

วันที่/Date .....

เรียน หัวหน้าแผนกทะเบียน

To : Head, Records Division

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว /I,Mr./Mrs/Miss .....

รหัสประจำตัว/Student ID..... คณะ/School ..... ภาควิชา/Major.....

ภาคปกติ/Day Program       ภาคบ่าย/Afternoon Programs       ภาคพิเศษ/ Special Programs

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจาก/ would like to resign from the University due to:

- สำเร็จการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา...../graduation in the.....semester of Academic year.....
- พันสภาพนักศึกษาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์หลังการประกาศผลสอบภาค.....ปีการศึกษา.....  
student status termination resulting from failure to meet GPA requirement
- สมัครเข้าศึกษาใหม่ / Re-enter.
- ศึกษาที่สถาบันอื่น / Study at other institutions.
- อื่น ๆ / Others:.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ / For your consideration.

.....  
ลงลายมือชื่อ / Student's signature

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก / Contact phone number.....

<p>1) <b>แผนกทะเบียนนักศึกษา / Records Division</b></p> <p><input type="radio"/> เรียกบัตรประจำตัวคืนแล้ว / Student ID collected</p> <p><input type="radio"/> ไม่คืนบัตรประจำตัวเพราะ/ Student ID not collected</p> <p>.....</p> <p>..... ลงลายมือชื่อ / Officer's signature ...../...../.....</p>	<p>2) <b>สำนักหอสมุดกลาง / Central Library</b></p> <p><input type="radio"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว / Checked</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ Head, Information Service Department ...../...../.....</p>
<p><input type="radio"/> อนุมัติให้ลาออกได้ / Resignation approved</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ Head, Student Records Department ...../...../.....</p>	<p>3) <b>แผนกทุนการศึกษา</b> <b>Loan and Scholarship Department</b> (เฉพาะนักศึกษาที่กู้เงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา) (For those on student loans only.)</p> <p><input type="radio"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว / Checked</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ / Officer's signature ...../...../.....</p>

วันที่/Date .....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการคลัง

To : Director, Financial Affairs Office

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว/I,Mr/Mrs/Miss .....

รหัสประจำตัว/Student ID..... คณะ/School..... ภาควิชา/Major.....

ภาคปกติ/Day Program       ภาคบ่าย/Afternoon Program       ภาคพิเศษ/Special Programs

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจาก / have resigned from the University due to:

สำเร็จการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา..... /graduation in the.....semester of Academic year.....

พันสภาพนักศึกษาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์หลังการประกาศผลสอบภาคที่ ..... ปีการศึกษา .....  
 student status termination resulting from failure to meet GPA requirement

สมัครเข้าศึกษาใหม่ / Re-enter.

ศึกษาที่สถาบันอื่น / Study at other institutions.

อื่นๆ / Others:.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ / For your consideration.

.....  
 ลงลายมือชื่อ/ Student's signature

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก / Contact phone number.....

**หมายเหตุ:**เมื่อแจ้งลาออกที่แผนกทะเบียนแล้วต้องนำแบบฟอร์มนี้ติดต่อขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืนที่ฝ่ายการคลังภายในสิ้นปีการศึกษา(เลยกำหนดจะไม่ได้รับเงินคืน)โดยนำบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ที่เป็นหลักฐานในการขอรับเงิน/Submit the completed form and show ID card at the Financial Office before the end of the academic year otherwise, the deposit refund will be void.