

วันที่ / Date

เรียน หัวหน้าแผนกทะเบียน

To : Head, Records Division

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว / I,Mr./Mrs./Miss

รหัสประจำตัว/Student ID คณะ/School ภาควิชา/Major

ภาคปกติ/Day Program ภาคบ่าย/Afternoon Program ภาคพิเศษ/Special Programs

มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ดังนี้ / would like to

ที่อยู่ที่เคยแจ้งไว้ในกรณขอกำหนดการศึกษา ภาคที่..... ปีการศึกษา.....
(สำหรับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ระดับบัณฑิตทางไปรษณีย์กรณีสำเร็จการศึกษา)
change address given in graduation request form of.....semester,academic year.....
(for mailing of graduation documents)

ที่อยู่ถาวรตามสำเนาทะเบียนบ้านในแฟ้มประวัตินักศึกษา (แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน)
change permanent address for student's records (copy of ID card or census certificate attached)

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
change contact address for university's mailing purposes

ที่อยู่ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงคือ / New Address

เลขที่ / No. หมู่ที่ / Moo..... ชื่ออาคาร / หมู่บ้าน / Building / Village

ซอย / Soi..... ถนน / Street.....

ตำบล / แขวง / Tambon / Sub-district.....อำเภอ / เขต / Amphoe / District.....

จังหวัด / Province.....รหัสไปรษณีย์ / PostalCode.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก / Contact phone number

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / For your consideration.

.....
ลงลายมือชื่อ / Student's signature

แผนกทะเบียน / Records Division

แก้ไขข้อมูลที่อยู่ในคอมพิวเตอร์แล้ว / Computer input updated.

อื่น ๆ / Others

.....
ลงลายมือชื่อ / Officer's signature
...../...../.....