



“สำนักทะเบียนนักศึกษา” ...

บอกรับนักศึกษาใหม่ปี 2555 ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง

สำนักทะเบียนนักศึกษาแนะนำข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาต้องทราบ และทำความเข้าใจ เพื่อเป็นประโยชน์ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ ดังนี้

1. หนังสือ Degree Plan and Records Office's Services เป็นคู่มือ

การศึกษาซึ่งมีรายละเอียดสำคัญและเป็นประโยชน์ ต่อนักศึกษา เช่น รายวิชาที่ต้องศึกษา

ตามหลักสูตร , ข้อบังคับการศึกษาทั้ง 19 หมวด , การคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค/เฉลี่ยสะสม , หน่วยงานที่ต้องติดต่อ เมื่อนักศึกษามีปัญหา ฯลฯ กรณีที่หนังสือดังกล่าวสูญหายสามารถติดต่อซื้อ เล่มใหม่ที่สำนักทะเบียนฯ (30 บาท/เล่ม)



2. “บริการออนไลน์” ในเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ และ “URSA Online” ใน

เว็บไซต์มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นแหล่งบริการข้อมูลสำคัญ ได้แก่ การตรวจสอบตารางเรียน/ ตารางสอบ ผลการสอบ การลงทะเบียนเรียน การเพิกถอนวิชา การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ฯลฯ



3. “Password” ซึ่งเป็นรหัสส่วนตัวที่ต้องใช้คู่กับรหัสประจำตัวนักศึกษา ในการเข้าระบบ บริการออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ดังนั้นนักศึกษาต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับที่สุดและต้อง เปลี่ยนแปลง PASSWORD ทุกครั้งเมื่อมีบุคคลอื่นทราบ เพราะบุคคลนั้นอาจทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลของนักศึกษาได้ เช่น แก้ไขข้อมูลส่วนตัวนักศึกษาทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง เพิกถอน วิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยที่นักศึกษาไม่รู้ตัวทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ เป็นต้น

4. บัตรนักศึกษา...สำคัญอย่างไร ? บัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นบัตรที่แสดงความเป็นนักศึกษา และต้องใช้แสดงในการ ติดต่อกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และการเข้าสอบทุกภาคการศึกษา นอกจากนั้นยังสามารถเติมเงินในบัตรเพื่อนำไปใช้บริการ ตามหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ กรณีบัตรหายหรือชำรุดต้องติดต่อทำบัตรใหม่ ที่

สำนักทะเบียนนักศึกษา เสียค่าใช้จ่าย 300 บาท

ประโยชน์ของบัตรประจำตัวนักศึกษามีมูลค่าในบัตร

- ใช้บริการได้อย่างง่ายดาย เพียงแสดงบัตรก่อนใช้บริการงานทะเบียน สะดวก และรวดเร็ว เติมเงินขั้นต่ำ 10 บาท
- ชำระเงินค่าบริการงานทะเบียนนักศึกษาทุกประเภทผ่านบัตรประจำตัวนักศึกษาที่มีมูลค่าในบัตร
- เพิ่มความสะดวกให้กับนักศึกษาในการชำระเงินค่าบริการงานทะเบียน โดยไม่ต้องไปชำระเงินที่แผนกการเงิน เติมเงินได้ที่

วิทยาเขตกล้วยน้ำไท - สำนักทะเบียนนักศึกษา อาคาร 2 ชั้น 1, แผนกการเงิน

อาคาร ดร.เจริญ ดันธวงศ์ ชั้น 1, และสำนักหอสมุดกลาง อาคาร 5 ชั้น 2

วิทยาเขตรังสิต - สำนักทะเบียนนักศึกษา อาคาร A3 ชั้น 1, แผนกการเงิน อาคาร A3

ชั้น 1, สำนักหอสมุด อาคารหอสมุดสุรัตน์ ชั้น 1, ชั้น 3, ชั้น 4, ศูนย์ไซเบอร์ อาคารหอสมุดสุรัตน์ ชั้น 3 และอาคาร 9 ชั้น 5

วิธีใช้บริการของบัตรประจำตัวนักศึกษามีมูลค่าในบัตร

เพียงนำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่มีมูลค่าในบัตร พร้อมกับแจ้งความจำนงในการขอรับบริการได้ที่เคาน์เตอร์สำนักทะเบียนฯ โดยไม่ต้องกรอกคำร้อง ผู้ให้บริการจะหักเงินค่าบริการผ่านบัตรประจำตัวนักศึกษาที่มีมูลค่าในบัตร



Find bu:




<http://www.facebook.com/bu.recordsoffice>

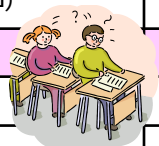
http://twitter.com/bu_records



ปฏิทินงานทะเบียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2555



กำหนดการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2555	ภาคการศึกษาที่ 2/2555	ภาคฤดูร้อน/2555
ดูรายละเอียดการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต	21 มิ.ย. 55 เป็นต้นไป	25 ต.ค. 55 เป็นต้นไป	2 เม.ย. 56 เป็นต้นไป
ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต	เซตวิชา 10 – 12 ก.ค. 55	6 – 13 พ.ย. 55	18 เม.ย. 56
	รายวิชา 16 – 20 ก.ค. 55	15 – 22 พ.ย. 55	22 – 26 เม.ย. 56
กำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน 	ภายในวันที่ 1 ส.ค. 55	รอประกาศ	รอประกาศ
มหาวิทยาลัยปิดทำการ	15 ต.ค. – 2 ม.ค. 56		
ลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าทางอินเทอร์เน็ตและชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น	8 ส.ค. 55 เพิ่มวิชา กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 11 ส.ค. 55	9 ม.ค. 56 เพิ่มวิชา กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 13 ม.ค. 56	29 พ.ค. 56 เพิ่มวิชา กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 2 มิ.ย. 56
ลงทะเบียนเรียนล่าช้า สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าทางอินเทอร์เน็ตหรือลงทะเบียนแล้วไม่ได้ชำระเงิน	9 ส.ค. 55 กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 11 ส.ค. 55	10 ม.ค. 56 กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 13 ม.ค. 56	30 พ.ค. 56 กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 2 มิ.ย. 56
เปิดภาคเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ 4	14 ส.ค. 55	7 ม.ค. 56	3 มิ.ย. 56
เปิดภาคเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3		14 ม.ค. 56	
ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ลดวิชา	15 – 17 ส.ค. 55	15 – 18 ม.ค. 56	4 – 7 มิ.ย. 56
วันสุดท้ายของการแจ้งลาพักการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน)	13 ก.ย. 55	13 ก.พ. 56	2 ก.ค. 56 (เฉพาะนักศึกษาภาคพิเศษและหลักสูตรต่อเนื่องภาคปกติ)
แจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาที่เรียนเป็นภาคสุดท้าย)	14 ส.ค. – 9 ต.ค. 55	7 ม.ค. – 4 มี.ค. 56	3 – 26 มิ.ย. 56
สอบกลางภาค	1 – 9 ต.ค. 55	26 ก.พ. – 4 มี.ค. 56	24 – 26 มิ.ย. 56
ย้ายคณะ/ภาควิชา	10 – 14 ก.ย. 55	4 – 8 ก.พ. 56	10 – 14 มิ.ย. 56
ย้ายรอบ	-	-	
เพิกถอนวิชาทางอินเทอร์เน็ต (วิชาชั้นปีที่ 4)	22 ต.ค. – 28 พ.ย. 55	13 – 20 มี.ค. 56	8 – 28 ก.ค. 56
เพิกถอนวิชาทางอินเทอร์เน็ต (วิชาชั้นปีที่ 1 - 3)		1 – 29 เม.ย. 56	
สอบปลายภาค (วิชาชั้นปีที่ 4)	29 พ.ย. – 12 ธ.ค. 55	21 – 28 มี.ค. 56	29 – 31 ก.ค. 56
สอบปลายภาค (วิชาชั้นปีที่ 1 - 3)		30 เม.ย. – 7 พ.ค. 56	
วันเริ่มปิดภาคการศึกษา	13 ธ.ค. 55	8 พ.ค. 56	1 ส.ค. 56



นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2555 จะต้องส่งรูปถ่ายสีสวมชุดครุยพื้นหลังสีฟ้า ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (2 รูปสำหรับทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา, 2 รูปสำหรับจัดทำทำเนียบบัณฑิต) ที่สำนักทะเบียนนักศึกษา หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยระบุชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษาด้านหลังรูป ตั้งแต่วันที่ 29 พ.ย.-12 ธ.ค.55 และ 7 ม.ค.-8 ก.พ.56 (หากไม่ส่งรูปภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษา จะไม่ได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษา จะได้รับเพียงใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เท่านั้น โดยจัดส่งทางไปรษณีย์หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย (17 ส.ค.55))

	ภายในประเทศ แบบลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS)	ต่างประเทศ	หากไม่ส่งรูปนักศึกษาจะไม่ได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษา
ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	60 บาท (20 บาท ต่อ 1 ฉบับ)	60 บาท (20 บาท ต่อ 1 ฉบับ)	60 บาท (20 บาท ต่อ 1 ฉบับ)
ใบรับรองสำเร็จการศึกษา	20 บาท (10 บาท ต่อ 1 ฉบับ)	20 บาท (10 บาท ต่อ 1 ฉบับ)	
ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์	30 บาท	300 บาท	300 บาท หรือ 30 บาท
รวมทั้งสิ้น	110 บาท	380 บาท	360 บาท หรือ 90 บาท

คำเตือน นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาทุกคนจะต้องระบุเลขที่บัญชีธนาคาร และยินยอมให้หักค่าธรรมเนียมหลักฐานสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นเมื่อสำเร็จการศึกษาจะไม่ได้รับเงินประกันความเสียหายคืนและสำนักทะเบียนนักศึกษาจะไม่จัดส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาใดๆ