

การรับใบชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา 1/1-59 ที่เรียนเดือนมิถุนายน 2559

นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนโดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาแล้ว ขอให้นักศึกษาติดต่อขอรับใบชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนได้ที่สำนักทะเบียนนักศึกษาทั้ง 2 วิทยาเขต **ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม ถึง วันที่ 4 สิงหาคม 2559 และจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2559** หรือนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบชำระเงินด้วยตัวเองทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา 1/1-59

1. เข้าไปที่ เว็บไซต์ www.bu.ac.th คลิกที่ปุ่ม “นักศึกษาปัจจุบัน” เลือก “บริการออนไลน์นักศึกษาปริญญาตรี”

The screenshot shows the Bangkok University website interface. At the top, there is a navigation bar with the university's name and logo on the left, and a search bar and social media icons on the right. Below the navigation bar, there is a main menu with several options. A red circle with the number '1' highlights the 'นักศึกษาปัจจุบัน' (Current Students) link. Below this, a dropdown menu is visible, and a red circle with the number '2' highlights the 'บริการออนไลน์นักศึกษาปริญญาตรี' (Online Services for Bachelor's Degree Students) option. The background of the page features a large image of a modern building at night.

2. เข้าใช้งานโดยกรอก User Name (ชื่อ.นามสกุลเฉพาะ 4 ตัวแรก ที่เป็นภาษาอังกฤษ) และ Password จากนั้นคลิกปุ่ม Enter (รหัสส่วนตัวที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ และปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้)

*** โปรดศึกษารายละเอียดก่อนการใช้งาน

The image shows the URSA login interface. At the top left is the Bangkok University logo. The main header reads 'URSA UNIVERSITY RECORDS SYSTEM ACCESS ONLINE'. Below this is a navigation bar with 'Home' and a search icon. A breadcrumb trail lists various university services. The 'LOG IN' section contains a 'User Name' field with the placeholder 'Email Ex (natpong tree)', a 'Password' field, and an 'Enter' button. A red arrow points to the 'User Name' field. To the right is a large orange banner for BU Wi-Fi with Thai text. Below the login section are social media links, mobile app information, and news sections for Undergraduate and Graduate students. The footer contains copyright and browser compatibility information.

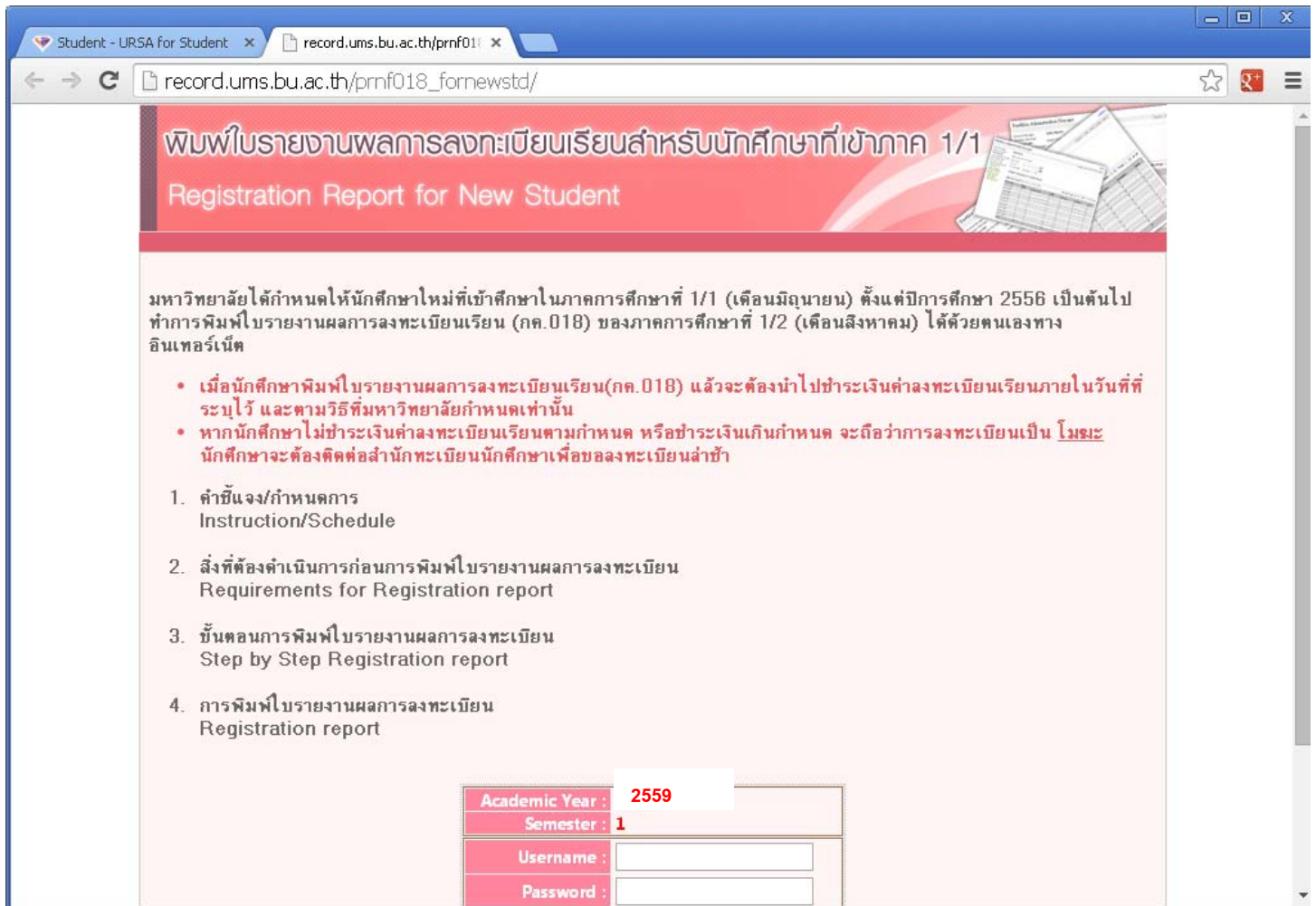
3. ไปที่ REGISTERA SERVICES เลือก “REGISTRATION REPORT FOR NEW STUDENT”

