

ขณะกำลังศึกษา

การลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต การลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนเพิ่ม-ลดวิชา

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

- ผมอยากรู้ขั้นตอนลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตครับ

เข้า [http:// ursa.bu.ac.th/registration/](http://ursa.bu.ac.th/registration/) ➡ ยอมรับข้อตกลง / Next / ใส่รหัสนักศึกษา และ password กด Login
➡ กรอกวิชาและกลุ่มที่ต้องการลงทะเบียน ➡ ใส่ Password / Submit ➡ เลือกรหัสการชำระเงิน / Next

- ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ทำได้ตอนไหนและมีขั้นตอนอย่างไรคะ

สำหรับนักศึกษาในรุ่นที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าทางอินเทอร์เน็ต หรือลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่ได้
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ต้องติดต่อขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าในวันลงทะเบียนเรียนล่าช้า หรือช่วงการเพิ่ม-
ลดวิชา ที่จตุรรมลงทะเบียนเรียน โดยลงได้เฉพาะที่นั่งว่างเท่านั้น และต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในวันที่
ระบุในใบรายงานผลการลงทะเบียนเรียน

- ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตไม่ทัน มาลงทะเบียนเรียนตอนเพิ่ม-ลดวิชา ได้ไหมและมีขั้นตอนอย่างไร

การขอเพิ่มวิชา หมายถึง การที่นักศึกษามีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ

การขอลดวิชา หมายถึง การที่นักศึกษามีความประสงค์ไม่เรียนในรายวิชานั้น ๆ ภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียน
เรียนและชำระเงินแล้ววิชาที่ขอลดวิชา จะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

การขอเพิ่ม-ลดวิชา ทำได้ 2 ช่องทาง คือ ที่มหาวิทยาลัย และ ทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนที่มหาวิทยาลัย กรอกแบบฟอร์มขอเพิ่ม – ลดวิชา กรอกรหัสวิชา/Section /หน่วยกิต ที่ต้องการ
เพิ่มในช่องเพิ่มวิชา หรือกรอกรหัสวิชา/ Section /หน่วยกิตที่ต้องการลดวิชา ในช่องลดวิชา

***การเพิ่มวิชาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น แต่การลดวิชาจะมีผลทันที
เมื่อทำการลดวิชา***

ขั้นตอนทางอินเทอร์เน็ต เข้า [http:// ursa.bu.ac.th/registration](http://ursa.bu.ac.th/registration/) ➡ เลือกระบบลงทะเบียนเพิ่ม-ลดวิชา
ทางอินเทอร์เน็ต (Online Add-Drop) ➡ เลือกหัวข้อ เพิ่ม-ลด อินเทอร์เน็ต (Online Adding-Dropping of
Courses) ➡ ระบุภาคและปีการศึกษาใส่รหัสนักศึกษา / Password แล้ว กด Login

➡ ปฏิบัติตามขั้นตอน เมื่อได้วิชาจนครบตามจำนวนที่นักศึกษาลงทะเบียนแล้ว กด Save ➡ พิมพ์ไป

- **ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนมีกี่วิธี ทำอย่างไร**

ต้องพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียนเรียน/ใบเสร็จรับเงิน (กค.018) ทางอินเทอร์เน็ต หรือ ขอรับด้วยตนเอง ที่สำนักทะเบียนนักศึกษา ตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ➡ ชำระเงินที่ธนาคาร ตามวันที่ระบุในเอกสาร และเก็บส่วนที่ธนาคารคืนให้ไว้เป็นหลักฐาน หรือ เลือกช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ ที่สะดวกได้ตามประกาศของฝ่ายการคลัง โดยอ่านรายละเอียดได้ทางอินเทอร์เน็ต

<http://ursa.bu.ac.th/announce/announce.cfm>

- **อยากรู้ว่าถ้าลงทะเบียนเรียนแล้วตารางเรียนตรงกันต้องทำอย่างไรบ้าง**

ขอแบบฟอร์มคำร้องลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีตารางสอบตรงกัน ที่สำนักทะเบียนนักศึกษา ➡ นำแบบฟอร์มไปยื่นขออนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ➡ นำแบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้วมาลงทะเบียนในวันเพิ่ม-ลดวิชาพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา

- **ลงทะเบียนเรียนแล้วตารางสอบตรงกับวิชาอื่นต้องทำอย่างไร**

ขั้นตอนที่มหาวิทยาลัย กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนเรียนและเขียนข้อมูลให้ครบถ้วน ➡

