

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 มีมติ เห็นสมควรให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้ ข้อบังคับนี้บังคับแทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“ภาควิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะต่างๆ

“คณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติและคณบดีที่เกี่ยวข้อง โดยมี ผู้อำนวยการฝ่ายรับสมัครนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะนั้นๆ

“หัวหน้าภาควิชา” หมายถึง หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของภาควิชานั้นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ให้คำปรึกษา ในด้านวิชาการแก่นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

“นักศึกษาพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเข้าศึกษาในรายวิชา ที่ขอศึกษาได้โดยมีหรือไม่มีผลการประเมินผลการเรียน

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1 ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยดำเนินการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการร่วมกันระหว่างคณะหรือภาควิชาต่างๆ เพื่อที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาต่างคณะ ต่างภาควิชาได้มีโอกาสศึกษาร่วมกันในลักษณะวิชาเดียวกัน

ข้อ 6. ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละสิบห้าสัปดาห์และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องทั้งภาคปกติและภาคพิเศษภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ

ข้อ 7. “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา

7.1 วิชาที่ใช้เวลาบรรยายสัปดาห์ละหนึ่งชั่วโมงตลอดภาคการศึกษามีค่าเป็นหนึ่งหน่วยกิต

7.2 วิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลองสัปดาห์ละสองชั่วโมงตลอดภาคการศึกษามีค่าเป็นหนึ่งหน่วยกิต ยกเว้น บางวิชาอาจจะกำหนดเวลาให้เป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 2 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 8. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีลักษณะและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

8.1 หลักสูตรปริญญาตรี

8.1.1 ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคสังคมรังเกียจ และโรคที่จะเปื่อยเปื้อนหรือขัดขวางการศึกษา

8.1.2 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกตัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเดิมและจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

8.1.3 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา (ปวส. หรือ ปวท.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า สามารถสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพ โดยได้รับการยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ ถ้าสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาดตรงตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา โดยในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งผู้เรียนมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

8.1.4 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

8.1.5 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง

8.2 หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

8.2.1 ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคสังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนหรือขัดขวางการศึกษา

8.2.2 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกตัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเดิมและจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

8.2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา (ปวส. หรือ ปวท. หรือ ป.กศ. ชั้นสูง) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และต้องไม่เป็นผู้ได้รับอนุปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรี

8.2.4 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หมวดที่ 3

การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 9. การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวดที่ 4

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10. การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานะเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ไปรายงานตัวต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษา

10.3 สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ พร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

10.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 11. การลงทะเบียนเรียน

11.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

11.2 ในกรณีมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดวิชาบางวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะต้องกระทำภายในเจ็ดวันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือสามวันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

11.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้กระทำตามเกณฑ์ต่อไปนี้

11.3.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติในแต่ละภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต นักศึกษารอพินิจต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินสิบหกหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

11.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

11.3.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องภาคปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องภาคพิเศษในแต่ละภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

11.3.4 นักศึกษาทุกหลักสูตรอาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามข้อ 11.3.1 หรือ 11.3.2 หรือ 11.3.3 ได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรหรือการลงทะเบียนเรียนเป็นภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาแรกให้ลงทะเบียนเรียนตามจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดเฉพาะภาคการศึกษาแรก โดยไม่มีกรลดวิชาหรือเพิ่มวิชาเรียนยกเว้นการขอเพิกถอนวิชา

11.4 การลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องไม่มีเวลาเรียนและเวลาสอบตรงกัน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นรายกรณีจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

11.5 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาพื้นฐานความรู้ (Prerequisite) ก่อน ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

11.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (Preregistration) ตามวันเวลา สถานที่พร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าไว้ นักศึกษาสามารถขออนุมัติลงทะเบียนเรียนล่าช้าจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

11.7 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ) จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสุขภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาจนกว่าจะพ้นสถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

11.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร (Audit) มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

11.8.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ

11.8.2 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้สอบและไม่
มีผลการเรียน การบันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษในช่องผลการเรียนจะบันทึกสัญลักษณ์ "NC"
เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น

11.8.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดย
ไม่บันทึกหน่วยกิตได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ

11.9 การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นักศึกษาทุกหลักสูตรที่ลงทะเบียน
เรียนวิชาและสอบได้ตั้งแต่สิบสองหน่วยกิตขึ้นไป สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่เคยสอบได้ลำดับชั้น D หรือ
D+ หรือวิชาใหม่ทั้งในหรือนอกหลักสูตรของคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม สำหรับวิชาที่ไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน
หรือพื้นฐานความรู้ (Prerequisite) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องนำทุกวิชาที่
ลงทะเบียนเรียนไปรวมในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

11.10 การลงทะเบียนเรียนข้ามภาค

11.10.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนข้ามภาค ต้องเป็นนักศึกษาที่ยังไม่
สำเร็จการศึกษา เมื่อพ้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่ควรจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรคณะที่นักศึกษาสังกัด
หรือเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีวิชาต่อเนื่องที่ต้องเรียนในภาค
การศึกษาถัดไป

11.10.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเดียวกันทั้งภาคปกติและภาคพิเศษไม่ได้
ในกรณีที่วิชานั้นเปิดสอนพร้อมกันทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

11.10.3 ในกรณีที่มีการเปิดสอนวิชาเดียวกันทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ นักศึกษา
ต้องเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนในภาคที่นักศึกษาสังกัดอยู่เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควรให้อยู่ในดุลย
พินิจของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

11.10.4 การลงทะเบียนเรียนข้ามภาค จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียน
เรียนทุกวิชารวมกันแล้วต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่กำหนดไว้ตามข้อ 11.3

11.10.5 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามภาคได้เฉพาะในช่วงการลงทะเบียนเรียน
เพิ่ม-ลดวิชาของทุกภาคการศึกษา

หมวดที่ 5

การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ 12. นักศึกษาทุกหลักสูตรสามารถเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้นักศึกษาทุกคนสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้
โดยเฉพาะการศึกษาในระบบจะเป็นการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่
ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็นสองประเภท คือการเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อ และ
การขอศึกษาปริญญาที่สอง ส่วนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการโอนความรู้และให้
หน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ

การศึกษาในระบบ

12.1 การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

12.1.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอเทียบโอน

- (1) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- (3) เป็นผู้ที่คณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ

เห็นสมควรรับเทียบโอน

12.1.2 การเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

- (1) หัวหน้าภาควิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนเข้ามาศึกษาต่อจะเป็นผู้พิจารณารายละเอียดวิชาและทดสอบเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตโดยความเห็นชอบของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (2) วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) จำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยกิต

12.1.3 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

12.1.4 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยจะคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหลังรับโอนหน่วยกิตเท่านั้น

12.1.5 เอกสารที่ต้องนำมาแสดง

- (1) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้เป็นทางการ
- (2) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) ของสถาบันอุดมศึกษาเดิม
- (3) หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

12.1.6 ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อ จะต้องติดต่อแสดงความจำนงกับฝ่ายรับสมัครนักศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน

12.2 การขอศึกษาปริญญาที่สอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

12.2.1 คุณสมบัติของผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(2) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคสังคมรังเกียจและโรคที่จะเบียดเบียนหรือขัดขวางการศึกษา

- (3) เป็นผู้มีความประพฤติดี

12.2.2 การขอศึกษาปริญญาที่สอง ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชาหรือปริญญาเดิมที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว ชื่อสาขาวิชาหรือปริญญาใช้การแยกคณะวิชาของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์

12.2.3 ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง ยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้โดยให้นับหน่วยกิตต่างหาก

12.2.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

12.2.5 ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาบังคับของสาขาวิชาให้ครบตามหลักสูตรคณะที่นักศึกษาสังกัดได้กำหนดไว้

12.2.6 การพิจารณากระบวนวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในปริญญาเดิมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต สำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี เพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2542

12.2.7 กรณีที่คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดพื้นฐานความรู้ในบางวิชา ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

12.2.8 ระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สองไม่เกินห้าปีการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือไม่เกินเจ็ดปีการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

12.2.9 การกำหนดแผนการศึกษาของนักศึกษาปริญญาที่สองนั้นคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเป็นผู้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจากกระบวนวิชาของปริญญาเดิมเป็นเกณฑ์

12.2.10 เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันสมัคร

(1) หนังสือสำคัญรับรองวุฒิ เช่น ปริญญาบัตร หรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

(2) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้เป็นทางการ

(3) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) ของคณะวิชาที่ได้รับปริญญามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

12.2.11 การสมัครเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาปริญญาที่สองจะต้องติดต่อแสดงความจำนงกับฝ่ายรับสมัครนักศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง

12.3 การเรียน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่ขอเทียบโอนและนักศึกษาปริญญาที่สองให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

12.4 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

12.4.1 เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วสามารถเทียบความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรของคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด

12.4.2 การเทียบประสบการณ์จากการทำงานให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

12.4.3 คณบดีเป็นผู้กำหนดวิธีการประเมินวิชาในสังกัดของคณะวิชาเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมอบหมาย

12.4.4 ผลการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S และการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาจะคำนวณเฉพาะผลการศึกษาและวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

12.4.5 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ได้แก่

- หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS"

(Credits from Standardized Test)

- หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CE"

(Credits from Exam)

- หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

- หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานให้บันทึก "CP"

(Credits from Portfolio)

12.4.6 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และมหาวิทยาลัยจะรับเทียบโอนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 6 นักศึกษาพิเศษ

ข้อ 13. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

13.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ต้องแสดงความจำนงต่อคณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยระบุวิชาที่ขอเข้าศึกษาพร้อมเหตุผลในการขอศึกษา

13.2 นักศึกษาพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ได้รับอนุมัติพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3 นักศึกษาพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาและขอรับผลการเรียนให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรี

13.4 การเข้าศึกษาในฐานะนักศึกษาพิเศษ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ยกเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษเป็นรายกรณี

หมวดที่ 7

การขอเพิ่มวิชา การขอลดวิชา และการขอเพิกถอนวิชา

ข้อ 14. การขอเพิ่มวิชา (Adding) ให้กระทำได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 15. การขอลดวิชา (Dropping) ให้กระทำได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ 16. การขอเพิ่มวิชา การขอลดวิชา รายวิชานั้นจะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 11.3

ข้อ 17. การขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal)

17.1 การขอเพิกถอนวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสามสัปดาห์นับจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาคการศึกษาที่หนึ่งหรือภาคการศึกษาที่สอง หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกนับจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษาฤดูร้อนจนถึงวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

17.2 การขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษเกิดขึ้นในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาได้ภายในห้าวันทำการนับจากวันที่ขาดสอบ เนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

17.2.1 เจ็บป่วยหนักและนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลอย่างน้อย 1 วัน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ระบุชัดเจนว่าไม่สามารถสอบได้

17.2.2 ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

17.2.3 บิดา/มารดา/หรือผู้ปกครองเจ็บป่วยหนักหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงต้องนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือเสียชีวิต

17.2.4 เกิดภัยพิบัติแก่ทรัพย์สินของนักศึกษาหรือครอบครัว

หมวดที่ 8

ค่าหน่วยกิตและการคืนเงินค่าหน่วยกิต

ข้อ 18. ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19. การคืนเงินค่าหน่วยกิต

