

**แบบฟอร์มขอลาออก**
**RESIGNATION FORM**

เรียง / Attn: หัวหน้าแผนกทะเบียน / Head, Records Division

วันที่ / Date ...../...../.....

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว / I, Mr./Mrs./Miss .....  
 รหัสประจำตัว / Student ID: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 โปรแกรม / Program  ไทย / Thai  นานาชาติ / International

 หลักสูตร / Curriculum .....  
 ภาคปกติ / Day  ภาคเสาร์-อาทิตย์ / Sat.-Sun.  ภาคค่ำ / Evening Program

**มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก / Would like to resign from Bangkok University due to:**

- สำเร็จการศึกษา / having graduated
- พันสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ / student status termination resulting from failure to meet GPA requirement
- สมัครเข้าใหม่ / Re-enter
- อื่น ๆ / Others: .....

**หากส่งวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จะไม่สามารถขอรับ Transcript ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ได้**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ / For your consideration.

ลงลายมือชื่อ / Student's signature .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก / Contact phone number.....

<p style="text-align: center;"><b>1) แผนกทะเบียนนักศึกษา / Records Division</b></p> <p><input type="radio"/> บันทึกลดวิชา (Drop All) เนื่องจากลาออกก่อนดูการสอบและติดต่อแผนกการเงินเพื่อบันทึกข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> บันทึกลาออก (Normal) เมื่อเข้าดูการสอบแล้ว</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ / Others: .....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ลงลายมือชื่อ/ Officer's signature วันที่ / Date ...../...../.....</p> <p><input type="radio"/> เรียกบัตรประจำตัวคืนแล้ว/ Student ID collected</p> <p><input type="radio"/> ไม่คืนบัตรประจำตัวเพราะ/ Student ID not collected due to .....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ลงลายมือชื่อ / Officer's signature วันที่ / Date ...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>2) สำนักหอสมุดกลาง / Central Library</b></p> <p><input type="radio"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว / Checked</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ Head, Information Service Department วันที่ / Date ...../...../.....</p>
---	---

**Remark For foreign students,**

หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอลาออก เพื่อรับเงินค่าประกันความเสียหายคืน นักศึกษาจะต้องส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชี และสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมกับคำร้องลาออกเพื่อรับเงินค่าประกันความเสียหายคืน มาที่ recordsoffice.bu.ac.th เพื่อดำเนินการทำเรื่องลาออกและรับเงินค่าประกันความเสียหายคืน

The resignation form can be downloaded and printed at <http://recordsoffice.bu.ac.th> If students wish to request for a damage deposit refund via E-mail, they are required to send a copy of their bank book with a copy of their passport to records\_office@bu.ac.th, and the damage deposit will be transferred to your bank account. Please note that there is a fee for a money transfer via a foreign bank. **หรือ / OR**

เขียนหนังสือมอบอำนาจพร้อมกับสำเนาหนังสือเดินทางทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาเรื่องลาออก เพื่อรับเงินค่าประกันความเสียหายแทนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย

You may send a representative to submit a request on your behalf at the Records Division or at One Stop Service, with a power of attorney form signed by you and your representative, together with a copy of the student's passport and bank book.



แบบฟอร์มขอถอนเงินค่าประกันความเสียหายคืน

REQUEST FORM FOR DAMAGE DEPOSIT REFUND

วันที่ / Date ...../...../.....

เรียน / Attn: ผู้อำนวยการฝ่ายการคลัง / Director of Financial Affairs Office

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว / I, Mr./Mrs./Miss .....

รหัสประจำตัว / Student ID: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โปรแกรม / Program  ไทย / Thai  นานาชาติ / International

หลักสูตร / Curriculum .....

ภาคปกติ / Day  ภาคเสาร์-อาทิตย์ / Sat.-Sun.  ภาคค่ำ / Evening Program

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก / Would like to resign from Bangkok University due to:

- สำเร็จการศึกษา / having graduated
 พันสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ / student status termination resulting from failure to meet GPA requirement
 สมัครเข้าใหม่ / Re-enter
 อื่น ๆ / Others: .....

หากค้างส่งวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จะไม่สามารถขอรับ Transcript ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ / For your consideration.

ลงลายมือชื่อ / Student's signature .....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก / Contact phone number.....

หมายเหตุ : เมื่อแจ้งลาออกที่แผนกทะเบียนนักศึกษาแล้ว ต้องนำแบบฟอร์มนี้ติดต่อขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืนที่ฝ่ายการคลัง ภายในสิ้นปีการศึกษา (เลยกำหนดจะไม่ได้รับเงินคืน) โดยนำบัตรประชาชนหรือใบขับขี่เป็นหลักฐานในการขอรับเงิน

Remark: Submit the completed form and show ID card at the Financial Office before the end of the academic year otherwise, the deposit refund will be void.

Form with 4 sections: 1) แผนกทะเบียน / Records Division, 2) สำนักหอสมุดกลาง / Central Library, 3) แผนกการเงิน / Financial Affairs Office, 4) นักศึกษา / Student. Each section contains checkboxes and text for reporting status and receiving payment.