

## การรับหลักฐานสำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ, ใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาไทย 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ใน การแจ้งจบการศึกษา โดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ต้องส่งรูปถ่ายสี สวมชุดครุยฯ (พื้นหลังสีขาว) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (2 รูปสำหรับทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา, 2 รูปสำหรับจัดทำทำเนียบบัณฑิต) ที่แผนกทะเบียนทั้ง 2 วิทยาเขต หรือส่งทางไปรษณีย์ โดย ระบุ ชื่อ - สกุล , รหัส นั ก ศึ ก ษ า , คณะ และ ภาค วิชา ด้าน หลัง รูป ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม – 15 ธันวาคม 2560 และ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 2561

✉ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 9 มีนาคม 2561 ✉

หากไม่ได้รับเอกสารสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำส่งไปรษณีย์ได้ที่  
<http://recordsoffice.bu.ac.th/NameDocument.html>

### รายละเอียดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

- |  |                |
|--|----------------|
| - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 40 บาท จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน 80 บาท |                |
| - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับละ 20 บาท จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน 40 บาท          |                |
| - ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ภายในประเทศ แบบลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) 40 บาท         |                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>   | <b>160 บาท</b> |

### หมายเหตุ

- กรณีที่นักศึกษาไม่ระบุเลขที่บัญชีในการแจ้งจบการศึกษา แผนกทะเบียนจะไม่จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาให้ เนื่องจากไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินการได้ หากต้องการเอกสารโปรดติดต่อด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนนักศึกษา
- กรณีที่นักศึกษาส่งรูปถ่ายชุดครุยฯ ในภาคการศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาแต่ไม่สำเร็จ การศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องส่งรูปใหม่ในภาคการศึกษาที่แจ้งจบ การศึกษาและสำเร็จการศึกษา