19.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

19.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนสำหรับผู้ที่มีมหาวิทยาลัยประกาศผลสอบให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียน ในกรณีดังต่อไปนี้

19.2.1 พื้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 32.1 และ 32.2 และยื่นเรื่องขอเงินคืนภายในสี่สัปดาห์หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พื้นสถานภาพนักศึกษา

19.2.2 สำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาถัดไปได้ล่วงหน้าแล้วและเมื่อมหาวิทยาลัยประกาศผลสอบภาคการศึกษาที่ผ่านมาทำให้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะคืนค่าหน่วยกิตให้ภายในสี่สัปดาห์หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

19.3 นักศึกษาที่ขอลดวิชาภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาค การศึกษามีสิทธิ์ที่จะขอค่าหน่วยกิตวิชานั้นคืนได้ร้อยละสี่สิบ

19.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาค การศึกษาทุกภาคการศึกษา มีสิทธิ์ที่จะขอค่าหน่วยกิตคืนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ร้อยละสี่สิบ

หมวดที่ 9 ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 20. กำหนดระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

20.1 หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี)

20.1.1 นักศึกษาภาคปกติ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี การศึกษา และอย่างมากไม่เกินแปดปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรขณะที่นักศึกษา สังกัด

20.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าห้าปี การศึกษา และอย่างมากไม่เกินสิบสองปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรขณะที่ นักศึกษาสังกัด

20.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี)

20.2.1 นักศึกษาภาคปกติ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปี การศึกษา และอย่างมากไม่เกินสิบปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรขณะที่นักศึกษา สังกัด

20.2.2 นักศึกษาภาคพิเศษ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าหกปี การศึกษา และอย่างมากไม่เกินสิบห้าปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรขณะที่ นักศึกษาสังกัด

ข้อ 21. กำหนดระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

21.1 นักศึกษาภาคปกติ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสองปีการศึกษาและ อย่างมากไม่เกินสี่ปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรขณะที่นักศึกษาสังกัด

21.2 นักศึกษาภาคพิเศษ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษาและ อย่างมากไม่เกินหกปีการศึกษา และต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรขณะที่นักศึกษาสังกัด

อนึ่ง ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออนุมัติขยายระยะเวลา การศึกษาโดยการพิจารณาจากคณบดีขณะที่นักศึกษาสังกัดและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเห็นสมควร นักศึกษาทุกหลักสูตรสามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยได้อีกหนึ่งปีการศึกษา หากนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาเวลาดังกล่าวด้วยเหตุจำเป็นอันสมควรอย่างยิ่ง อธิการบดีอาจ พิจารณานำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อไปได้อีก ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 10

การวัดผล และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22. การสอบ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภทได้แก่ การสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค หากไม่เข้าสอบให้ถือว่านักศึกษาได้คะแนนศูนย์ในการสอบครั้งนั้น ผู้ที่ขาดสอบจะต้องแจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมหลักฐานต่อสำนักวิชาการภายในห้าวันทำการนับจากวันที่ขาดสอบ เพื่อที่สำนักวิชาการจะทำรายงานเสนอคณบดีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ 23. การคิดคะแนนในภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะต้องมีการสอบในวิชาที่เรียนอย่างน้อยสองครั้ง และการคิดคะแนนสอบโดยปกติให้คิดตามหลักเกณฑ์ดังนี้

23.1 การสอบกลางภาคและคะแนนทำการต่างๆ รวมแล้วไม่เกินร้อยละสี่สิบ

23.2 การสอบปลายภาค คิดคะแนนอย่างต่ำร้อยละหกสิบ

อนึ่ง หากอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้คิดคะแนนแตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ก็ให้อนุโลมเป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ 24. ผลการสอบแต่ละวิชาจะจัดออกเป็นลำดับชั้นซึ่งมีหน่วยคะแนนประจำดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต่มีระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	ค่อนข้างอ่อน	1.50
D	อ่อน	1.00
F	ตก	0

การให้ F จะกระทำดังต่อไปนี้

24.1 นักศึกษาเข้าสอบแต่สอบตก

24.2 นักศึกษาขาดสอบโดยมิได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเพิกถอนก่อน

24.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

ข้อ 25. นอกจากลำดับชั้นดังกล่าวในข้อ 24 แล้ว ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจจะสามารถได้ด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

W (Withdrawal)	หมายความว่า การขอเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติหรือถูกมหาวิทยาลัยเพิกถอนวิชาและไม่นับหน่วยกิต
I (Incomplete)	หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	หมายความว่า การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
NC (No Credit)	หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษและไม่นับหน่วยกิต
CS (Credits from Standardized Test)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

CE (Credits from Exam)	หมายความว่า หน่วยกิต จากการทดสอบที่ไม่ใช่ การทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสม ผลงาน

25.1 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว โดยจะต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

25.1.1 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 17

25.1.2 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทุกวิชา โดยมีเหตุผลอัน สมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

25.1.3 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นเนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบโดยมี ใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานหรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียน นักศึกษาตามข้อ 17.2 และยื่นคำร้องภายในห้าวันทำการนับจากวันที่ขาดสอบ

25.1.4 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้เพิกถอนวิชา

25.1.5 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ 80 ในวิชานั้น

25.2 การให้ I จะกระทำดังต่อไปนี้

25.2.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็น ส่วนประกอบของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง

25.2.2 นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะต้องรีบติดต่อกับผู้สอนในวิชา นั้นหรือคณบดีที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางทำให้การสอบมีผลสมบูรณ์ภายในสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันประกาศผล การสอบในวิชานั้นๆ มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ หากมิได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์ อักษรให้ต่อเวลาจากคณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 26. การประเมินผลการศึกษา

