

**กำหนดการแจ้งจบและขอหลักฐานทางการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560**

How to File for Graduation and Request for Graduation Document
For Students who are Expecting Program Completion in the First Semester of Academic Year 2017

1. แจ้งจบการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม – 11 ตุลาคม 2560 (ภายในเวลา 24.00 น.) ทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://ursa.bu.ac.th/rfg> หากพ้นกำหนดนี้แล้วนักศึกษาต้องเขียนคำร้องขอแจ้งจบล่าช้าที่แผนกทะเบียน ไม่เกินวันที่ 12 ธันวาคม 2560 และเสียค่าปรับ ในอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (นับรวมวันหยุด)
 2. ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต ภาคที่ 1/2560 : วันที่ 5 มกราคม 2561
 3. ขอหลักฐานทางการศึกษา เพื่อเตรียมไว้ใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ ได้แก่
 - 3.1 ใบรับรองรอฟังผลการสอบภาคสุดท้าย เริ่มขอได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป
 - 3.2 ใบรับรองรอสถาบันมหาวิทยาลัยอนุมัติ เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคที่ 1/2560 ครบทุกวิชา (ใช้รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาขนาด 2 นิ้ว)
 - 3.3 Official Transcript (ไม่ได้ระบุสำเร็จการศึกษา) เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคที่ 1/2560 ครบทุกวิชา
 - 3.4 Official Transcript (ระบุสำเร็จการศึกษา) และใบรับรองสำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ, ใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาไทย 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ระบุไว้ในกรแจ้งจบการศึกษา โดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ภาคที่ 1/2560 จะต้องส่งรูปถ่ายสีสวมชุดครูวิทยฐานะ (พื้นหลังสีขาว) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (2 รูป สำหรับทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา, 2 รูป สำหรับจัดทำทำเนียบบัณฑิต) ที่แผนกทะเบียน หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยระบุชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา คณะและภาควิชาด้านหลังรูป ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม – 15 ธันวาคม 2560 และตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 2561
(หากไม่ส่งรูปภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษา จะได้รับเพียงใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เท่านั้น)
- จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 9 มีนาคม 2561**
3. นักศึกษาจะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายคืน และค่าลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (ถ้ามี) หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 เดือน ซึ่งฝ่ายการคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่นักศึกษาได้เคยแจ้งไว้ในกรแจ้งจบการศึกษาหลังจากหักค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เช่น ค่าปรับส่งหนังสือคืนสำนักหอสมุดล่าช้า หรือทำวัสดุอุปกรณ์มหาวิทยาลัยเสียหาย เป็นต้น
 4. นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <http://ursa.bu.ac.th/commence> ประมาณเดือนธันวาคม 2560 (บัณฑิตที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตรจะต้องเข้าปกเสื้อครูวิทยฐานะจากทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งจบล่าช้าจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารของตนเองทางอินเทอร์เน็ตใน URSA Online ที่ STUDENT SERVICES หัวข้อ Bank Account Number

ขั้นตอนการแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online



หมายเหตุ

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาในภาคที่ 1/2560 จะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2560 หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาจะต้องถ่ายสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชีธนาคาร 1 ฉบับ และนำไปติดต่อด้วยตนเอง ที่แผนกการเงิน วิทยาเขตกล้วยน้ำไท

ทุกครั้งที่นักศึกษาติดต่อกับแผนกทะเบียน โปรดแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบและแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน

วิทยาเขตกล้วยน้ำไท	วิทยาเขตรังสิต
เวลาทำการ : วันจันทร์- ศุกร์ เวลา 08.30-19.30 น. (ยกเว้น วันทำการที่ไม่มีการเรียนการสอนภาคพิเศษ เวลา 08.30-17.00 น.)	เวลาทำการ : เวลาทำการ: วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางอีเมล records_office@bu.ac.th