



คำร้องขอเปลี่ยนที่อยู่

สทบ./RO.128

ADDRESS CHANGE REQUEST FORM

ลำดับที่ / NO.

วันที่ / Date

เรียน หัวหน้าแผนกทะเบียนนักศึกษา

To : Head of Student Records Department

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว / I,Mr./Mrs./Miss

รหัสประจำตัว / Student Code ภาคปกติ / Day Program ภาคพิเศษ / Special Programs

คณะ / School ภาควิชา / Department

มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ ดังนี้ / would like to

- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
change contact address.
- ที่อยู่ถาวรตามสำเนาทะเบียนบ้านในแฟ้มประวัตินักศึกษา (แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน)
change permanent address for student's records (copy of ID card or census certificate attached)
- ที่อยู่ที่เคยแจ้งไว้ในใบแจ้งจบการศึกษา แจ้งจบใน ภาคที่..... ปีการศึกษา.....(สำหรับมหาวิทยาลัยส่งเอกสารขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางไปรษณีย์กรณีสำเร็จการศึกษา)
change address given in graduation registration form of.....semester,academic year.....(for mailing of graduation documents)

ที่อยู่ที่จะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงคือ / New Address

เลขที่ / No. หมู่ที่ / Moo.....ชื่ออาคาร / หมู่บ้าน / Building / Village

ซอย / Soi.....ถนน / Street.....

ตำบล / แขวง / Tambon / Sub-district.....อำเภอ / เขต / Amphoe / District.....

จังหวัด / Province.....รหัสไปรษณีย์ / PostalCode.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก / Contact phone number

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / For your consideration.

.....
ลงลายมือชื่อ / Student's signature

สำนักทะเบียนนักศึกษา / Records Office

- แก้ไขข้อมูลที่อยู่ในคอมพิวเตอร์แล้ว / Computer input updated.
- อื่น ๆ / Others

.....
ลงลายมือชื่อ / Officer's signature
...../...../.....