26.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

26.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วย- กิตที่สอบได้เท่านั้น

26.3 คะแนนเฉลี่ยให้แสดงผลโดยใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษทิ้งไปในทุกกรณี ซึ่งการคำนวณคะแนนเฉลี่ยมีสองประเภทคือ

26.3.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผล การศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของ ทุกวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

26.3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจาก ผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงการสอบครั้งสุดท้ายโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของวิชาที่ศึกษาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นำผล การศึกษาครั้งสุดท้ายมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 27. การเข้าชั้นเรียน

นักศึกษาต้องเข้าเรียนทุกชั่วโมงการสอน หากป่วยหรือมีธุระจำเป็นขาดเรียนได้แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของเวลาเรียนในวิชานั้น การขาดเรียนในกรณีที่ป่วยจะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนวิชานั้นทันที และมีใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย หากเวลาเรียนของนักศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบในวิชาใดอาจถูกตัดสิทธิ์สอบพร้อมกับบันทึก W และต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำ

ข้อ 28. การเรียนซ้ำในกรณีที่สอบตก

28.1 นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้

28.2 นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเอกเลือก (Major Elective) หรือวิชาโท (Minor) หรือวิชาเลือกอิสระ (Free Elective) จะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกวิชาอื่นแทนได้โดยขออนุมัติลงทะเบียนเรียนและเปลี่ยนวิชาเดิมจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวดที่ 11

การขอสอบปลายภาคกรณีพิเศษ

ข้อ 29. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาคได้ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบต่อสำนักวิชาการภายในห้าวันทำการนับจากวันขาดสอบ เพื่อขอสอบปลายภาคกรณีพิเศษหรือขอสอบชดเชยปลายภาค เนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

29.1 นักศึกษาเข้ารับการผ่าตัด หรือเจ็บป่วยหนักถึงขั้นต้องนอนพักรักษาในโรงพยาบาล โดยมีใบรับรองแพทย์และหลักฐานในการเข้ารับการรักษา

29.2 นักศึกษาประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บ หรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

29.3 บิดามารดาหรือผู้ปกครองซึ่งให้ความอุปการะทางการเงิน หรือบุคคลอื่นที่สำคัญในครอบครัวของนักศึกษาเจ็บป่วยอย่างหนัก หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงขั้นต้องนอนรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลหรือเสียชีวิต

29.4 เกิดภัยพิบัติแก่ทรัพย์สินของนักศึกษา

นักศึกษาหรือผู้ปกครองสามารถยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบต่อสำนักวิชาการทันทีหรืออย่างช้าภายในห้าวันทำการนับจากวันที่ขาดสอบ หากในขณะที่ยื่นคำร้องนั้นยังมีหลักฐานไม่พร้อมก็สามารถขอผ่อนผันได้และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดจะพิจารณาคำร้องของนักศึกษาให้เสร็จสิ้น ภายในสองสัปดาห์หลังการสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาค

29.5 นักกีฬาทีมชาติที่ต้องไปแข่งขันต่างประเทศหรือนักศึกษาที่ได้รับทุนแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศหรือนักศึกษาที่ต้องไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของราชการในช่วงสอบให้ทำคำร้องทันทีที่ทราบว่าต้องเดินทางผ่านผู้อำนวยการสำนักกีฬาและกิจกรรมนักศึกษาหรือคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดแล้วแต่กรณีเพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาสั่งการ

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบปลายภาคกรณีพิเศษหรือขอสอบชดเชยปลายภาค แต่นักศึกษาขาดสอบไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดนักศึกษาจะถูกบันทึกสัญลักษณ์ F สำหรับวิชาที่ไม่เข้าสอบนั้น

หมวดที่ 12

สถานภาพ การจำแนกและการฟื้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 31. สถานภาพนักศึกษาและการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นปีการศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษารอพินิจ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสถานภาพรอพินิจ

การจำแนกสถานภาพรอพินิจของนักศึกษาจะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบรอบ 1 ปี นับแต่แรกเข้าและในรอบปีตั้งแต่ปีแรกเป็นต้นไป

ข้อ 32 การฟื้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นสถานภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

32.1 นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 การฟื้นสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการฟื้นสถานภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาหรือสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไปจากปีแรกที่เข้าศึกษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้โดยการนับให้นักศึกษาใหม่ได้มีโอกาสศึกษาจนครบรอบ 1 ปีเป็นเกณฑ์

32.2 นักศึกษารอพินิจที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่มีสถานภาพรอพินิจ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไปที่มีสถานภาพรอพินิจ

32.3 นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 20 หรือข้อ 21 แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรคณะที่นักศึกษาสังกัด

32.4 นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินยี่สิบคะแนน

32.5 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

32.6 ตาย

32.7 ลาออก

32.8 ถูกถอนสถานภาพนักศึกษาหรือถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เพราะ

- ใช้หลักฐานการศึกษาปลอมสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ประพฤติผิดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- ไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับข้อ 11.7

หมวดที่ 13

การเทียบชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ 33. การเทียบชั้นปีของนักศึกษา ให้เทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตของหลักสูตรนั้น

33.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ภาคปกติ

33.1.1 นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่าสามสิบสามหน่วยกิตให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

33.1.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่สามสิบสามหน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่าหกสิบหกหน่วยกิตให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สอง

- 33.5 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ
- 33.5.1 นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่าสามสิบสามหน่วยกิตให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษา
ชั้นปีที่สาม
- 33.5.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่สามสิบสามหน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบเท่าเป็น
นักศึกษาระดับปีที่สี่
- 33.6 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ
- 33.6.1 นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่ายี่สิบเจ็ดหน่วยกิตให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นที่
สาม
- 33.6.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ยี่สิบเจ็ดหน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่าห้าสิบสี่หน่วย-
กิตให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่
- 33.6.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ห้าสิบสี่หน่วยกิตขึ้นไปให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษา
ชั้นปีที่ห้า

