

**กำหนดการแจ้งจบและขอหลักฐานทางการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561**

How to File for Graduation and Request for Graduation Document

For Students who are Expecting Program Completion in the First Semester of Academic Year 2018

กำหนดการแจ้งจบการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม – 12 ตุลาคม 2561 (ภายในเวลา 24.00 น.) ทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://ursa.bu.ac.th/rfg> หากพ้นกำหนดนี้แล้วนักศึกษาต้องเขียนคำร้องขอแจ้งจบล่าช้าที่แผนกทะเบียน ไม่เกินวันที่ 7 ธันวาคม 2561 และเสียค่าปรับในอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (นับรวมวันหยุด)

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งจบล่าช้าจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารของตนเองทางอินเทอร์เน็ตใน URSA Online ที่ STUDENT SERVICES หัวข้อ Bank Account Number

ประกาศ

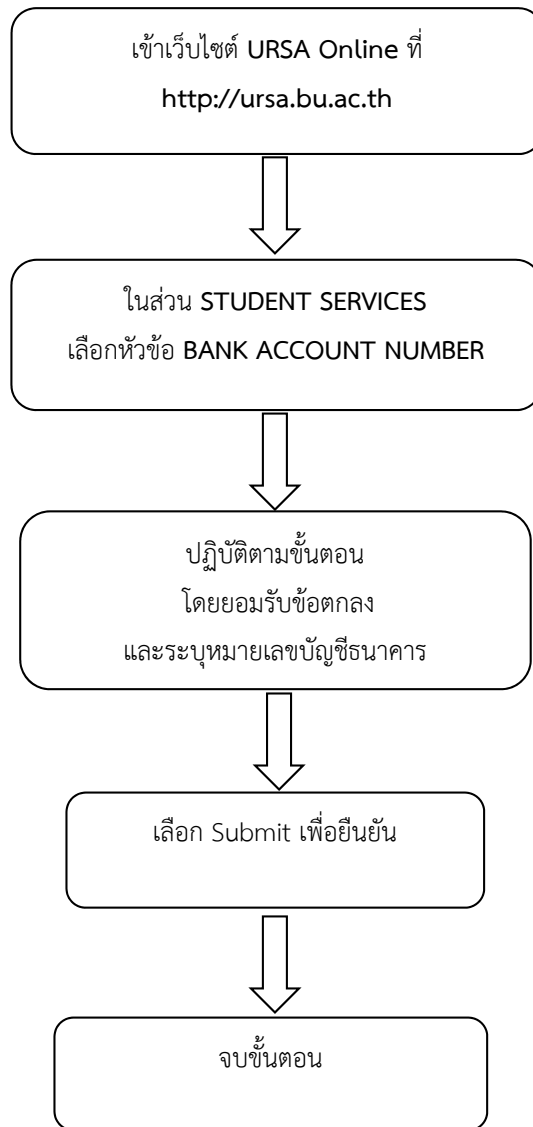
1. รายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบประมาณเดือนธันวาคมของทุกปีทาง <http://ursa.bu.ac.th/commence/>
2. **กรณีที่แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร** บัณฑิตทุกคนต้องเข้าปกรูฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น สำหรับตัวเสื้อครุฑฯ สามารถเช่าจากมหาวิทยาลัยหรือจัดหาเองได้
3. นักศึกษาจะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายคืน และค่าลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (ถ้ามี) หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 เดือน ซึ่งฝ่ายการคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่นักศึกษาได้เคยแจ้งไว้ในการแจ้งจบการศึกษาหลังจากหักค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เช่น ค่าปรับส่งหนังสือคืนสำนักหอสมุดล่าช้า หรือทำวัสดุอุปกรณ์มหาวิทยาลัยเสียหาย เป็นต้น

การขอหลักฐานทางการศึกษา เพื่อเตรียมไว้ใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ

1. ใบรับรองรอฟังผลการสอบภาคสุดท้าย - เริ่มขอได้ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป
 2. ใบรับรองรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคที่ 1/2561 ครบทุกวิชา (ใช้รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาขนาด 2 นิ้ว)
 3. Official Transcript (ไม่ได้ระบุสำเร็จการศึกษา) - เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคที่ 1/2561 ครบทุกวิชา
 4. Official Transcript (ระบุสำเร็จการศึกษา) และใบรับรองสำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว
 5. **นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว** ทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ, ใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาไทย 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในการแจ้งจบการศึกษาโดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย
- สำหรับนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาในภาคที่ 1/2561 จะต้องส่งรูปถ่ายสีสวมชุดครุยวิทยฐานะ (พื้นหลังสีขาว) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (2 รูป สำหรับทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา, 2 รูป สำหรับจัดทำทำเนียบบัณฑิต) ที่แผนกทะเบียนหรือส่งทางไปรษณีย์ โดยระบุชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา คณะและภาควิชาด้านหลังรูป ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม – 7 ธันวาคม 2561 และตั้งแต่วันที่ 4 – 31 มกราคม 2562 (หากไม่ส่งรูปภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษา จะได้รับเพียงใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เท่านั้น)

จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

ขั้นตอนการแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online



หมายเหตุ

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาในภาคที่1/2561 จะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2561 หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาจะต้องถ่ายสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชีธนาคาร 1 ฉบับ และนำไปติดต่อด้วยตนเอง ที่แผนกการเงิน วิทยาเขตกล้วยน้ำไท

ทุกครั้งที่นักศึกษาติดต่อกับแผนกทะเบียน โปรดแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบและแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน

วิทยาเขตกล้วยน้ำไท	วิทยาเขตรังสิต
เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.	

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางอีเมล records_office@bu.ac.th