

การรับหลักฐานสำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ, ใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาไทย 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ใน การแจ้งจบการศึกษา โดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ต้องส่งรูปถ่ายสี สวมชุดครุยฯ (พื้นหลังสีขาว) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (2 รูปสำหรับทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา, 2 รูปสำหรับจัดทำทำเนียบบัณฑิต) ที่แผนกทะเบียนทั้ง 2 วิทยาเขต หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยระบุชื่อ อ-สกุล, รหัสนักศึกษา, คณะ และภาควิชาด้านหลังรูป ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ – 5 เมษายน 2561 และ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน – 13 กรกฎาคม 2561

✉ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ✉

หากไม่ได้รับเอกสารสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำส่งไปรษณีย์ได้ที่

<http://recordsoffice.bu.ac.th/NameDocument.html>

รายละเอียดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 40 บาท จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน	80 บาท
- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับละ 20 บาท จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน	40 บาท
- ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ภายในประเทศ แบบลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS)	40 บาท
รวมทั้งสิ้น	160 บาท

หมายเหตุ

- กรณีที่นักศึกษาไม่ระบุเลขที่บัญชีในการแจ้งจบการศึกษา แผนกทะเบียนจะไม่จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาให้ เนื่องจากไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินการได้ หากต้องการเอกสารโปรดติดต่อด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนนักศึกษา
- กรณีที่นักศึกษาส่งรูปถ่ายชุดครุยฯ ในภาคการศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องส่งรูปใหม่ในภาคการศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาและสำเร็จการศึกษา
- รายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบประมาณเดือนธันวาคมของทุกปี ทาง <http://ursa.bu.ac.th/commence/>
- กรณีที่แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร - บัณฑิตทุกคนจะต้องเข้าปกครุยฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น สำหรับตัวเสื้อครุยฯ สามารถเช่าจากมหาวิทยาลัยหรือจัดหาเองได้