

กำหนดการแจ้งจบและขอหลักฐานทางการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

How to File for Graduation and Request for Graduation Document

For Students who are Expecting Program Completion in the Second Semester of Academic Year 2020

กำหนดการแจ้งจบการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม – 5 มีนาคม 2564 (ภายในเวลา 24.00 น.) ทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://ursa.bu.ac.th/rfg>

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งจบแล้วจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารของตนเองทางอินเทอร์เน็ตใน URSA Online ที่ STUDENT SERVICES
หัวข้อ Bank Account Number

ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต ภาคที่ 2/2563 : 4 มิถุนายน 2564

ประกาศ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบประมาณเดือนธันวาคมของทุกปีทาง <http://commencement.bu.ac.th>
2. **กรณีที่แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร** บัณฑิตทุกคนจะต้องเข้าปกรูฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น สำหรับตัวเสื้อครุฑฯ สามารถเช่าจากมหาวิทยาลัยหรือจัดหาเองได้
3. นักศึกษาจะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายคืน และค่าลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (ถ้ามี) หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วภายใน 1 เดือน ซึ่งฝ่ายการคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่นักศึกษาได้เคยแจ้งไว้ในกรแจ้งจบการศึกษาหลังจากหักค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เช่น ค่าปรับส่งหนังสือคืนสำนักหอสมุดล่าช้า หรือทำวัสดุอุปกรณ์มหาวิทยาลัยเสียหาย เป็นต้น

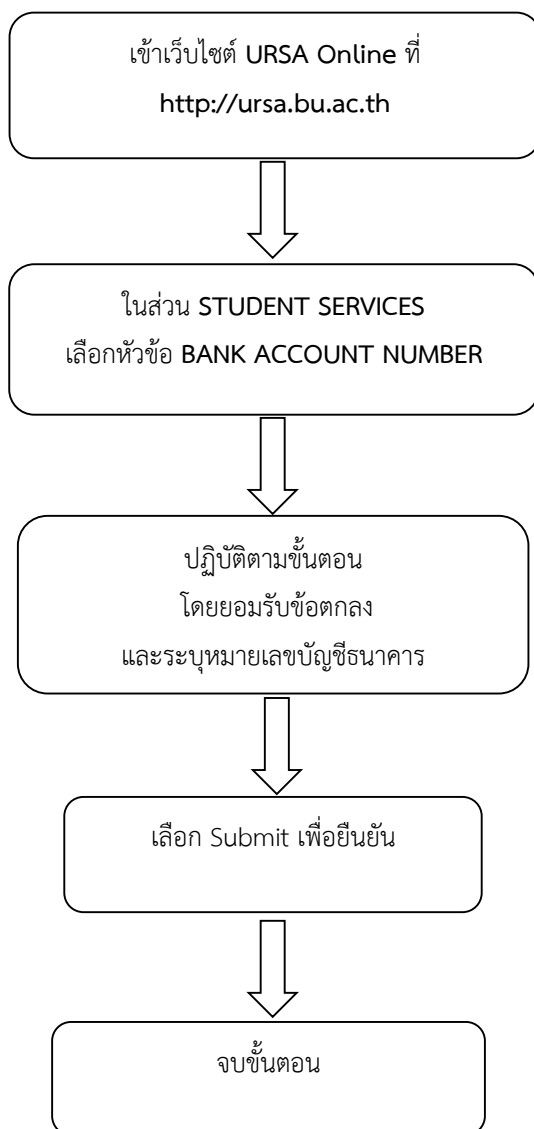
การขอหลักฐานทางการศึกษา เพื่อเตรียมไว้ใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ

1. ใบรับรองรอฟังผลการสอบภาคสุดท้าย - เริ่มขอได้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป
2. ใบรับรองรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ - เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคการศึกษาที่ 2/2563 ครบทุกวิชา
3. Official Transcript (ไม่ได้ระบุสำเร็จการศึกษา) - เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้หลังจากทราบผลสอบภาคการศึกษาที่ 2/2563 ครบทุกวิชา
4. Official Transcript (ระบุสำเร็จการศึกษา) และใบรับรองสำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว
5. **นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว** ทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับและใบรับรองสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ (นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย, นักศึกษาหลักสูตรสองภาษา และนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติจีนจะได้ใบรับรองสำเร็จการศึกษาฉบับภาษาไทย นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติและหลักสูตรนานาชาติจะได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ) โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในกรแจ้งจบการศึกษาโดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย

จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

หมายเหตุ : นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาตั้งแต่ภาคที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ไม่ต้องส่งรูปถ่ายชุดครุฑฯ ขนาด 2 นิ้ว เนื่องจากได้ยกเลิกการติดรูปชุดครุฑฯ ในใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online



หมายเหตุ

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2563 จะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารใน URSA Online ภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษาจะต้องถ่ายสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเฉพาะหน้าที่มีเลขที่บัญชีธนาคาร 1 ฉบับ และนำไปติดต่อด้วยตนเองที่แผนกการเงิน

ทุกครั้งที่นักศึกษาติดต่อกับ One Stop Service โปรดแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบและแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน

เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น.

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางอีเมล records_office@bu.ac.th