

**การรับหลักฐานสำเร็จการศึกษา**  
**สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563**

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ทางแผนกทะเบียนจะส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาได้แก่ ใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ (นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย, นักศึกษาหลักสูตรสองภาษา และนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติจีนจะได้ใบรับรองสำเร็จการศึกษฉบับภาษาไทย นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติและหลักสูตรนานาชาติจะได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษฉบับภาษาอังกฤษ) โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในการแจ้งจบการศึกษาโดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย

✉ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ✉

หากไม่ได้รับเอกสารสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำส่งไปรษณีย์ได้ที่  
<http://recordsoffice.bu.ac.th/NameDocument.html>

**รายละเอียดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ**

- ใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 40 บาท จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน	40 บาท
- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับละ 20 บาท จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน	20 บาท
- ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ภายในประเทศ แบบลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS)	40 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>100 บาท</b>

**หมายเหตุ**

- นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาตั้งแต่ภาคที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ไม่ต้องส่งรูปถ่ายชุดครุยฯ ขนาด 2 นิ้ว เนื่องจากได้ยกเลิกการติดรูปชุดครุยฯ ในใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
- กรณีที่นักศึกษาไม่ระบุเลขที่บัญชีในการแจ้งจบการศึกษา แผนกทะเบียนจะไม่จัดส่งหลักฐานสำเร็จ การศึกษา ให้ เนื่องจากไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินการได้ หากต้องการเอกสารโปรดติดต่อด้วยตนเองที่แผนกทะเบียน
- รายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบประมาณเดือนธันวาคมของทุกปี ทาง <http://commencement.bu.ac.th>
- กรณีที่แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร - บัณฑิตทุกคนจะต้องเข้าปกครุยฯ จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น สำหรับตัวเสื้อครุยฯ สามารถเช่าจากมหาวิทยาลัยหรือจัดหาเองได้