

**** โปรดกรอกด้วยตัวบรรจงเพื่อนำชื่อ-สกุลไปจัดทำปริญญาบัตร/ใบแปลปริญญาบัตร ***

 นาย/นาง/นางสาว

(ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)

 รหัสประจำตัว

 หลักสูตร อนุปริญญา ปริญญาตรี

คณะ สาขาวิชา

 สังกัด ภาคปกติ ภาคบ่าย ภาคพิเศษ การย้ายคณะ/ภาควิชา/ย้ายรอบ เคยย้ายคณะ/ภาควิชา เคยย้ายรอบ

 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

 หนังสือเดินทางเลขที่

 ขอแจ้งความประสงค์แจ้งจบการศึกษาในภาค ภาคที่ 1 ภาคที่ 2 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกที่สุดสำหรับการแจ้งข่าวพิธีประสาทปริญญาบัตรและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

บ้านเลขที่/หมู่ที่	อำเภอ/เขต
หมู่บ้าน/อาคาร	จังหวัด
ซอย	รหัสไปรษณีย์
ถนน	โทรศัพท์ที่บ้าน/ที่ทำงาน
ตำบล/แขวง	โทรศัพท์(เคลื่อนที่)
อีเมล	

การรับหลักฐานสำเร็จการศึกษา (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในข้อตกลงที่ท่านต้องการ)

- ยินยอมให้หักค่าธรรมเนียมจากเงินประกันความเสียหาย
- ไม่ยินยอมให้หักค่าธรรมเนียมจากเงินประกันความเสียหาย

หมายเหตุ: 1. โปรดแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารของท่านใน URSA Online

2. ตั้งแต่ภาคที่ 1/ 2563 เป็นต้นไป ไม่ต้องส่งรูปถ่ายชุดครุยฯ เนื่องจากได้ยกเลิกการติดรูปชุดครุยฯ ในใบรับรองสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ, ใบรับรองสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้ในการแจ้งจบการศึกษา โดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย และจัดส่งทางไปรษณีย์หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย

รายละเอียดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 40 บาท จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน 40 บาท
- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับละ 20 บาท จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน 20 บาท
- ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ภายในประเทศ แบบลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) 40 บาท
- รวมทั้งสิ้น 100 บาท

ลงชื่อนักศึกษา _____ / ____ / ____