p>3) ความเห็นคณบดี / Dean's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ / Others:.....</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Dean's signature/...../.....</p>	<p>4) นักศึกษา / Student</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบผลการพิจารณา / Result acknowledged</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเอกสารประกอบการย้ายคณะ/ภาควิชา (สทบ.112) / Document accompanying the transfer (RO 112) obtained</p> <p><input type="checkbox"/> รับเอกสารคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (สทบ.102) / Student ID request (RO 102) obtained</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Student's signature/...../.....</p>
<p>5) ฝ่ายการคลัง / Financial Affairs Office</p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ/ภาควิชา จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว The amount of.....bath fee has already been paid.</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Officer's Signature/...../.....</p> <p>เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วโปรดนำคำร้องฉบับนี้ไปยื่นที่สำนัก ทะเบียนนักศึกษา / After the fee payment had been made, this request must be present the Records Office.</p>	<p>6) สำนักทะเบียนนักศึกษา / Records Office</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลการย้ายคณะ/ภาควิชา</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูลบัตรประจำตัวนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Officer's signature/...../.....</p>