

## การรับหลักฐานสำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ, ใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาไทย 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งในการแจ้งจบการศึกษา โดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560 ต้องส่งรูปถ่ายสี สวมชุดครุยฯ (พื้นหลังสีขาว) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (2 รูปสำหรับทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา, 2 รูปสำหรับจัดทำทำเนียบบัณฑิต) ที่แผนกทะเบียนทั้ง 2 วิทยาเขต หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยระบุ ชื่อ-สกุล, รหัสนักศึกษา, คณะ และภาควิชาด้านหลังรูป ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม - 9 พฤศจิกายน 2561

✉ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 ✉

หากไม่ได้รับเอกสารสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำส่งไปรษณีย์ได้ที่

<http://recordsoffice.bu.ac.th/NameDocument.html>

### รายละเอียดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

- |   |        |
|---|--------|
| - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 40 บาท จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน | 80 บาท |
| - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับละ 20 บาท จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน          | 40 บาท |
| - ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ภายในประเทศ แบบลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS)         | 40 บาท |

รวมทั้งสิ้น 160 บาท

### หมายเหตุ

- กรณีที่นักศึกษาไม่ระบุเลขที่บัญชีในการแจ้งจบการศึกษา แผนกทะเบียนจะไม่จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาให้ เนื่องจากไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินการได้ หากต้องการเอกสารโปรดติดต่อด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนนักศึกษา
- กรณีที่นักศึกษาส่งรูปถ่ายชุดครุยฯ ในภาคการศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องส่งรูปใหม่ในภาคการศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาและสำเร็จการศึกษา
- รายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบประมาณเดือนธันวาคมของทุกปี ทาง <http://ursa.bu.ac.th/commence/>
- กรณีที่แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร - บัณฑิตทุกคนจะต้องเข้าปกครุยฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น สำหรับตัวเสื้อครุยฯ สามารถเช่าจากมหาวิทยาลัยหรือจัดหาเองได้