

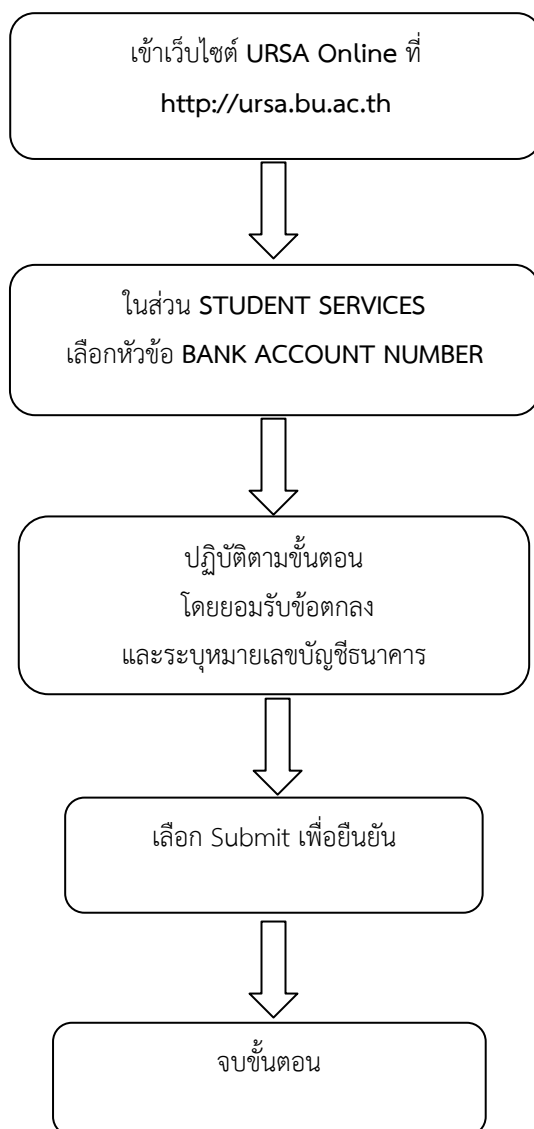
**กำหนดการแจ้งจบและขอหลักฐานทางการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน/2559**

How to File for Graduation and Request for Graduation Document  
For Students who are Expecting Program Completion in the Summer Session of Academic Year 2016

1. แจ้งจบการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2560 (ภายในเวลา 24.00 น.) ทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://ursa.bu.ac.th/rfg> หากพ้นกำหนดนี้แล้วนักศึกษาต้องเขียนคำร้องขอแจ้งจบล่าช้าที่สำนักทะเบียนนักศึกษา ไม่เกินวันที่ 1 สิงหาคม 2560 และเสียค่าปรับในอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (นับรวมวันหยุด)
  2. ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต ภาคฤดูร้อน/2559 : วันที่ 15 สิงหาคม 2560
  3. ขอหลักฐานทางการศึกษา เพื่อเตรียมไว้ใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ ได้แก่
    - 3.1 ใบรับรองรอฟังผลการสอบภาคสุดท้าย เริ่มขอได้ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป
    - 3.2 ใบรับรองรอสถาบันมหาวิทยาลัยอนุมัติ เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคฤดูร้อน/2559 ครบทุกวิชา (ใช้รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาขนาด 2 นิ้ว)
    - 3.3 Official Transcript (ไม่ได้ระบุสำเร็จการศึกษา) เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคฤดูร้อน/2559 ครบทุกวิชา
    - 3.4 Official Transcript (ระบุสำเร็จการศึกษา) และใบรับรองสำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว  
นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ทางสำนักทะเบียนนักศึกษาจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาให้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ, ใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาไทย 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ระบุไว้ในกรแจ้งจบการศึกษา โดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ภาคฤดูร้อน/2559 จะต้องส่งรูปถ่ายสีสวมชุดครุยวิทยฐานะ (พื้นหลังสีขาว) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (2 รูป สำหรับทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา, 2 รูป สำหรับจัดทำทะเบียนบัณฑิต) ที่สำนักทะเบียนนักศึกษา หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยระบุชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา คณะและภาควิชาด้านหลังรูปตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน – 20 ตุลาคม 2560  
(หากไม่ส่งรูปภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษา จะได้รับเพียงใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เท่านั้น)
- จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 27 ตุลาคม 2560**
4. นักศึกษาจะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายคืน และค่าลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (ถ้ามี) หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 เดือน ซึ่งฝ่ายการคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่นักศึกษาได้เคยแจ้งไว้ในกรแจ้งจบการศึกษาหลังจากหักค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เช่น ค่าปรับส่งหนังสือคืนสำนักหอสมุดล่าช้า หรือทำวัสดุอุปกรณ์มหาวิทยาลัยเสียหาย เป็นต้น
  5. นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://ursa.bu.ac.th/commence> ประมาณเดือนธันวาคม 2560  
(บัณฑิตที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตรจะต้องเข้าปกเสื้อครุยวิทยฐานะจากทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่แจ้งจบล่าช้าจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารของตนเองทางอินเทอร์เน็ตใน URSA Online ที่ STUDENT SERVICES  
หัวข้อ Bank Account Number

## ขั้นตอนการแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online



### หมายเหตุ

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน/2559 จะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2560 หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาจะต้องถ่ายสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชีธนาคาร 1 ฉบับ และนำไปติดต่อด้วยตนเอง ที่แผนกการเงิน วิทยาเขตกล้วยน้ำไท

## ทุกครั้งที่นักศึกษาติดต่อกับสำนักทะเบียนนักศึกษา โปรดแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบและแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน ##

วิทยาเขตกล้วยน้ำไท	วิทยาเขตรังสิต
เวลาทำการ : วันจันทร์- ศุกร์ เวลา 08.30-19.30 น. (ยกเว้น วันทำการที่ไม่มีการเรียนการสอนภาคพิเศษ เวลา 08.30-17.00 น.)	เวลาทำการ : เวลาทำการ: วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางอีเมล records\_office@bu.ac.th