



คำร้องขอย้ายรอบ

สทบ./ RO.113

DAY/EVENING PROGRAM TRANSFER REQUEST FORM

ลำดับที่ / NO. ....

วันที่ / Date .....

เรียน คณบดีคณะ.....

To : Dean, School of

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ I,Mr./ Mrs./ Miss .....

รหัสประจำตัว / Student Code .....  ภาคปกติ / Day Program  ภาคพิเศษ / Special Program

คณะ / School ..... ภาควิชา / Department .....

มีความประสงค์จะขอย้ายรอบไปศึกษา / would like to request for transfer to  ภาคปกติ / Day program  ภาคพิเศษ / Special Programs

ตั้งแต่ภาคที่หนึ่งปีการศึกษา.....เป็นต้นไป / from the first semester of the academic year of.....

คณะที่จะขอย้ายไปศึกษาคือ / in the school of..... ภาควิชา / department .....

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วรวม.....หน่วยกิต / with total credit registered of.....

คะแนนเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน / Present GPA.....

สาเหตุที่ขอย้ายรอบเนื่องจาก(โปรดกรอกให้ละเอียดเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา) / Reasons:.....

ในการขอย้ายรอบครั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบของการย้ายรอบเป็นอย่างดีและยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกประการ / I am well aware of all the regulations pertaining to this program transfer and am abiding by as such.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ / For your consideration.

.....  
ลงลายมือชื่อ / Student's signature

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก / Contact phone number:.....

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องติดต่อคณบดีหลังจากได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว เพื่อจัดแผนการเรียนก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป

Remarks: After the approval has been made, the student must contact the Dean of the School for the study plan of the following semester.

<p>1) <b>สำนักทะเบียนนักศึกษา / Records Office</b></p> <p>นัดนักศึกษามาฟังผลวันที่..... Appointment date</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Officer's signature ...../...../.....</p>	<p>2) <b>สำนักทะเบียนนักศึกษา / Records Office</b></p> <p><input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วน / The student is qualified. <input type="radio"/> อื่น ๆ / Others: .....</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Officer's signature ...../...../.....</p>
<p>3) <b>ความเห็นคณบดี / Dean's Comment</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ / Approved <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved <input type="radio"/> อื่น ๆ / Others:.....</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Dean's signature ...../...../.....</p>	<p>4) <b>นักศึกษา / Student</b></p> <p><input type="radio"/> รับทราบผลการพิจารณา / Result acknowledged <input type="radio"/> ได้รับเอกสารประกอบการย้ายคณะ/ภาควิชา (สทบ.112) / Document accompanying the transfer (RO 112) obtained. <input type="radio"/> รับเอกสารคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (สทบ.102) / Student ID request (RO 102) obtained.</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Student's signature ...../...../.....</p>
<p>5) <b>ฝ่ายการคลัง / Financial Affairs Office</b></p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการย้ายรอบจำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว / The amount of.....bath fee has already been paid.</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Cashier's signature ...../...../.....</p> <p>เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วโปรดนำคำร้องฉบับนี้ไปยื่นที่สำนัก ทะเบียนนักศึกษา / After the fee payment has been made, this request must be presented at the Records Office.</p>	<p>6) <b>สำนักทะเบียนนักศึกษา / Records Office</b></p> <p><input type="radio"/> บันทึกข้อมูลการย้ายรอบ / The request recorded. <input type="radio"/> แก้ไขข้อมูลบัตรประจำตัวนักศึกษา / Correction on student ID made. <input type="radio"/> เก็บไว้เป็นหลักฐาน / Document filed <input type="radio"/> อื่น ๆ / Others:.....</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Officer's signature ...../...../.....</p>