หมวดที่ 14 การลาพักการศึกษา

ข้อ 34. การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีความ
ประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาหลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่ง
ภาคการศึกษา ยกเว้นจะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

34.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
จะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนนักศึกษา

34.1.1 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรอง
แพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

34.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่ง
มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

34.1.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

34.1.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาแล้วเห็นสมควร

34.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

34.2.1 ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษา
สถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะพ้นสถานภาพนักศึกษามีฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจาก
ทะเบียนนักศึกษา

34.2.2 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้ง
อยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 20 และข้อ 21 ด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์
เข้ารับราชการทหาร

34.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้อง
รายงานตัวต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน

34.3 หากเป็นการขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

34.3.1 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษากายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

34.3.2 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษากายหลังกำหนดเวลาในข้อ 34.3.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด วิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

หมวดที่ 15

การย้ายคณะ เปลี่ยนภาควิชา หรือการขอย้ายรอบ

ข้อ 35. การย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชา

35.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

35.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือภาควิชาเดิมไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษารหัสหรือถูกมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา

35.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือภาควิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่สอง ต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือภาควิชาเดิมไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษารหัสหรือถูกมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา

35.1.3 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบและอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

35.1.4 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาจะสามารถกระทำได้ไม่เกินสองครั้ง ตลอดการมีสถานภาพเป็นนักศึกษา โดยยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้องและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

35.1.5 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่าวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้ววิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่จะคำนวณเมื่อคะแนนของคณะหรือภาควิชาใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว

35.1.6 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

35.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

35.2.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือภาควิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษารหัสหรือถูกมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา

35.2.2 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาจะกระทำได้ต่อเมื่อมีคุณสมบัติระดับอนุปริญญาครบถ้วนสำหรับคณะหรือภาควิชาชั้นๆ

35.2.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวโดยยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้องและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

35.2.4 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่าวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้ววิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่จะคำนวณเมื่อคะแนนของคณะหรือภาควิชาใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว

35.2.5 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 36. การขอย้ายรอบ นักศึกษาขอย้ายรอบจากภาคปกติไปเรียนภาคพิเศษหรือจากภาคพิเศษไปเรียนภาคปกติได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

36.1 ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่ต่ำกว่าสิบแปดหน่วยกิตไม่นับวิชาที่ขอเพิกถอน (W) และสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

36.2 การขอย้ายรอบจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวโดยยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้องผ่านสำนักทะเบียนนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายนของทุกปีการศึกษา และเมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้วจะขอย้ายกลับไม่ได้โดยเด็ดขาด

36.3 นักศึกษาชายที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายรอบจะไม่มีสิทธิ์เรียนวิชาทหาร

36.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายรอบแล้ว จะต้องมีวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต่ออย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษาตามหลักสูตรคณะที่นักศึกษาสังกัด

36.5 นักศึกษาขอย้ายรอบที่มีผลการเรียนดี มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับกำหนดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษที่ย้ายไปเรียนภาคปกติ วิชาที่เคยเรียนในภาคการศึกษาดูร้อนของภาคพิเศษให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติของหลักสูตรภาคพิเศษ

หมวดที่ 16 การกลับเข้ามาศึกษาใหม่

ข้อ 37. นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา สามารถกลับเข้ามาศึกษาใหม่ได้ โดยมีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

37.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์กลับเข้ามาศึกษาใหม่

37.1.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

37.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 1.75

37.1.3 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

37.2 การยื่นคำร้องขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่ นักศึกษาจะต้องติดต่อกับสำนักทะเบียนนักศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาโดยแจ้งเหตุผลประกอบการขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่

37.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้ามาศึกษาใหม่ นักศึกษาจะได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่และจะต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในอัตราเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษานั้นๆ

37.4 นักศึกษาที่กลับเข้ามาศึกษาใหม่นั้นให้เรียนจนครบหน่วยกิต ตามหลักสูตรเดิมที่เข้ามาศึกษาหรือหลักสูตรปัจจุบันของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากมีวิชาใดที่ลงทะเบียนเรียนและสอบได้แล้ว แต่ไม่อาจจะปรับเข้ากับหลักสูตรนั้นได้ ก็ให้เรียนวิชาเพิ่มเติมซึ่งคณะบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาในการจัดแผนการศึกษาให้

37.5 เมื่อกลับเข้ามาศึกษาใหม่ การนับระยะเวลาที่เหลือนจนถึงการสำเร็จการศึกษาให้นับต่อจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้เมื่อรวมที่เรียนทั้งสิ้นต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 20 หรือ ข้อ 21

หมวดที่ 17

นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ 38. นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบจะต้องได้รับโทษซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดได้ตัดสิน

38.1 คณะกรรมการวินิจฉัยความผิดประกอบด้วย

- ประธานกรรมการสอบไล่หรือผู้ที่ประธานกรรมการสอบไล่มอบหมายทำหน้าที่เป็นประธาน

- กรรมการคุมสอบอย่างน้อยสามคน

- ผู้แทนจากสำนักทะเบียนนักศึกษาหนึ่งคน

- ผู้แทนจากฝ่ายบริการการศึกษาและสวัสดิการหนึ่งคน

มติของคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดให้ถือเป็นที่สุด

38.2 ลักษณะของการกระทำทุจริตในการสอบและโทษมีดังต่อไปนี้

38.2.1 การกระทำลักษณะที่หนึ่ง

(1) ผู้ใดโดยเจตนากระทำทุจริต นำเอกสารหรือสิ่งใดๆ ซึ่งมีข้อความที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบนั้นเข้าไปในห้องสอบโดยที่ผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือตระเตรียมกระทำการดังกล่าว

(2) ผู้ใดโดยเจตนากระทำทุจริต ส่งเอกสารหรือข้อความใดที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบหรือคำตอบของวิชานั้นให้ผู้อื่นลอก หรือลอกหรือจะลอกเอกสาร ข้อความหรือคำตอบที่ผู้อื่นส่งให้ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ

(3) สอบแทนกันในวิชาที่มีหรือไม่มีการบันทึกหน่วยกิต นักศึกษาจะถูกลงโทษ ดังต่อไปนี้

- ปรับตกในวิชาที่กระทำทุจริต และ

- พักการเรียนสองภาคการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

อนึ่ง หากผู้ที่เข้าสอบแทนหรือผู้ที่ส่งข้อความให้ผู้อื่นสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้งดการออกเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกประเภทไว้มีกำหนดหนึ่งปีนับจากวันที่ลงในคำสั่งของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

38.2.2 การกระทำลักษณะที่สอง

ผู้ใดโดยเจตนากระทำทุจริต ส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือกระทำการใดอันเป็นการลอกข้อสอบ หรือพยายามจะลอกข้อสอบ หรือให้ผู้อื่นลอกข้อสอบ โดยมีได้มีการส่งหรือรับเอกสารหรือข้อความใดๆ นักศึกษาจะถูกลงโทษ ดังต่อไปนี้

- ปรับตกในวิชาที่กระทำทุจริตนั้น

38.2.3 การกระทำลักษณะที่สาม

ผู้ใดกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดปัญหาในการสอบแต่ไม่ถึงขั้นทุจริต ให้คณะกรรมการวินิจฉัยความผิดพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- ปรับตกในวิชาที่กระทำนั้น
- เพิกถอนวิชาที่กระทำนั้น
- ทำทัณฑ์บน
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

38.2.4 การกระทำลักษณะที่สี่

ผู้ใดกระทำการตามลักษณะที่หนึ่งถึงลักษณะที่สามในการทดสอบย่อยหรือการเก็บคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการของแต่ละคณะวิชาเป็นผู้พิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- ปรับตกในวิชาที่กระทำนั้น
- เพิกถอนวิชาที่กระทำนั้น
- ได้คะแนน "0" ในการทดสอบย่อยหรือการเก็บคะแนนครั้งนั้น
- ทำทัณฑ์บน
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

38.2.5 การกระทำลักษณะที่ห้า

ในกรณีเกิดการกระทำทุจริตในการสอบอื่นนอกจากที่ระบุไว้แล้ว หรือมีการกล่าวหาในภายหลังการสอบได้เสร็จสิ้นไปแล้วว่าได้เกิดการกระทำทุจริตขึ้นในการสอบครั้งใด ให้คณะกรรมการวินิจฉัยความผิดพิจารณากำหนดโทษนักศึกษาที่กระทำ หรือพยายามกระทำทุจริตได้ตามความร้ายแรง โดยเทียบเคียงกับลักษณะการกระทำผิดและโทษตามระเบียบข้างต้น

อนึ่ง หากนักศึกษาผู้ใดกระทำทุจริตในการสอบลักษณะที่หนึ่ง เป็นครั้งที่สอง ให้ลงโทษพักการเรียนสามภาคการศึกษา และนักศึกษาคนใดกระทำทุจริตลักษณะที่หนึ่ง เป็นครั้งที่สาม ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพนักศึกษา

หมวดที่ 18

ข้อบังคับ มารยาทและความประพฤติของนักศึกษา

ได้ยกเลิก และออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยข้อบังคับ มารยาท และความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ แทน ดังรายละเอียดหน้า 147

หมวดที่ 19 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 41. การสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรตลอดจนข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัดและทำกิจกรรมนอกหลักสูตรครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งขอแจ้งจบแล้วถ้านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป จึงถือว่าเรียนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 42. การให้ปริญญา

42.1 นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

42.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรคณะที่นักศึกษาสังกัด

42.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือ

เทียบเท่า

42.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ

42.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

42.2 นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะรับปริญญาได้ก็ต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบแล้วได้ลำดับชั้น D หรือ D+ หรือจะลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดจนกว่าจะทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ขึ้นไป ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 20 และข้อ 21

ข้อ 43 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

43.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

43.1.1 เป็นผู้ que สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปโดยไม่เคยสอบวิชาใดได้ลำดับชั้น D หรือ D+ หรือ F หรือ U ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใดและลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 150 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) หรือลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 185 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี)

43.1.2 สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ภายในสี่ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ภาคปกติ หรือภายในห้าปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ภาคพิเศษ หรือภายในห้าปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี) ภาคปกติ หรือภายในหกปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี) ภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

43.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

43.2.1 เป็นผู้ que สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป โดยไม่เคยสอบวิชาใดได้ลำดับชั้น F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใด และลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 150 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (สี่ปี) หรือลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 185 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี)

43.2.2 สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ภายในสี่ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ภาคปกติ หรือภายในห้าปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ภาคพิเศษ หรือภายในห้าปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี) ภาคปกติ หรือภายในหกปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี) ภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

อนึ่ง นักศึกษาที่ขอเทียบโอน นักศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและนักศึกษาเรียนข้ามสถาบันไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่ไปในโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันต่างประเทศและเทียบโอนหน่วยกิตกลับมา

ข้อ 44. การให้อนุปริญญา

นักศึกษาที่จะยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

44.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

44.2 เป็นผู้ที่มีผลการศึกษตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

44.2.1 ศึกษาและสอบได้หน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรอนุปริญญาที่คณะกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป หรือ

44.2.2 ศึกษาและสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาโดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75