The image shows a grid of service categories with the following items:

- STUDENT SERVICES**
 - PERSONAL DATA
 - GRADE REPORT
 - SCORE ANNOUNCEMENT
 - GRADE CALCULATOR
 - CLASS SCHEDULE
 - EXAMINATION SCHEDULE
 - PREPAID BALANCE
 - DETAIL OF SUSPENSION OF SERVICE
 - BANK ACCOUNT NUMBER
- REGISTRAR SERVICES**
 - COURSE SECTION AVAILABLE
 - ONLINE REGISTRATION (COURSE/SECTION)
 - ONLINE REGISTRATION (SET MENU)
 - ONLINE ADDING (COURSE ADJUSTMENT)
 - ONLINE ADD-DROP
 - ONLINE WITHDRAWAL
 - REGISTRATION REQUEST COURSE EXAM SCHEDULES
 - ONLINE GRADUATION REQUEST
 - ONLINE GRADUATION REGISTRATION
 - REGISTRATION REPORT FOR NEW STUDENT**
 - REGISTRATION SLIP / RECEIPT (REGISTRATION AT RECORD OFFICE)
 - LOAN STUDENT REGISTRATION INVOICE
- GENERAL SERVICES**
 - E-DIAMOND BOOK
 - BU ANNOUNCEMENT
 - HALL OF HONOR
 - NEW USER ACCOUNT REGISTRATION
 - SURVEY FOR FRESHMEN
 - SURVEY QUESTIONAIR FOR STUDENTS
 - INTERNET ACCOUNT SERVICE
 - HELP DESK/FAQ
- E-LEARNING SERVICES**
 - BU LMS
 - ONLINE ASSESSMENT SYSTEM
 - ODC (ONLINE DIGITAL CONTENT)
 - BU KNOWLEDGE CENTER
- LIBRARY SERVICES**
 - LIBRARY COLLECTION ORDER FORM
 - LIBRARY CHECKOUT LIST

A red arrow points to the "REGISTRATION REPORT FOR NEW STUDENT" option in the REGISTRAR SERVICES section.

4. เข้าใช้งานโดยกรอก User Name (ชื่อ.นามสกุลเฉพาะ 4 ตัวแรก ที่เป็นภาษาอังกฤษ) และ Password เพื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน



พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าภาค 1/1
Registration Report for New Student

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/1 (เดือนมิถุนายน) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ทำการพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียนเรียน (กค.018) ของภาคการศึกษาที่ 1/2 (เดือนสิงหาคม) ได้ด้วยตนเองทาง อินเทอร์เน็ต

- เมื่อนักศึกษาพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียนเรียน(กค.018) แล้วจะต้องนำไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในวันที่ที่ระบุไว้ และตามวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น
- หากนักศึกษาไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามกำหนด หรือชำระเงินเกินกำหนด จะถือว่าการลงทะเบียนเป็น โมฆะ นักศึกษาจะต้องติดต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อขอลงทะเบียนซ้ำ

1. คำชี้แจง/กำหนดการ
Instruction/Schedule
2. สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนการพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน
Requirements for Registration report
3. ขั้นตอนการพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน
Step by Step Registration report
4. การพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน
Registration report

Academic Year :	2559
Semester :	1
Username :	<input type="text"/>
Password :	<input type="password"/>

หากนักศึกษามีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่สำนักทะเบียนนักศึกษาทั้ง 2 วิทยาเขต

- วิทยาเขตกล้วยน้ำไท 0-2350-3500 ต่อ 1552-1553
- วิทยาเขตรังสิต 0-2902-0299 ต่อ 2551-2553, 2554 , 2556-2558
- E-Mail records_office@bu.ac.th