

**กำหนดการแจ้งจบและขอหลักฐานทางการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561**

How to File for Graduation and Request for Graduation Document

For Students who are Expecting Program Completion in the Second Semester of Academic Year 2018

กำหนดการแจ้งจบการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม – 8 มีนาคม 2562 (ภายในเวลา 24.00 น.) ทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://ursa.bu.ac.th/rfg> หากพ้นกำหนดนี้แล้วนักศึกษาต้องเขียนคำร้องขอแจ้งจบล่าช้าที่แผนกทะเบียน ไม่เกินวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 และเสียค่าปรับในอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (นับรวมวันหยุด)

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งจบล่าช้าจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารของตนเองทางอินเทอร์เน็ตใน URSA Online ที่ STUDENT SERVICES หัวข้อ Bank Account Number

ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต ภาคที่ 2/2561 : วันที่ 27 พฤษภาคม 2562

ประกาศ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบประมาณเดือนธันวาคมของทุกปีทาง <http://commencement.bu.ac.th>
2. **กรณีที่แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร** บัณฑิตทุกคนจะต้องเข้าปกรูฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น สำหรับตัวเสื้อครุยฯ สามารถเข้าจากมหาวิทยาลัยหรือจัดหาเองได้
3. นักศึกษาจะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายคืน และค่าลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (ถ้ามี) หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 เดือน ซึ่งฝ่ายการคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่นักศึกษาได้เคยแจ้งไว้ในกรแจ้งจบการศึกษาหลังจากหักค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เช่น ค่าปรับส่งหนังสือคืนสำนักหอสมุดล่าช้า หรือทำวัสดุอุปกรณ์มหาวิทยาลัยเสียหาย เป็นต้น

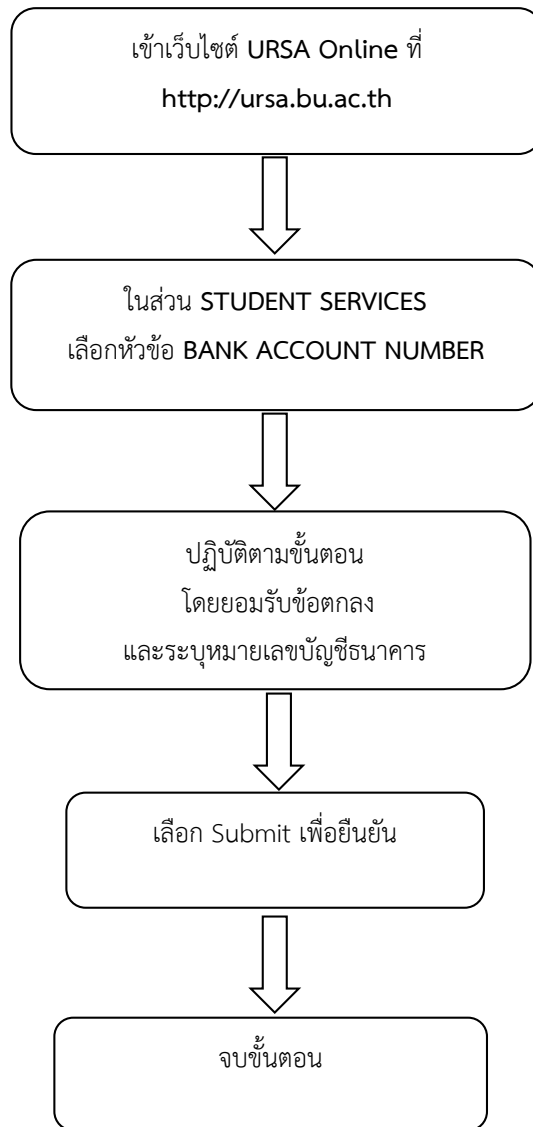
การขอหลักฐานทางการศึกษา เพื่อเตรียมไว้ใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ

1. ใบรับรองรอฟังผลการสอบภาคสุดท้าย - เริ่มขอได้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป
2. ใบรับรองรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคที่ 2/2561 ครบทุกวิชา (ใช้รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาขนาด 2 นิ้ว)
3. Official Transcript (ไม่ได้ระบุสำเร็จการศึกษา) - เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคที่ 2/2561 ครบทุกวิชา
4. Official Transcript (ระบุสำเร็จการศึกษา) และใบรับรองสำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว
5. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ, ใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาไทย 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ระบุไว้ในกรแจ้งจบการศึกษาโดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย

สำหรับนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาในภาคที่ 2/2561 จะต้องส่งรูปถ่ายสีสวมชุดครุยวิทยฐานะ (พื้นหลังสีขาว) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (2 รูป สำหรับทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา, 2 รูป สำหรับจัดทำทำเนียบบัณฑิต) ที่แผนกทะเบียนหรือส่งทางไปรษณีย์ โดยระบุชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา คณะและภาควิชาด้านหลังรูป ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม – 10 พฤษภาคม 2562 และตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน – 28 มิถุนายน 2562 (หากไม่ส่งรูปภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษา จะได้รับเพียงใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เท่านั้น)

จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

ขั้นตอนการแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online



หมายเหตุ

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาในภาคที่ 2/2561 จะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาจะต้องถ่ายสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชีธนาคาร 1 ฉบับ และนำไปติดต่อด้วยตนเองที่แผนกการเงิน

ทุกครั้งที่นักศึกษาติดต่อกับแผนกทะเบียน โปรดแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบและแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน

เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางอีเมล records_office@bu.ac.th