ข้อ 45. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องและนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา

ข้อ 46. การอนุมัติให้ปริญญา

46.1 โดยปกติสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีละสามครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

46.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้งซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 47. นักศึกษาข้ามสถาบันหมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพที่ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชา เพื่อศึกษากับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ โดยขอรับผลการศึกษาเพื่อโอนหน่วยกิต

ข้อ 48. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ได้แก่

48.1 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันระดับอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

48.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนนักศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษา

48.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกรุงเทพทุกประการ

ข้อ 49. คุณสมบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ได้แก่

49.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และมหาวิทยาลัยกรุงเทพมิได้เปิดสอนวิชานั้นทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศทำให้การเรียนไม่เป็นไปตามเวลาในหลักสูตร

49.2 สถาบันอุดมศึกษานั้นต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผล

49.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ดังกล่าวต้องยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนนักศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

49.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบันต้องปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการลงทะเบียนของสถาบันที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน

49.5 เป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะต้องติดตามให้สถาบันที่นักศึกษาไปลงทะเบียน ส่งผลการศึกษาโดยตรงมาที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ เพื่อดำเนินการโอนหน่วยกิตตามขั้นตอนต่อไป

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ว่าด้วย
ข้อบังคับ มารยาท และความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ. 2555

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วย ข้อบังคับ มารยาท และความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ. 2555 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมีมติเห็นสมควรให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยข้อบังคับ มารยาท และความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวดที่ 18 เรื่องข้อบังคับ มารยาท และความประพฤติของนักศึกษา” และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี

“ผู้ถูกกล่าวหา” หมายความว่า นักศึกษาที่ถูกสอบสวนทางวินัยตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการปกครอง” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนผู้ทำหน้าที่ดำเนินการสอบสวนนักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“คณะกรรมการอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนผู้ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษการสอบสวนนักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“ที่ประชุมผู้บริหาร” หมายความว่า ที่ประชุมผู้บริหารระดับอธิการบดีและรองอธิการบดี

หมวด 2 วินัยนักศึกษา

ข้อ 5. นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นผู้สุภาพเรียบร้อยเคารพต่อประกาศ กฎ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือคำสั่งโดยชอบของอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ 6. นักศึกษาต้องแต่งกายถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หากเป็นเวลาปิดทำการ นักศึกษาประสงค์จะเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยจะต้องแต่งกายสุภาพ และต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วยทุกครั้งที่เข้าในมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีความสุภาพอ่อนโยน และมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโส ไม่ประพฤติในสิ่งอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของตนเองและของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. นักศึกษาต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

8.1 เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับไม่ว่าในกรณีใดๆ ใช้หรือมีไว้เพื่อใช้ซึ่งอุปกรณ์สำหรับเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย หรือภายในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

8.2 พกพาอาวุธ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้แทนเป็นอาวุธภายในมหาวิทยาลัย หรือภายในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

8.3 ครอบครองหรือเสพสิ่งเสพติด หรือนำสิ่งเสพติดที่ต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย หรือภายในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยรวมทั้งครอบครองหรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เครื่องดองของเมาภายในมหาวิทยาลัย หรือภายในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

8.4 กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย หรือภายในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

8.5 กระทำหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิดทางอาญา ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือประมาทซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

8.6 กระทำหรือมีพฤติกรรมอันส่อให้เห็นด้วยพฤติกรรมใดๆ ว่าเป็นผู้กระทำ ผู้ยุยงส่งเสริม หรือผู้สนับสนุนให้มีการกระทำ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่าในทางใดๆ ต่อประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี ความเจริญและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

8.7 แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าไปในสถานที่อันไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียไม่ว่ากรณีใดๆ แก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัย

8.8 กระทำหรือพยายามกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการก่อกวนความสงบเรียบร้อย หรือเข้าร่วมในการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย ไม่ว่าจะกับผู้ใด เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย จิตใจ เสรีภาพ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน ตลอดจนสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด

8.9 ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

8.10 หมิ่นประมาท หรือดูหมิ่นคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

หมวด 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการปกครอง

ข้อ 9. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองชั้นชุดหนึ่ง เป็นคณะกรรมการถาวร เพื่อสอบสวน และพิจารณาโทษแก่นักศึกษาที่กระทำผิดตามข้อบังคับนี้ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกสี่คน ประกอบด้วย หัวหน้างานในสายกิจการนักศึกษาหรือผู้แทนที่มีความรู้ด้านกฎหมาย คณบดีที่ผู้ถูกกล่าวหาสังกัดหรือผู้อำนวยการฝ่ายบริการการศึกษาและสวัสดิการ หัวหน้าแผนกพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 10. เมื่อปรากฏว่ามีการกระทำความผิดตามข้อบังคับนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเรียกประชุมคณะกรรมการปกครองโดยไม่ชักช้า เพื่อพิจารณาประเด็นที่นักศึกษากระทำความผิด และให้วางแนวทางการสอบสวนพยานหลักฐาน รายละเอียดของพฤติการณ์ ตลอดจนกำหนดวิธีปฏิบัติอันจำเป็นเกี่ยวกับเรื่อง ที่กระทำความผิด เพื่อให้การสอบสวนได้ความจริงและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

หมวด 4 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการปกครอง

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการปกครองมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

11.1 รวบรวมพยานหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ อันเกี่ยวกับเรื่องที่กระทำความผิด

11.2 กรณีการสอบสวนมีข้อบ่งชี้ว่านักศึกษาได้กระทำความผิดในเรื่องอื่น นอกจากเรื่องที่ถูกสอบสวน หรือหากการสอบสวนพาดพิงไปถึงนักศึกษาผู้อื่นว่าร่วมในการกระทำความผิดในเรื่องที่ถูกสอบสวนนั้นด้วย ให้คณะกรรมการปกครองสามารถดำเนินการสอบสวนและพิจารณา โทษกรณีดังกล่าวได้ในคราวเดียวกัน