ติดต่อคณะเพื่อขออนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ➡ นำแบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้วไปยื่นที่สำนักวิชาการ ➡ ลงทะเบียนในวันเพิ่ม-ลดวิชาพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา

ขั้นตอนทางอินเทอร์เน็ต เข้าที่หน้าเว็บ URSA Online ที่ [http:// ursa.bu.ac.th](http://ursa.bu.ac.th) ➡ เลือก Registration

Request for Courses with Examination Schedule Conflicts หรือ เข้าหน้าเว็บระบบโดยตรงได้ที่

ที่ [http:// exconf.bu.ac.th/examScheduleConflicts/main.aspx](http://exconf.bu.ac.th/examScheduleConflicts/main.aspx) ➡ เลือก “ ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนวิชาที่

มีตารางสอบตรงกัน/ Registration Request for Courses with Examination Schedule Conflicts” ➡ กรอก

รหัสนักศึกษา (Student ID) รหัสผ่าน (Password) และคลิกที่ปุ่ม “Login” ให้กรอกรหัสวิชา (Course) กลุ่ม

(Section) หลักสูตร (Program) สาเหตุที่ขออนุมัติลงทะเบียนเรียน แล้วกดที่ปุ่ม “Add” แต่ถ้าต้องการลบวิชา

ที่ขออนุมัติลงทะเบียนเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม “Delete” ➡ นักศึกษาตรวจสอบวิชาที่ขออนุมัติให้ถูกต้อง

จากนั้นกด “Submit” ระบบจะส่งอีเมลล์เกี่ยวกับวิชาที่ขออนุมัติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเพิ่มวิชาที่ได้ขอ

อนุมัติไว้ได้ที่สำนักทะเบียนนักศึกษา หรือ เพิ่ม-ลดวิชาทางอินเทอร์เน็ต

- **อยากรทราบกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าทางอินเทอร์เน็ต ดูได้ที่ไหน**

ดูได้ทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://recordsoffice.bu.ac.th/schedule.html>

- **นักศึกษาโอน/ย้ายคณะ/ย้ายภาควิชา/นักศึกษากลับเข้ามาศึกษาใหม่ จะลงทะเบียนเรียนจะต้องอย่างไรบ้าง**
ก่อนการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องติดต่อหัวหน้าภาควิชาด้วยทุกครั้ง
- **ลงทะเบียนเรียนแล้วชำระเงินไม่ทันภายในวันที่กำหนดลงทะเบียนเรียนใหม่ได้วันไหน**
สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในวันลงทะเบียนล่าช้าหรือวันลงทะเบียนเพิ่ม-ลดวิชา
- **ชำระเงินแล้วต้องการเปลี่ยน Section จะได้เงินคืนกี่เปอร์เซ็นต์**
ได้เงินคืน 40%
- **ลดวิชาและมีสิทธิ์ได้เงินคืน 100% แต่ทำทางอินเทอร์เน็ตทำไมได้เงินคืน 40%**
กรณีที่นักศึกษาต้องการลดวิชาและมีสิทธิ์ได้เงินคืน 100% จะต้องติดต่อที่จุดลงทะเบียนเรียนเท่านั้น
- **ต้องการลดวิชาเพราะไม่ผ่านวิชาพื้นฐานความรู้จะได้เงินคืนกี่เปอร์เซ็นต์**
ได้เงินคืน 100%
- **ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามวันที่กำหนดแล้ว แต่พอตรวจสอบอีกทีวิชาหายไปเพราะอะไร**
วิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน Section อาจจะปิด หรือ ไม่ผ่านวิชาพื้นฐานความรู้ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักทะเบียนฯ เพื่อลงทะเบียนเรียนใหม่
- **อยากลงทะเบียนเรียน Section ที่เป็นของ Block Course จะลงทะเบียนได้วันไหน**
สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในวันลงทะเบียนเพิ่ม-ลดวิชา
- **การลดวิชาและมีสิทธิ์ได้เงินคืน 100% ในกรณีใดบ้าง**
คณะประกาศปิด Section หรือ ไม่ผ่านวิชาพื้นฐานความรู้ หรือ ตารางเรียน/ตารางสอบชนกัน

การขอลาพักการศึกษา

- ถ้าเทอมไหนไม่ลงทะเบียนเรียนต้องลาพักการศึกษาต้องทำอะไรบ้าง

- สำหรับนักศึกษาภาคปกติที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในเทอม1 และเทอม 2 ยกเว้นsummer แต่นักศึกษาภาคพิเศษ ทุกเทอม ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียนต้องยื่นเรื่องขอลาพักการศึกษาที่สำนักทะเบียนนักศึกษาภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

- ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา

ขอแบบฟอร์มคำร้องลาพักการศึกษา ที่สำนักทะเบียนนักศึกษา ➡ นักศึกษาลงชื่อในสมุดลาพักการศึกษา

➡ ชำระเงิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ ➡ ส่งคำร้องคืนให้สำนักทะเบียนนักศึกษาและลงชื่อส่ง

คำร้องในสมุดลาพักอีกครั้ง ➡ สำนักทะเบียนศึกษานัดนักศึกษาดูข้อมูลรายวิชาทางอินเทอร์เน็ตภาค

การศึกษาที่จะกลับมาเรียน

*** นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าลาพักการศึกษาได้ที่สำนักทะเบียนนักศึกษาได้ที่สำนักทะเบียนนักศึกษา

กรณีที่มีบัตรนักศึกษา ***

การขอทำบัตรแทนเข้าห้องสอบ

- ขอทำบัตรแทนเข้าห้องสอบเนื่องจากลืมเอาบัตรประจำตัวมา

ลงชื่อเพื่อขอทำบัตรแทนเข้าห้องสอบ ➡ สำนักทะเบียนนักศึกษาออกบัตรแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา

พร้อมให้นักศึกษาลงชื่อบนบัตรแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา ➡ นักศึกษานำบัตรแทนบัตรประจำตัว

นักศึกษาไปยื่นและลงชื่อบนบัตรต่อหน้ากรรมการคุมสอบ

การขอทำบัตรนักศึกษาใหม่

- หนูจะขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ค่ะ

ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ที่สำนักทะเบียนนักศึกษา ➡ ชำระค่าธรรมเนียม 300

บาท ➡ ถ่ายรูป (เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการรูปใหม่) รอรับบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

*** นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่สำนักทะเบียนนักศึกษากรณีที่มีบัตร

นักศึกษา ***

การขอเติมเงินในบัตรนักศึกษาและการชำระเงินผ่านบัตรนักศึกษา

- อาจารย์เวลาอนุมานขอหลักฐานการศึกษาต่างๆ ที่สำนักทะเบียนฯ แล้วต้องเดินไปจ่ายเงินที่การเงินมันยุ่งยากมาก

ยังไม่รู้ละชีว่าเรามีบริการใหม่ให้แล้วจะ สำนักทะเบียนฯ สามารถเติมเงินให้นักศึกษาที่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาจำนวนขั้นต่ำ 10 บาท และนักศึกษาสามารถชำระเงินค่าบริการต่าง ๆ ผ่านบัตรประจำตัวนักศึกษา เช่น ค่าใบรับรอง ใบรายงานผลการศึกษา บัตรนักศึกษา ค่าลาพักการศึกษา เป็นต้น ได้ที่สำนักทะเบียนนักศึกษาทั้ง 2 วิทยาเขต

การขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล / ที่อยู่

- ผมไปเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลมาต้องทำอย่างไรบ้าง

ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล พร้อมหลักฐาน ➡ แจ้งผลให้นักศึกษาทราบทาง e-Mail

วันรุ่งขึ้น ➡ กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (แบบบัตรประจำตัวเดิม) ➡

ชำระค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ➡ รอรับบัตรนักศึกษาใหม่

*** นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่สำนักทะเบียนนักศึกษากรณีที่มีบัตรนักศึกษา ***

- เปลี่ยนที่อยู่ใหม่แต่ไม่อยากไปทำที่มหาวิทยาลัยทำทางอินเทอร์เน็ตได้หรือเปล่า

ได้ค่ะเข้า http://ursa.bu.ac.th/index_main.cfm ➡ เลือก Personal data/ใส่ User Name และ Password ➡

เปลี่ยนที่อยู่ติดต่อได้เลือก Mailing Address ➡ เปลี่ยนที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลือก Permanent Address

*** เปลี่ยนที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านเมื่อดำเนินการทางอินเทอร์เน็ตแล้วให้นำสำเนาทะเบียนบ้านใหม่มาส่งที่เคาน์เตอร์สำนักทะเบียนนักศึกษาภายในวัน 7 วัน หลังดำเนินการแก้ไขทางอินเทอร์เน็ต ***

การขอสอบชดเชยปลายภาค

- **ผมมาสอบปลายภาค ไม่ได้ครับเพราะ.....(หลายสาเหตุ)**

นักศึกษาที่ไม่สามารถมาสอบปลายภาคได้ สามารถยื่นคำร้องขอสอบชดเชยปลายภาคได้ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ขาดสอบ พร้อมแนบหลักฐานประกอบได้ไครณีต่อไปนี้

กรณีสี่ 1.เจ็บป่วยหนักและนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลอย่างน้อย 1 วัน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ระบุชัดเจนว่าไม่สามารถมาสอบได้

กรณีสี่ 2.ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

กรณีสี่ 3.บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง เจ็บป่วยหนัก หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงต้องนอนรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือเสียชีวิต

กรณีสี่ 4. เกิดภัยพิบัติแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือครอบครัว

หลักฐานประกอบ บัตรประจำตัวนักศึกษา และหลักฐานต่าง ๆ เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่าใช้จ่าย ใบรายงานผลการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ เป็นต้น

- **แล้วต้องติดต่อที่ใดและต้องทำอย่างไรถ้าขาดชดเชยปลายภาค**

ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอสอบชดเชยปลายภาคที่สำนักทะเบียนนักศึกษาพร้อมหลักฐาน ➡ สำนักทะเบียนนักศึกษาตรวจสอบคำร้องพร้อมหลักฐานที่แนบประกอบ ➡ สำนักทะเบียนนักศึกษาส่งคำร้องให้คณะกรรมการพิจารณา ➡ นักศึกษาตรวจสอบผลทาง e-Mail ตามวันทีนัด

➡ **กรณีอนุมัติ** สำนักวิชาการแจ้งผลการพิจารณาเพื่อทราบ วัน-เวลา-สถานที่สอบ หากได้รับอนุมัติแต่ไม่เข้าสอบตามกำหนดจะได้เกรด F

➡ **กรณีไม่อนุมัติ** สำนักทะเบียนนักศึกษาแจ้งผลการพิจารณา ได้รับเกรดตามความเป็นจริง

การเพิกถอนวิชากรณีพิเศษ

- **การเพิกถอนวิชากรณีพิเศษ ทำได้ในกรณีใดบ้าง**

กรณีสี่ 1.เจ็บป่วยหนักและนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลอย่างน้อย 1 วัน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ระบุชัดเจนว่าไม่สามารถมาสอบได้

กรณีสี่ 2.ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

กรณีสี่ 3.บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง เจ็บป่วยหนัก หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงต้องนอนรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือเสียชีวิต

กรณีสี่ 4. เกิดภัยพิบัติแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือครอบครัว

หลักฐานประกอบ บัตรประจำตัวนักศึกษา และหลักฐานต่าง ๆ เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่าใช้จ่าย ใบรายงานผลการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ เป็นต้น

- **ขั้นตอนการเพิกถอนวิชากรณีพิเศษ**

ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอเพิกถอนวิชาพิเศษที่สำนักทะเบียนนักศึกษาพร้อมหลักฐาน ➡ สำนักทะเบียนนักศึกษาตรวจสอบคำร้องพร้อมหลักฐานที่แนบประกอบ ➡ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนนักศึกษาพิจารณาคำร้อง ➡ แจ้งผลให้นักศึกษาทราบทาง e-Mail ในวันประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต ➡ สำนักทะเบียนนักศึกษาตรวจสอบคำร้อง

➡ กรณีอนุมัติ บันทึก W ในใบรายงานผลการศึกษา

➡ กรณีไม่อนุมัติ ได้รับเกรดตามความเป็นจริง

การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

- **ต้องการลาออกจากการเป็นนักศึกษา ทำอย่างไร**

ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ที่สำนักทะเบียนนักศึกษาพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา (หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาให้สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 2 ฉบับ) ➡ สำนักทะเบียนนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลในคอมพิวเตอร์พร้อมลงนามในคำร้อง

➡ กรณีเป็นนักศึกษากองทุนติดต่อแผนกทุนการศึกษา

➡ กรณีมีเอกสารค้างส่งห้องสมุดติดต่อห้องสมุด

➡ หลังจากนั้นนักศึกษาลงนามในใบปะหน้าขอลาออกและสารบัญชทะเบียนนักศึกษา ➡ ติดต่อฝ่ายการคลังเพื่อรับเงินประกันความเสียหายคืน

- **เรียนจบแล้วต้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา หรือไม่**

ไม่ต้องลาออก เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหายให้นักศึกษาทางบัญชีธนาคารที่นักศึกษาระบุไว้ในขณะแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ตภายหลังจากมหาวิทยาลัยหากค่าจัดทำหลักฐานสำเร็จการศึกษาและค่าอื่น ๆ (ถ้ามี) ยกเว้นกรณีของนักศึกษาต่างชาติต้องลาออกจากการเป็นนักศึกษาโดยรับเงินสดค่าประกันความเสียหายคืนแทนการโอนเงินคืนเข้าบัญชีธนาคารให้นักศึกษาว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วเพราะมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้นักศึกษาต่างชาติทางบัญชีธนาคารกรณีไม่สำเร็จการศึกษา หรือกรณีไม่สำเร็จการศึกษา

- **ถ้าเรียนไม่จบต้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา หรือไม่**

นักศึกษาทุกคนที่ไม่สำเร็จการศึกษาต้องยื่นลาออกด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนนักศึกษาพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษา

กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาต้องแนบใบแจ้งความบัตรประจำตัวนักศึกษาหาย และแนบสำเนาบัตรประชาชนแทน 2 ชุด แทน

การขอเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

- **ต้องการเอกสารไปเบิกค่าเล่าเรียน**

ติดต่อแอดมินสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อแจ้งความประสงค์พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา

ได้ตั้งแต่ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ ➡ ชำระค่าธรรมเนียมโดยหักเงินจากบัตรประจำตัวนักศึกษา

➡ รับเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

*** เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียนประกอบด้วยใบก่อตั้งมหาวิทยาลัย รายละเอียดค่าหน่วยกิตและ

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำภาค ***

การขอเอกสารใบรับรองการเป็นนักศึกษา

- **ต้องการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา**

ติดต่อแอดมินสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อแจ้งความประสงค์พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา

➡ ชำระค่าธรรมเนียมโดยหักเงินจากบัตรประจำตัวนักศึกษา

➡ รอรับเอกสารใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ประมาณ 10-15 นาที)

สามารถเติมเงินในบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่แอดมินสำนักทะเบียนนักศึกษา หรือที่แอดมินฝ่ายการคลังได้

การขอเอกสารใบรายงานผลการเป็นนักศึกษา

- **อยากได้ใบรายงานผลการเรียนต้องทำอย่างไร**

ติดต่อแอดมินสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อแจ้งความประสงค์พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ➡

ชำระค่าธรรมเนียมโดยหักเงินจากบัตรประจำตัวนักศึกษา

➡ กรณีใบรายงานผลการศึกษาแบบไม่เป็นทางการฉบับละ 10 บาท ➡ รอรับได้ทันที

➡ กรณีใบรายงานผลการศึกษาแบบเป็นทางการ ฉบับละ 20 บาท ➡ รอรับเอกสาร(ประมาณ 10-15 นาที)

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

การขอแจ้งจบการศึกษา

- การแจ้งจบการศึกษาคืออะไร ต้องทำเมื่อใด จำเป็นหรือไม่ต้องแจ้งจบการศึกษา

การแจ้งจบการศึกษาคือการที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายและประสงค์ที่จะให้มหาวิทยาลัยทราบว่านักศึกษาใกล้จะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้ และดำเนินการต่าง ๆ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://ursa.bu.ac.th/rfg/> ได้ระหว่างวันเปิดภาคการศึกษา ถึงวันสุดท้ายของการสอบกลางภาค (ภายในเวลา 24.00 น.)

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้แจ้งจบภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งจบที่สำนักทะเบียนนักศึกษา ได้ภายในวันสุดท้ายการสอบปลายภาคในภาคนั้น โดยเสียค่าปรับวัน 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (นับรวมวันหยุด)

- จำเป็นหรือไม่ที่ต้องแจ้งจบการศึกษา

จำเป็น เนื่องจากหากนักศึกษาไม่แจ้งจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ เมื่อมีการประกาศเกรดภาคการศึกษาดังกล่าวแล้ว สำนักทะเบียนจะไม่ตรวจสอบว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือไม่ และไม่นำชื่อ นักศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ นักศึกษาจะไม่ได้รับหลักฐานสำเร็จการศึกษาและไม่ได้ปริญญาบัตร นักศึกษาต้องเสียเวลาแจ้งจบการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

- การแจ้งจบการศึกษาและการยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าประกันความเสียหายเกี่ยวข้องกันอย่างไร เกี่ยวข้องกันดังนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาให้ทางไปรษณีย์ ดังนั้นนักศึกษาจะต้องแจ้งจบการศึกษาและยินยอมให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาพร้อมกันด้วย โดยนักศึกษาจะต้องใส่หมายเลขบัญชีธนาคารในขั้นตอนการแจ้งจบด้วยเพื่อให้มหาวิทยาลัยคืนเงินค่าประกันความเสียหายที่เหลือจากการหักค่าจัดทำหลักฐานสำเร็จการศึกษาจัดส่งเอกสารสำเร็จการศึกษา และค่าอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยฝ่ายการคลังจะคืนให้หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว 1 เดือน

เอกสารสำเร็จการศึกษามีค่าธรรมเนียมการจัดทำ ดังนี้

- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (ฉบับละ 10 บาท ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ ภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ) 20 บาท
- ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับละ 20 บาท 3 ฉบับ) 60 บาท

- ค่าจัดส่งไปรษณีย์ (EMS) ภายในประเทศ 30 บาท
- หรือค่าจัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนระหว่างประเทศ 300 บาท

- การแจ้งจบการศึกษามีวิธีใดบ้าง มีขั้นตอนอย่างไร

มี 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1. แจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต

- ➡ นักศึกษาที่เรียนภาคสุดท้ายตรวจสอบผลการเรียนว่าครบตามที่หลักสูตรกำหนด ดูจาก Transcript เปรียบเทียบกับ Degree Plan and Student's Manual หรือ ปริญญาจารย์แผนกแนะแนว
- ➡ แจ้งจบทางอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้ที่ไม่เคยแจ้งจบการศึกษาในภาคที่ผ่านมาที่ [http:// ursa.bu.ac.th/rfg](http://ursa.bu.ac.th/rfg) เริ่มตั้งแต่วันเปิดภาค ถึง วันสุดท้ายของการสอบกลางภาค
- ➡ แจ้งเลขบัญชีธนาคารสำหรับ โอนเงินค่าประกันความเสียหาย และยอดเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ที่ URSA Online เลือก Student Information เลือก Bank Account
- ➡ ตรวจสอบกิจกรรมนักศึกษา ว่าครบตามที่กำหนดหรือไม่โดยพบอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ ขอหลักฐานการศึกษาไปใช้งาน ดูรายละเอียดที่ “BU Announcement”

วิธีที่ 2 . แจ้งจบการศึกษาที่เคาน์เตอร์สำนักทะเบียนนักศึกษา

- ➡ นักศึกษาที่เรียนภาคสุดท้ายตรวจสอบผลการเรียนว่าครบตามที่หลักสูตรกำหนด ดูจาก Transcript เปรียบเทียบกับ Degree Plan and Student's Manual หรือ ปริญญาจารย์แผนกแนะแนว
- ➡ สำหรับผู้ที่เคยแจ้งจบการศึกษาในภาคที่ผ่านมาทางอินเทอร์เน็ต โดย เริ่มตั้งแต่วันเปิดภาค ถึง วันสุดท้ายของการสอบกลางภาค และผู้ที่แจ้งจบทางอินเทอร์เน็ตไม่ทันตามกำหนดจนถึงวันสุดท้าย การสอบปลายภาค โดยต้องชำระค่าปรับวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท นับรวมวันหยุด
- ➡ แจ้งเลขบัญชีธนาคารสำหรับ โอนเงินค่าประกันความเสียหาย และยอดเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ที่ URSA Online เลือก Student Information เลือก Bank Account
- ➡ ตรวจสอบกิจกรรมนักศึกษา ว่าครบตามที่กำหนดหรือไม่โดยพบอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ ขอหลักฐานการศึกษาไปใช้งาน ดูรายละเอียดที่ “BU Announcement”

- หลักฐานการศึกษาที่ควรขอไปใช้งานก่อนการสำเร็จการศึกษามีอะไรบ้าง / ควรยื่นคำร้องขอเมื่อใด

➡ ใบรับรองศึกษาภาคสุดท้าย

เริ่มขอได้ตั้งแต่เปิดภาคเรียนจนถึงก่อนการสอบปลายภาค ฉบับละ 10 บาท สามารถขอได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุว่ากำลังศึกษาเป็นภาคสุดท้ายตามหลักสูตรปริญญาตรี คิดต่อด้วยตนเองพร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาที่สำนักทะเบียนนักศึกษาทั้งวิทยาเขตกล้วยน้ำไท และวิทยาเขตรังสิต ใช้เวลาประมาณ 15 นาที

➡ **ใบรับรองเรียนเรียนครบหลักสูตร กำลังรอพิมพ์ผล**

เริ่มขอได้ตั้งแต่วันที่เริ่มสอบปลายภาค จนกระทั่งประกาศผลการสอบครบทุกวิชา ฉบับละ 10 บาท สามารถขอได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุว่าศึกษาครบตามหลักสูตรปริญญาตรี ขณะนี้กำลังรอพิมพ์ผลสอบภาคสุดท้าย ติดต่อกับตนเองพร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาที่สำนักทะเบียนนักศึกษาทั้งวิทยาเขตกล้วยน้ำไท และวิทยาเขตรังสิต ใช้เวลาประมาณ 15 นาที

➡ **ใบรับรองรอสถานะอนุมัติ**

เริ่มขอได้ตั้งแต่ประกาศผลการสอบครบทุกวิชา จนถึงก่อนวันเสนอสถานะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา โดยจะระบุว่านักศึกษาสอบไล่ได้ครบทุกวิชาและสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีและกำลังดำเนินการขออนุมัติ เพื่อใช้สมัครงาน หรือสมัครเรียน ฉบับละ 10 บาท สามารถขอได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดต่อกับตนเองพร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและรูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 2 นิ้ว ที่สำนักทะเบียนนักศึกษาทั้งวิทยาเขตกล้วยน้ำไท และวิทยาเขตรังสิต นักรับเอกสาร หลังจากที่ได้รับแจ้งความประสงค์ 3 วันทำการ

● **ทำไมต้องส่งรูปชุดครุยของผู้สำเร็จการศึกษา**

เพราะมหาวิทยาลัยต้องนำรูปถ่ายชุดครุยมาจัดทำทำเนียบบัณฑิต 2 รูป และจัดทำหลักฐานใบรับรองสำเร็จการศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ยินยอมให้จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจัดทำเอกสารจากเงินค่าประกันความเสียหายด้วย

● **ส่งรูปชุดครุยได้ที่ไหน**

ที่ลานเอนเตอร์สำนักทะเบียนนักศึกษา ทั้ง 2 วิทยาเขต หรือทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึง

สำนักทะเบียนนักศึกษา (แผนกตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญ) วิทยาเขตรังสิต ถ.พหลโยธิน

ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ปทุมธานี 12120

สำเร็จการศึกษา

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

● **ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

1. เป็นผู้ที่ยังสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปโดยไม่เคยสอบวิชาใดได้ลำดับชั้น D หรือ D+ หรือ F หรือ U ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใดและลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 150 หน่วยกิต

2. สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ภายในสี่ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ หรือภายในห้าปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป โดยไม่เคยสอบวิชาใดได้ลำดับชั้น F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใด และลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 150 หน่วยกิต
2. สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ภายในสี่ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ หรือภายในห้าปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

หมายเหตุ นักศึกษาที่ขอเทียบโอน นักศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและนักศึกษาเรียนข้ามสถาบัน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่ไปในโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันต่างประเทศและเทียบโอนหน่วยกิตกลับมา

- **การขึ้นทะเบียนบัณฑิตคืออะไร สำคัญอย่างไร**

คือการที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วแจ้งความประสงค์ที่จะรับใบปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตจะต้องขึ้นทะเบียนศิษย์เก่าตลอดชีพพร้อมกันด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ตและชำระเงินตามวันที่กำหนด (ยกเว้นกรณีเป็น(ที่เป็นศิษย์เก่าที่เคยชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนศิษย์เก่าตลอดชีพแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนศิษย์เก่าอีก โดยต้องแจ้งความประสงค์ว่าการเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตรหรือไม่

- **จำเป็น ต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต หรือไม่**

ถ้าบัณฑิตต้องการใบปริญญาบัตร จำเป็นต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต หากต้องการเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร ต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตทางอินเทอร์เน็ตในช่วงเวลาที่กำหนดโดยแจ้งความประสงค์เข้าร่วมพิธี