

**กำหนดการแจ้งจบและขอหลักฐานทางการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560**

How to File for Graduation and Request for Graduation Document

For Students who are Expecting Program Completion in the Second Semester of Academic Year 2017

กำหนดการแจ้งจบการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม – 6 มีนาคม 2561 (ภายในเวลา 24.00 น.) ทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://ursa.bu.ac.th/rfg>
หากพ้นกำหนดนี้แล้วนักศึกษาต้องเขียนคำร้องขอแจ้งจบล่าช้าที่แผนกทะเบียน ไม่เกินวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 และเสียค่าปรับในอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (นับรวมวันหยุด)

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งจบล่าช้าจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารของตนเองทางอินเทอร์เน็ตใน URSA Online ที่ STUDENT SERVICES
หัวข้อ Bank Account Number

ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต ภาคที่ 2/2560 : วันที่ 4 มิถุนายน 2561

ประกาศ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบประมาณเดือนธันวาคมของทุกปีทาง <http://ursa.bu.ac.th/commence/>
2. **กรณีแจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร** บัณฑิตทุกคนจะต้องเข้าปกรูฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น สำหรับตัวเสื้อครุยฯ สามารถเข้าจากมหาวิทยาลัยหรือจัดหาเองได้
3. นักศึกษาจะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายคืน และค่าลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (ถ้ามี) หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 เดือน ซึ่งฝ่ายการคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่นักศึกษาได้เคยแจ้งไว้ในกรแจ้งจบการศึกษาหลังจากหักค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เช่น ค่าปรับส่งหนังสือคืนสำนักหอสมุดล่าช้า หรือทำวัสดุอุปกรณ์มหาวิทยาลัยเสียหาย เป็นต้น

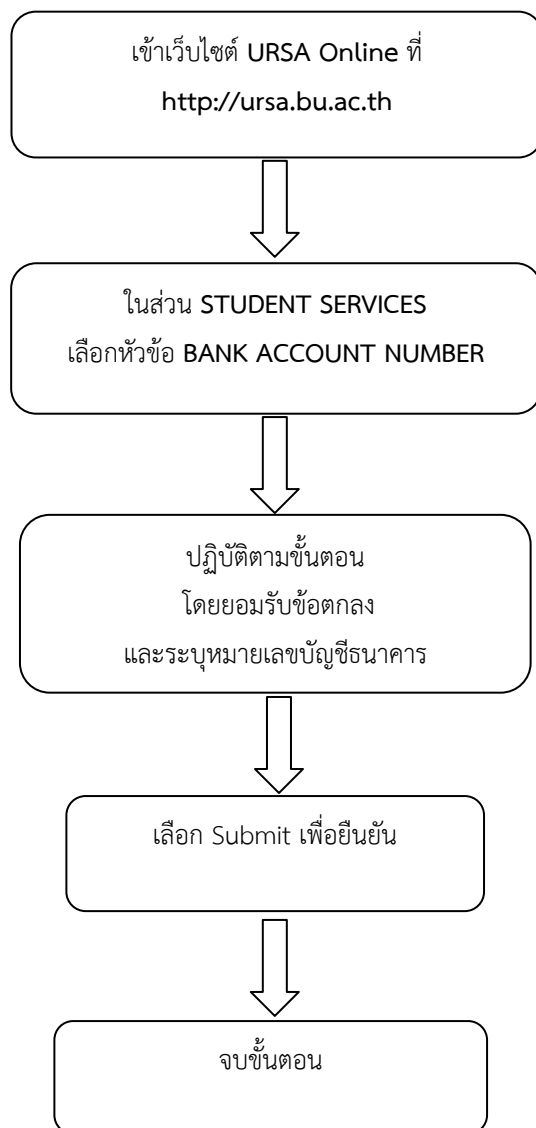
การขอหลักฐานทางการศึกษา เพื่อเตรียมไว้ใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ

1. ใบรับรองรอฟังผลการสอบภาคสุดท้าย - เริ่มขอได้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป
2. ใบรับรองรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคที่ 2/2560 ครบทุกวิชา (ใช้รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาขนาด 2 นิ้ว)
3. Official Transcript (ไม่ได้ระบุสำเร็จการศึกษา) - เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคที่ 2/2560 ครบทุกวิชา
4. Official Transcript (ระบุสำเร็จการศึกษา) และใบรับรองสำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว
5. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ, ใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาไทย 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษาภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้ในกรแจ้งจบการศึกษาโดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย

สำหรับนักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาในภาคที่ 2/2560 จะต้องส่งรูปถ่ายสีสวมชุดครุยวิทยฐานะ (พื้นหลังสีขาว) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป (2 รูป สำหรับทำใบรับรองสำเร็จการศึกษา, 2 รูป สำหรับจัดทำทำเนียบบัณฑิต) ที่แผนกทะเบียนหรือส่งทางไปรษณีย์ โดยระบุชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา คณะและภาควิชาด้านหลังรูป ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ – 5 เมษายน 2561 และ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน – 13 กรกฎาคม 2561 (หากไม่ส่งรูปภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษา จะได้รับเพียงใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เท่านั้น)

จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 20 กรกฎาคม 2561

ขั้นตอนการแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online



หมายเหตุ

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาในภาคที่ 2/2560 จะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาจะต้องถ่ายสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชีธนาคาร 1 ฉบับ และนำไปติดต่อด้วยตนเอง ที่แผนกการเงิน วิทยาเขตกล้วยน้ำไท

ทุกครั้งที่นักศึกษาติดต่อกับแผนกทะเบียน โปรดแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบและแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน

วิทยาเขตกล้วยน้ำไท	วิทยาเขตรังสิต
เวลาทำการ : วันจันทร์- ศุกร์ เวลา 08.30-19.30 น. (ยกเว้น วันทำการที่ไม่มีการเรียนการสอนภาคพิเศษ เวลา 08.30-17.00 น.)	เวลาทำการ : เวลาทำการ: วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางอีเมล records_office@bu.ac.th