11.3 ทำรายงานผลการสอบสวน เสนอต่ออธิการบดีเพื่อลงนามในคำสั่ง ลงโทษ หรือลงนามเพื่อรับทราบในกรณีที่คณะกรรมการปกครองพบว่านักศึกษาไม่มีความผิด

หมวด 5

การสอบสวนและรายงานผลการสอบสวน

ข้อ 12. ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อยตามตารางข้อบังคับ มารยาท และความประพฤติของนักศึกษา ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกนักศึกษาผู้นั้นมาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้ โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการปกครองเพื่อดำเนินการสอบสวนก็ได้

- 12.1 ตักเตือนด้วยวาจา
- 12.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 12.3 แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- 12.4 ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ 13. ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปกครอง ให้คณะกรรมการปกครองดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันที่มาวิทยาลัยทราบถึงการกระทำความผิด ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้คณะกรรมการปกครองรายงานเหตุแห่งความจำเป็นนั้น เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนต่ออธิการบดีก่อนวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว โดยให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีในการสั่งขยายระยะเวลาการสอบสวนได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน ทั้งนี้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการปกครองเรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหา โดยให้คณะกรรมการปกครองดำเนินการดังต่อไปนี้

14.1 แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงข้อกล่าวหา โดยผู้ถูกกล่าวหาสามารถแถลงรับสารภาพ หรือแก้ข้อกล่าวหาการกระทำความผิดด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธินำพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุมาเสนอต่อคณะกรรมการปกครองเพื่อประกอบการพิจารณา

14.2 กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาทักท้วง ขอแก้ไขหรือให้ถ้อยคำเพิ่มเติมในวันที่รับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการปกครองบันทึกถ้อยคำนั้นไว้ และอ่านให้ผู้ถูกกล่าวหาฟัง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อ

14.3 กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพว่าได้กระทำความผิดจริง ให้คณะกรรมการปกครองบันทึกถ้อยคำรับสารภาพ รวมทั้งเหตุแห่งการกระทำความผิด และพิจารณาโทษตามข้อ 17 ถึง ข้อ 19

ข้อ 15. เมื่อคณะกรรมการปกครองได้ทำการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริงหรือไม่ ต้องรับโทษเพียงใด

ในการลงมติ ให้คณะกรรมการปกครองแสดงความเห็น พร้อมกับลงมติที่ละคนว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดหรือไม่ อย่างไร

ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการมีสิทธิลงคะแนนเสียงชี้ขาดอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 16. เมื่อคณะกรรมการปกครองได้ประชุมพิจารณาและมีมติตาม ข้อ 15 แล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนต่ออธิการบดีเพื่อลงนามในคำสั่งลงโทษ หรือลงนามเพื่อรับทราบในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มีความผิด ทั้งนี้รายงานผลการสอบสวนต้องมีการสรุปข้อเท็จจริง พยาน หลักฐาน และถ้อยคำให้การของผู้ถูกกล่าวหา พร้อมทั้งมติของคณะกรรมการปกครองว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่าได้กระทำความผิดจริงให้ระบุโทษตามข้อ 17

หมวด 6
โทษและวิธีการลงโทษ

- ข้อ 17. โทษทางวินัย มี 6 สถาน ดังนี้
- 17.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 17.2 ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 - 17.3 ทำทัณฑ์บน และแจ้งผู้ปกครอง พร้อมทั้งให้มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 17.4 พักการเรียน มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา
 - 17.5 จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา
 - 17.6 ชะลอสิทธิการเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา
- ข้อ 18. หากปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาเคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน ให้คณะกรรมการ ปกครอง
ลงโทษสถานหนักต่อไป
- ข้อ 19. การพักการเรียนให้เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิด

หมวด 7
การอุทธรณ์

ข้อ 20. นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับนี้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดีภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ ทั้งนี้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งลงโทษ คำร้องขอ
อุทธรณ์คำสั่งลงโทษต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้ง พร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุน และลงลายมือชื่อผู้
อุทธรณ์ด้วย

ข้อ 21. ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาอุทธรณ์ โดย
ให้รองอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสามคนที่มีได้เป็นคณะกรรมการปกครอง
พิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดให้แล้วเสร็จภายใน
สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ มติของที่ประชุมผู้บริหารให้ถือเป็นที่สุด

กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรกได้ ให้
คณะกรรมการอุทธรณ์รายงานเหตุแห่งความจำเป็นนั้น เพื่อขอขยายระยะเวลาการพิจารณาคำร้องอุทธรณ์ต่อ
อธิการบดีก่อนวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว โดยให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีในการสั่งขยายระยะเวลาการ
พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ได้ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน ทั้งนี้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ 22. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2555

(ดร.สมคิด จาตุศรีพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ตารางท้ายข้อบังคับ มารยาทและความประพฤติของนักศึกษา

ลักษณะความผิดซึ่งถือเป็นความผิดเล็กน้อย
1. กระทำผิดระเบียบการจราจรภายในและบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสียงอื้ออึง ทำให้ผู้อื่นได้รับความอับอาย หรือเดือดร้อนรำคาญภายในมหาวิทยาลัย หรือภายในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
3. ทำให้ผู้อื่นกลัว หรือตื่นตระหนก
4. แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อหน้าธารกำนัล
5. สูบบุหรี่นอกเขตพื้นที่ที่กำหนด
6. พุดจาส่อเสียด เสียดสี หรือแสดงกริยาไม่เหมาะสมต่อของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย